

RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS  
DU DEPARTEMENT DU NORD

Numéro

Du 27 mars 2021 au 24 juin 2021

SOMMAIRE

DELEGATION DE SIGNATURE

Arrêté(s) en date du 07 avril 2021

|                   |   |    |
|-------------------|---|----|
| AR-DAJAP/2020/527 | Délégation de signature - Direction de la Voirie  | 1  |
| AR-DAJAP/2021/59  | Délégation de signature - Direction des Bâtiments | 37 |

Arrêté(s) en date du 31 mai 2021

|                   |  |    |
|-------------------|--|----|
| AR-DAJAP/2021/102 | Délégation de signature - Direction des Ressources Humaines                          | 68 |
| AR-DAJAP/2021/225 | Délégation de signature - Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale | 83 |

Arrêté(s) en date du 17 juin 2021

|                   |   |     |
|-------------------|---|-----|
| AR-DAJAP/2021/222 | Délégation de signature - Direction de l'Autonomie                                | 138 |
| AR-DAJAP/2021/483 | Délégation de signature - Direction de l'Enfance, de la Famille et de la Jeunesse | 147 |
| AR-DAJAP/2021/405 | Délégation de signature - Direction des Sports et de la Culture                   | 155 |

DESIGNATIONS

Arrêté(s) en date du 31 mai 2021

|                   |  |     |
|-------------------|--|-----|
| AR-DAJAP/2021/286 | Représentation du Département en justice | 173 |
|-------------------|--|-----|

DRH

Comité d'hygiène de sécurité et des conditions de travail

Arrêté(s) en date du 19 avril 2021

|                 |  |     |
|-----------------|--|-----|
| AR-DRH/2021/242 | Arrêté de Composition CHSCT - représentants du personnel Mars 2021 | 176 |
|-----------------|--|-----|

Arrêté(s) en date du 02 juin 2021

|                 |  |     |
|-----------------|--|-----|
| AR-DRH/2021/449 | Arrêté Portant nomination des représentants du personnel CHSCT | 179 |
|-----------------|--|-----|

Arrêté(s) en date du 17 juin 2021

|                 |  |     |
|-----------------|--|-----|
| AR-DRH/2021/640 | Arrêté portant nomination des membres représentants du personnel | 182 |
|-----------------|--|-----|

Comité technique

Arrêté(s) en date du 02 juin 2021

|                 |   |     |
|-----------------|---|-----|
| AR-DRH/2021/455 | Arrêté portant nomination au Comité Technique pour les représentants du personnel | 185 |
|-----------------|---|-----|

## Commission administrative paritaire

### Arrêté(s) en date du 02 juin 2021

|                 |  |     |
|-----------------|--|-----|
| AR-DRH/2021/507 | Arrêté de composition Commission Administrative Paritaire (membres représentants du personnel) | 188 |
|-----------------|--|-----|

## ACTION SOCIALE

### Arrêté(s) en date du 31 mai 2021

|                  |  |     |
|------------------|--|-----|
| AR-DEFJ/2021/301 | Arrêté portant composition des CT du CNAOP | 192 |
|------------------|--|-----|

## CULTURE

### Arrêté(s) en date du 30 mars 2021

|                 |  |     |
|-----------------|--|-----|
| AR-DSC/2021/153 | Actions de médiation avec les publics bénéficiaires des services sociaux du Dpt sur le territoire de Cambrésis | 196 |
|-----------------|--|-----|

|                 |   |     |
|-----------------|---|-----|
| AR-DSC/2021/230 | Musée de Flandre - Tarification pour les conférences en ligne ou en hors les murs | 198 |
|-----------------|---|-----|

### Arrêté(s) en date du 06 avril 2021

|                 |   |     |
|-----------------|---|-----|
| AR-DSC/2021/262 | Donations en faveur de la Maison natale Charles de Gaulle | 200 |
|-----------------|---|-----|

### Arrêté(s) en date du 12 avril 2021

|                 |  |     |
|-----------------|--|-----|
| AR-DSC/2021/316 | Deuxième prolongation de la période de gratuité à la Maison natale Charles de Gaulle | 202 |
|-----------------|--|-----|

### Arrêté(s) en date du 13 avril 2021

|                 |   |     |
|-----------------|---|-----|
| AR-DSC/2021/318 | Tarif de location de l'exposition "Corps et en corps" du Forum départemental des Sciences | 204 |
|-----------------|---|-----|

### Arrêté(s) en date du 26 avril 2021

|                 |   |     |
|-----------------|---|-----|
| AR-DSC/2021/334 | demande d'arrêté tarifaire pour un atelier HLM supplémentaire | 206 |
|-----------------|---|-----|

### Arrêté(s) en date du 06 mai 2021

|                 |   |     |
|-----------------|---|-----|
| AR-DSC/2021/398 | demande de tarifs réduits pour la bourse au livres durant les JNA | 208 |
|-----------------|---|-----|

### Arrêté(s) en date du 17 mai 2021

|                 |                            |     |
|-----------------|----------------------------|-----|
| AR-DSC/2021/423 | Arrêté réouverture des ECD | 210 |
|-----------------|----------------------------|-----|

|                 |                           |     |
|-----------------|---------------------------|-----|
| AR-DSC/2021/446 | TARIFICATION SALON DE THE | 212 |
|-----------------|---------------------------|-----|

### Arrêté(s) en date du 18 mai 2021

|                 |  |     |
|-----------------|--|-----|
| AR-DSC/2021/456 | TARIFICATION PRODUITS SOUVENIRS, PRODUITS DE BOUCHE ET OUVRAGES/LIVRES | 214 |
|-----------------|--|-----|

### Arrêté(s) en date du 25 mai 2021

|                 |  |     |
|-----------------|--|-----|
| AR-DSC/2021/473 | Musée de Flandre - Entrée gratuite du musée de Flandre du 29 mai au 03 septembre 2021 inclus pour le public individuel | 217 |
|-----------------|--|-----|

### Arrêté(s) en date du 31 mai 2021

|                 |  |     |
|-----------------|--|-----|
| AR-DSC/2021/480 | arrêté tarifaires pour une tunique gallo-romaine enfant et sa ceinture | 219 |
|-----------------|--|-----|

## REGIE

### Arrêté(s) en date du 23 avril 2021

AR-DFCG/2021/392 Arrêté portant suspension à compter du 3 mai 2021 de la régie d'avances installée auprès de la Direction Territoriale de Prévention et d'Action Sociale de Métropole Lille, Secteur Métropole Lille Est sise 105 rue Yves Decugis 59650 Villeneuve d'Ascq. 221

### Arrêté(s) en date du 05 mai 2021

AR-DFCG/2021/447 Régie de recettes : Laboratoire Départemental : Arrêté portant suppression du mode d'encaissement des recettes en numéraire 223

### Arrêté(s) en date du 25 mai 2021

AR-DFCG/2021/475 Arrêté portant changement d'adresse de la régie d'avances installée auprès de la Direction Territoriale de Prévention et d'Action Sociale des Flandres sise 22 rue de la Sous-Préfecture 59190 Hazebrouck 225

### Arrêté(s) en date du 31 mai 2021

AR-DFCG/2021/501 Arrêté portant suppression du mode d'encaissement des recettes en numéraire à la régie de recettes installée auprès des Archives Départementales du Nord 227

## AMENAGEMENT FONCIER

### Arrêté(s) en date du 07 avril 2021

AR-DRE/2021/253 Arrêté de préemption au titre des ENS de la parcelle cadastrée à Bouchain, section C n° 1468 229



DGA Partenaire et Ressources  
Direction des Affaires Juridiques et de  
l'Achat Public

Service des Assemblées et du Contrôle  
de la Légalité

Arrêté n° AR-DAJAP/2020/527

## LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD

Vu le Code général des Collectivités Territoriales et notamment son article L.3221-3 ;

Vu la délibération du Conseil Départemental n° DA/2015/237 du 2 avril 2015 portant élection du Président du Conseil Départemental ;

Vu l'arrêté n° 2019/DS/DGAAD/Voirie/01 du 8 juillet 2019 et l'arrêté 2019/DS/DGAAD/Voirie/03 du 10 décembre 2019 accordant délégation de signature à certains agents de la Direction de la Voirie ;

Vu l'arrêté du 23 août 2017 portant organisation des services départementaux modifié par les arrêtés du 25 octobre 2017, du 5 mars 2018, du 10 octobre 2018, du 13 décembre 2018, du 11 juin 2019, du 17 juillet 2019, du 28 octobre 2019, du 21 janvier 2020, du 31 août 2020, du 7 octobre 2020, du 2 décembre 2020 et du 23 décembre 2020 ;

Considérant que l'arrêté susvisé du 7 octobre 2020 est relatif notamment à la création de la Direction Générale Adjointe Solidarité Territoriale, issue du rapprochement de la Direction Générale Adjointe Aménagement Durable et de la Direction Générale Adjointe Développement Territorial ;

### ARRETE

**ARTICLE 1.** Délégation de signature est accordée aux agents de la Direction de la Voirie, dont les noms et fonctions sont repris au tableau annexé au présent arrêté, à l'effet de signer, chacun dans les limites de son niveau de responsabilité, de son domaine de compétence et des mentions figurant audit tableau :

#### AFFAIRES ADMINISTRATIVES :

1 Toutes correspondances courantes ;

2 Tous courriers et tous actes et décisions dans le cadre d'une procédure administrative conduisant à la prise d'une décision par une des autorités décisionnaires du Département, et notamment :

2.1 Les accusés de réception et accusés d'enregistrement des demandes adressées à l'administration au sens du code des relations entre le public et l'administration, ainsi que les lettres de demande de production de pièces manquantes ou de régularisation de la demande ;

[lenord.fr](http://lenord.fr)

2.2 Tous courriers et tous actes et décisions ayant pour objet ou pour effet d'opposer un délai, une forclusion, une prescription ou une déchéance ;

2.3 Tous courriers et tous actes et décisions ayant pour objet ou pour effet de décliner la compétence du Département pour le traitement d'une demande et, le cas échéant, dans les conditions prévues par le code des relations entre le public et l'administration de transmettre cette demande à l'autorité compétente et d'en aviser l'intéressé ;

2.4 Tous courriers et actes relatifs aux échanges de données et information avec les autres administrations dans le cadre du traitement d'une demande dans les conditions prévues par le code des relations entre le public et l'administration ;

2.5 Les décisions relevant du Président du Conseil départemental soit en qualité d'organe exécutif du Département, soit en vertu d'une délégation accordée par le Conseil départemental, soit en vertu des pouvoirs propres qui lui sont conférés par les lois et règlements en vigueur (à l'exception des décisions en matière financière et en matière d'achat public qui font l'objet de dispositions particulières) ;

2.6 Les décisions de rejet et leur notification ;

2.7 et, plus généralement, tous courriers et tous actes nécessaires à la préparation, à la notification et à l'application des décisions prises par le Conseil départemental, par la Commission permanente du Conseil départemental, par le Président du Conseil départemental soit en qualité d'organe exécutif du Département, soit en vertu d'une délégation accordée par le Conseil départemental, soit en vertu des pouvoirs propres qui lui sont conférés par les lois et règlements en vigueur ;

3 Les conventions de toute nature à l'exception des marchés, accords-cadres, contrats de concession et conventions de délégation de service public ;

4 Les copies conformes de documents, expéditions et ampliements de tous actes et décisions ainsi que le visa de toutes pièces à annexer auxdits actes et décisions ou à produire dans tout dossier ou toute procédure, procès-verbaux, attestations et certificats administratifs ;

5 Les ordres de mission et états de frais de déplacement.

#### **AFFAIRES FINANCIERES :**

6 Tous courriers et tous actes et décisions ayant pour objet ou pour effet de réaliser l'engagement comptable, l'engagement juridique et la liquidation de toute dépense et toute recette sur le budget principal, les budgets annexes, les services à comptabilité distincte et comptes hors budget, à l'exception de l'engagement juridique des marchés publics, des contrats de concession, des conventions de délégation de service public et des COMMANDES passées à une centrale d'achat ;

7 Le visa de toutes pièces à annexer ou à produire dans tout dossier en vue de l'engagement ou de la liquidation de dépense ou de recette, les attestations, certificats et constatations ayant pour objet ou pour effet de constater le service fait, et ainsi d'en préparer la certification, relatif à la liquidation de toute dépense sur le budget principal, les budgets annexes, les services à comptabilité distincte et comptes hors budget, y compris pour les marchés publics, les contrats de concession, les conventions de délégation de service public et les commandes passées à une centrale d'achat ;

**ACHAT PUBLIC :**

8 Tous courriers et tous actes et décisions, notifications, avis, certificats, procès-verbaux, constats, rapports, pièces et documents concernant :

8.1 La détermination des besoins et la passation (y compris leur signature) des marchés publics, des contrats de concession et des conventions de délégation de service public ainsi que les commandes passées à une centrale d'achat, dont les besoins, éventuellement allotis, sont d'un montant total hors taxes inférieur au seuil des procédures formalisées applicable aux marchés publics de fournitures et de services des collectivités territoriales, quelle que soit la procédure adoptée.

8.2 La détermination des besoins et la passation (y compris leur signature) des marchés publics, des contrats de concession et des conventions de délégation de service public, dont les besoins, éventuellement allotis, sont d'un montant total hors taxes inférieur au seuil des procédures formalisées applicable aux marchés publics de travaux des collectivités territoriales, quelle que soit la procédure adoptée.

8.3 L'exécution des marchés publics, contrats de concession, conventions de délégation de service public et commandes passées à une centrale d'achat (et, notamment la résiliation, les actes de sous-traitance, les modifications (avenants), les ordres de service et bons de commande).

Les courriers, actes et décisions mentionnés au présent article s'entendent des correspondances adressées par voie postale ou remises contre décharge ou adressées par voie électronique, ainsi que de tous documents, pièces et formulaires écrits, quel que soit le support.

La signature s'entend de la signature manuscrite, des validations dans une application informatique et notamment dans l'application informatique financière du Département et, le cas échéant, de la signature électronique.

Les rapports destinés au Conseil Départemental ou à la Commission Permanente, sont exclus de la présente délégation.

## DELEGATIONS SPECIFIQUES

Sans préjudice des dispositions ci-dessus, la délégation de signature accordée par le présent article s'applique en particulier dans les matières suivantes :

### *D1 : GESTION ET CONSERVATION DU DOMAINE PUBLIC ROUTIER DEPARTEMENTAL.*

Permissions de voirie - Accord de voirie - Fixation des reprises d'alignement - Procédures relatives aux dommages de travaux publics et dégâts au domaine public causés par un tiers - Dépôt de plainte au nom du Président du Conseil départemental lors de la découverte des dommages de travaux publics et dégâts au domaine public causés par un tiers.

### *D2 : EXPLOITATION DES ROUTES DEPARTEMENTALES, POLICE DE LA CIRCULATION.*

### *D3 : GESTION DOMANIALE.*

Les acquisitions de terrains non bâtis dans la limite du montant de 4 600 € pour des motifs de sécurité ou de conservation du réseau existant ou d'un aménagement approuvé par l'assemblée délibérante.  
Et les aliénations de gré à gré de biens mobiliers jusqu'à 4 600 €.

### *D4 : PORT DE GRAVELINES.*

Police - gestion et conservation du domaine portuaire  
Tous actes et décisions dévolus à l'autorité portuaire par le règlement particulier de police du Port de Gravelines.  
Exploitation du domaine portuaire  
Interdiction ou réglementation de la circulation à l'occasion des travaux.  
Approbation des projets d'exécution concernant les travaux d'aménagement dans le cadre des programmes départementaux.  
Délimitation du port maritime

### *D5 : INTERVENTIONS D'URGENCE.*

En cas d'urgence en dehors des heures d'ouverture des bureaux, représentation du Département auprès des tiers et toutes décisions nécessaires à la protection des biens et des personnes avec compte rendu au Président des engagements pris lorsqu'ils excèdent les limites définies par les alinéas ci-dessus.

### *D6 : LES AUTORISATIONS DE CONDUITE DE MATERIEL DE TRAVAUX PUBLICS ET LES HABILITATIONS ELECTRIQUES.*

### *D7 : LES NOTIFICATIONS D'ATTRIBUTION OU DE REFUS DE SUBVENTION.*

### *D8 : VEHICULES :*

D8-1 : Les arrêtés de remboursement des frais engagés par les agents pour les véhicules propriétés du Département

D8-2 : Acceptation des indemnités de sinistres afférentes aux contrats d'assurances relatifs aux véhicules départementaux.

D9 URBANISME :

Les demandes de certificats et d'autorisations d'urbanisme ou autorisations de voirie dans le cadre de la préparation et de l'exécution des projets de travaux à réaliser par ou pour le compte du Département, les déclarations d'autorisation de travaux, les demandes de permis de construire et les demandes de permis de démolir, ensemble les pièces et documents à viser pour être annexés à ces demandes et déclarations et les correspondances y afférant.

**ARTICLE 2.** L'arrêté n° 2019/DS/DGAAD/Voirie/01 du 8 juillet 2019 et l'arrêté n°2019/DS/DGAAD/Voirie/03 du 10 décembre 2019 sont abrogés.

**ARTICLE 3.** Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 4.** Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié aux intéressés ainsi qu'à Monsieur le Payeur Départemental, affiché à l'Hôtel du Département et publié au recueil des actes administratifs du Département.

Fait à Lille le 07 avril 2021

Jean-René LECERF  
Président du Département du Nord

**Accusé de réception de la préfecture :** 059-225900018-20210407-210407H3306H1-AR

**Date de réception en préfecture le :** 08 avril 2021

**Affiché le :** 08 avril 2021

**Notifié le :** 08 avril 2021



**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**

Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| <b>Direction Service</b>      | <b>Nom du délégataire</b>  | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b> | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b>  | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|-------------------------------|--|---|---|--------------------------------------|
| <b>Direction de la Voirie</b> | <p>Eric LEJEUNE<br/>Directeur</p> <p>Arnoult CUVILLIER<br/>Directeur Adjoint</p> | Toutes les matières   | <p>En cas d'absence concomitante du Directeur et du Directeur adjoint :</p> <p>Isabelle PRESA<br/>Responsable du Service Gestion des Ressources pour toutes les matières</p> <p>Puis</p> <p>Dominique LEFEBVRE<br/>Responsable Adjoint du Service Gestion des Ressources pour toutes les matières</p> | AR-DAJAP/2020/527                    |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**  
Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| <b>Direction Service</b>              | <b>Nom du délégataire</b>   | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b> | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|---------------------------------------|---|---|--|--------------------------------------|
| <b>Service Gestion des Ressources</b> | Isabelle PRESA,<br>Responsable de Service<br><br>Dominique LEFEBVRE<br>Responsable de Service Adjoint | Actes et décisions repris aux points :<br>1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, et 5.                |  | AR-DAJAP/2020/527                    |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**  
 Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| <b>Direction Service</b>                              | <b>Nom du délégataire</b>   | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b>   | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|---|---|---|--|--------------------------------------|
| <p><b>Pôle Programmation des Projets Routiers</b></p> | <p>Vincent LECENDRE<br/>Responsable de Pôle</p> <p>Claire BETHIER<br/>Responsable de Pôle Adjoint</p> | <p>Actes et décisions repris aux points :<br/>1, 2 (à l'exception des points 2.5 et 2.7), 4, 5, 6 et 7 et D9</p> <p>8-1 : délégation limitée aux marchés concernant les prestations intellectuelles dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 50 000 €</p> <p>8-2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 214 000 €</p> <p>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 214 000 € pour les opérations de travaux et 50 000 € pour les prestations intellectuelles</p> |  | <p>AR-DAJAP/2020/527</p>             |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**  
 Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| <b>Direction Service</b>                               | <b>Nom du délégataire</b>  | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b> | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|--|--|---|--|--------------------------------------|
| <b>Pôle Programmation des Projets Routiers (suite)</b> | Daniel CALVOS<br>Chef de projet<br><br>Sébastien MERLIER<br>Chef de projet<br><br>Omar AZNAG<br>Chef de projet<br><br>Florian KOTECKI<br>Chef de projet<br><br>Carole PLANCOT<br>Chef de projet<br><br>Christophe MAINNEMARRE<br>Responsable de l'Antenne PPPR de Valenciennes | Actes et décisions repris au point 7  |  | AR-DAJAP/2020/527                    |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**  
Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| <b>Direction Service</b>                                  | <b>Nom du délégataire</b>                       | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b>   | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|---|---|---|--|--------------------------------------|
| <b>Service Expertise, Sécurité Routière, déplacements</b> | Pierre Henri LOUVRIER<br>Responsable de service | <p>Actes et décisions repris aux points :<br/>1, 2 (à l'exception des points 2.5 et 2.7), 4, 5, 6, 7</p> <p>8-1 : délégation limitée aux marchés concernant les fournitures et services (y compris les prestations intellectuelles) dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 50 000 €</p> <p>8-2 : délégation limitée aux marchés concernant les travaux (y compris les prestations intellectuelles) dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 50 000 €</p> <p>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 50 000 € pour les travaux, fournitures et services (y compris les prestations intellectuelles)</p> |  | AR-DAJAP/2020/527                    |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**  
Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| <b>Direction Service</b>  | <b>Nom du délégataire</b>  | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b> | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|---|--|---|--|--------------------------------------|
| <b>Service Expertise, Sécurité Routière, déplacements (suite)</b> | FOLCHER Michel<br>Chargé de mission<br><br>BOLLENGIER Stéphane<br>Chargé de mission<br><br>Rémi FACQ<br>Chargé de mission<br><br>DURMORD Christine<br>Chargée d'études<br><br>THUILLIEZ Nicolas<br>Chargé d'études | Actes et décisions repris au point 7  |  | AR-DAJAP/2020/527                    |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**  
Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| <b>Direction Service</b>                             | <b>Nom du délégataire</b>                     | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b>  | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|--|---|--|--|--------------------------------------|
| <b>Service Entretien et Exploitation de la route</b> | Christophe DELBEQUE<br>Responsable de service | Actes et décisions repris aux points :<br>1, 2, 3, 4, 5, 6 et 7<br>D1, D2, D3, D5, D6, D7 et D9<br><br>8-1 : délégation limitée aux marchés concernant les fournitures et services (y compris les prestations intellectuelles) dont les besoins, éventuellement allotés, sont inférieurs à un montant HT de 50 000 €<br><br>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 50 000 € pour les fournitures et services (y compris les prestations intellectuelles) |  | AR-DAJAP/2020/527                    |
|  | Christophe DESCHUYTTER<br>Chargé de mission   | Actes et décisions repris au point 7   |  |                                      |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**  
Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| <b>Direction Service</b>      | <b>Nom du délégataire</b>   | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b>   | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b>  | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|-------------------------------|---|---|---|--------------------------------------|
| <b>Service Ouvrages d'Art</b> | <p>Jérémy BETREMIEUX<br/>Responsable du service</p> <p>Piero NIEDDU<br/>Responsable adjoint du service</p> <p>Damien MARTINACHE<br/>Chargé d'études</p> | <p>Actes et décisions repris aux points :<br/>1, 2 (à l'exception des points 2.5 et 2.7), 4, 5, 6 et 7<br/>D1, D2, D5 et D9</p> <p>8-1 : délégation limitée aux marchés concernant les fournitures et services (y compris les prestations intellectuelles) dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 50 000 €</p> <p>8-2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 214 000 €</p> <p>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 214 000 € pour les opérations de travaux et à 50 000 € pour les fournitures et services (y compris les prestations intellectuelles)</p> <p>D2 Limité aux avis sur demande d'autorisation individuelle de transports de marchandises en 3<sup>ème</sup> catégorie et Actes et décisions repris au point 7</p> | <p>En cas d'absence concomitante du Responsable de service et du Responsable adjoint :</p> <p>Damien MARTINACHE<br/>Chargé d'études</p> | AR-DAJAP/2020/527                    |



**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**  
 Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| <b>Direction Service</b>              | <b>Nom du délégataire</b>  | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b> | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|---------------------------------------|--|---|--|--------------------------------------|
| <b>Service Ouvrages d'Art (suite)</b> | Farid KHITER<br>Coordonnateur maintenance et entretien<br><br>Emmanuel ALMIN<br>Chargé d'études<br><br>Jérôme CABY<br>Chargé d'études<br><br>Luc DELELIS<br>Chargé d'études<br><br>Emilie DELOBELLE<br>Chargée d'études<br><br>Vincent VIOLET<br>Chargé d'études | Actes et décisions repris au point 7  |  | AR-DAJAP/2020/527                    |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**  
Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| <b>Direction Service</b>                | <b>Nom du délégataire</b>  | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b>  | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|---|--|--|--|--------------------------------------|
| <b>Service Matériels d'Exploitation</b> | <p>Damien RYCKEBOER<br/>Responsable de service</p> <p>Patrick MAHIEU<br/>Responsable de service adjoint</p> <p>Sylvain LEFEBVRE<br/>Responsable Atelier de Cambrai</p> <p>Patrick GRYSON<br/>Responsable Atelier de Sequedin</p> <p>Philippe GUNST<br/>Responsable Magasin</p> | <p>Actes et décisions repris aux points : 1, 2 (à l'exception des points 2.5 et 2.7), 4, 5, 6 et 7</p> <p>8-1 : délégation limitée aux marchés concernant les fournitures et services dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 50 000 €</p> <p>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 50 000 € pour les fournitures et services</p> <p>8-1 : délégation limitée aux marchés concernant les fournitures et services dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 1 000 €</p> <p>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 1 000 € pour les prestations et les fournitures.</p> <p>Actes et décisions repris au point 7</p> |  | AR-DAJAP/2020/527                    |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**

Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| <b>Direction Service</b>                        | <b>Nom du délégataire</b>  | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b>   | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|---|--|---|--|--------------------------------------|
| <b>Service Matériels d'Exploitation (suite)</b> | Alain COUPEZ<br>Gestionnaire de flotte<br><br>Magasinier<br>Poste vacant | 8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 209 000 € pour les opérations de travaux et 50 000 € pour les prestations intellectuelles.<br><br>Actes et décisions repris au point 7 |  | AR-DAJAP/2020/527                    |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**  
Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| <b>Direction Service</b>                                  | <b>Nom du délégataire</b>   | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b>  | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|---|---|--|--|--------------------------------------|
| <p><b>Service des véhicules légers départementaux</b></p> | <p>Arnaud BERNARD<br/>Responsable du service</p> <p>Bruno LINE<br/>Responsable de service adjoint</p> <p>Vincent DUMOULIN<br/>Responsable atelier</p> | <p>Actes et décisions repris aux points :<br/>1, 2 (à l'exception des points 2.5 et 2.7), 4, 5, 6 et 7<br/>D 8.1 et D 8.2</p> <p>8-1 : délégation limitée aux marchés concernant les fournitures et services dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 50 000 €</p> <p>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 50 000 € pour les fournitures et services</p> <p>8-1 : délégation limitée aux marchés concernant les fournitures et services dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 10 000 €</p> <p>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 10 000 € pour les prestations et les fournitures</p> <p>Actes et décisions repris au point 7</p> |  | <p>AR-DAJAP/2020/527</p>             |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**  
Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| <b>Direction Service</b>                                   | <b>Nom du délégataire</b>  | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b> | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|--|--|---|--|--------------------------------------|
| <b>Service des véhicules légers départementaux (suite)</b> | Frédéric LEPAIRE<br>Magasinier<br><br>Rémy VANDERBRUGGEN<br>Magasinier | Actes et décisions repris au point 7  |  | AR-DAJAP/2020/527                    |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**  
Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| <b>Direction Service</b>                | <b>Nom du délégataire</b>  | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b>  | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b>  | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|---|--|--|---|--------------------------------------|
| <b>Arrondissement Routier d'Avesnes</b> | Jean-Marie BLAVOET,<br>Responsable<br><br>Jean VENDEVILLE<br>Responsable Adjoint | Actes et décisions repris aux points :<br>1, 2 (à l'exception du point 2.7),<br>3, 4, 5, 6 et 7<br>D1, D3 et D5<br><br>8-1 : délégation limitée aux marchés concernant des prestations de fournitures et services dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 50 000 € (y compris les prestations intellectuelles)<br><br>8-2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 214 000 €<br><br>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 214 000 € en travaux, et à 50 000 € en fournitures et services (y compris les prestations intellectuelles) | En cas d'absence concomitante du Responsable et du Responsable adjoint :<br><br>Christine MAES<br>Responsable Administratif | AR-DAJAP/2020/527                    |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**  
Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| <b>Direction Service</b>                                | <b>Nom du délégataire</b>  | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b> | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|---|--|---|--|--------------------------------------|
| <b>Arrondissement<br/>Routier<br/>d'Avesnes (suite)</b> | Dominique QUINZIN<br>Chargé de mission<br>Programme d'Entretien<br><br>François BETREMIEUX<br>Technicien de secteur<br><br>Laurent BINOIT<br>Technicien de secteur<br><br>Denis GROUZELLE<br>Technicien de secteur<br><br>Eric LOUVION<br>Technicien de secteur<br><br>Arnaud BOUCHEZ<br>Correspond Ouvrages<br>d'Art<br><br>Michel LANDOUZY<br>Correspondant Ouvrages<br>d'Art<br><br>Christelle PETIT<br>Chargé d'études foncier | Actes et décisions repris au point 7  |  | AR-DAJAP/2020/527                    |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**  
Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| Direction Service                               | Nom du délégataire   | Délégations dans les matières suivantes visées à l'article au présent arrêté  | En cas d'absence ou d'empêchement   | Référence et date de l'arrêté |
|---|--|---|---|-------------------------------|
| <p><b>Arrondissement Routier de Cambrai</b></p> | <p>Philippe MERESSE<br/>Responsable</p> <p>Arnaud GIULIANI<br/>Responsable Adjoint</p> | <p>Actes et décisions repris aux points :<br/>1, 2 (à l'exception du point 2.7), 3, 4, 5, 6 et 7<br/>D1, D3 et D5</p> <p>8-1 : délégation limitée aux marchés concernant des prestations de fournitures et services dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 50 000 € (y compris les prestations intellectuelles)</p> <p>8-2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 214 000 €</p> <p>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 214 000 € en travaux et à 50 000 € en fournitures et services (y compris les prestations intellectuelles)</p> | <p>En cas d'absence concomitante du Responsable et du Responsable adjoint :</p> <p>Sabine SEGARRA<br/>Responsable Administratif</p> | <p>AR-DAJAP/2020/527</p>      |



**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**  
 Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| <b>Direction Service</b>                         | <b>Nom du délégataire</b>   | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article au présent arrêté</b> | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|--|---|---|--|--------------------------------------|
| <b>Arrondissement Routier de Cambrai (suite)</b> | Lucie BOUTEILLER<br>Technicien de secteur<br><br>Franck BULTEZ<br>Technicien de secteur<br><br>Laurent MELLET<br>Technicien de secteur<br><br>Franck BASQUIN<br>Correspondant Ouvrages d'Art<br><br>Catherine BISIAUX<br>Chargé d'études foncier<br><br>Martine LEBLANC<br>Chargé d'opération<br><br>Chargé de mission<br>Programme d'Entretien<br>Poste vacant | Actes et décisions repris au point 7  |  | AR-DAJAP/2020/527                    |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**  
Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| <b>Direction Service</b>               | <b>Nom du délégataire</b>   | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b>   | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b>  | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|--|---|---|---|--------------------------------------|
| <b>Arrondissement Routier de Douai</b> | <p>Jean-Christophe BRICOUT<br/>Responsable</p> <p>Jean-Michel DARON<br/>Responsable Adjoint</p> | <p>Actes et décisions repris aux points :<br/>1, 2 (à l'exception du point 2.7), 3, 4, 5, 6 et 7<br/>D1, D3 et D5</p> <p>8-1 : délégation limitée aux marchés concernant des prestations de fournitures et services dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 50 000 € (y compris les prestations intellectuelles)</p> <p>8-2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 214 000 €</p> <p>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 214 000 € en travaux et à 50 000 € en fournitures et services (y compris les prestations intellectuelles)</p> | <p>En cas d'absence concomitante du Responsable et du Responsable adjoint :</p> <p>Virginie LAGACHE<br/>Responsable Administratif</p> | AR-DAJAP/2020/527                    |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**  
Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| <b>Direction Service</b>                       | <b>Nom du délégataire</b>   | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b> | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|--|---|---|--|--------------------------------------|
| <b>Arrondissement Routier de Douai (suite)</b> | <p>Luc MOREAU<br/>Chargé de mission<br/>Programme d'Entretien</p> <p>Denis CORDONNIER<br/>Technicien de secteur</p> <p>Olivier DELCOURT<br/>Technicien de secteur</p> <p>Emilie GRANDDENIS<br/>Technicien de secteur</p> <p>Gervais CACHEUX<br/>Correspondant Ouvrages d'Art</p> <p>Patrick BALA<br/>Chargé d'études foncier</p> <p>Freddy CAUCHY<br/>Chargé d'opérations</p> | <p>Actes et décisions repris au point 7</p>   |  | <p>AR-DAJAP/2020/527</p>             |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**  
Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| <b>Direction Service</b>                   | <b>Nom du délégataire</b>   | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b>   | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b>  | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|--|---|---|---|--------------------------------------|
| <b>Arrondissement Routier de Dunkerque</b> | <p>Alexandre ROUSSEAU<br/>Responsable</p> <p>Emmanuel CARON<br/>Responsable Adjoint</p> <p>Chargé de mission<br/>Programme d'Entretien<br/>Poste vacant</p> | <p>Actes et décisions repris aux points :<br/>1, 2 (à l'exception du point 2.7), 3, 4, 5, 6 et 7<br/>D1, D3, D4 et D5</p> <p>8-1 : délégation limitée aux marchés concernant des prestations de fournitures et services dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 50 000 € (y compris les prestations intellectuelles)</p> <p>8-2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 214 000 €</p> <p>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 214 000 € en travaux et à 50 000 € en fournitures et services (y compris les prestations intellectuelles)</p> <p>Actes et décisions repris au point 7</p> | <p>En cas d'absence concomitante du Responsable et du Responsable adjoint :</p> <p>Valérie VELPRY<br/>Responsable Administratif</p> | AR-DAJAP/2020/527                    |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**  
 Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| <b>Direction Service</b>                           | <b>Nom du délégataire</b>                               | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b> | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|--|---|---|--|--------------------------------------|
| <b>Arrondissement Routier de Dunkerque (suite)</b> | Charline MARTEL<br>Responsable d'Equipe<br>Ingénierie   | Actes et décisions repris au point 7 et D4  |  | AR-DAJAP/2020/527                    |
|  | Thomas ESPINOUS<br>Gestionnaire du<br>Domaine Public    | Actes et décisions repris au point 7 et D4  |  |                                      |
|  | Pascal ANDRIES<br>Technicien de secteur                 | Actes et décisions repris au point 7  |  |                                      |
|  | Didier KOZACZEK<br>Technicien de secteur                |   |  |                                      |
|  | Manuel DEBRU<br>Technicien de secteur                   |   |  |                                      |
|  | Sébastien LALEU<br>Technicien de secteur                |   |  |                                      |
|  | Dominique CHAPELET<br>Correspondant<br>Ouvrages d'Art   |   |  |                                      |
|  | Thierry MINNE<br>Correspondant<br>Ouvrages d'Art        |   |  |                                      |
|  | Sandrine POBECZ<br>Assistant Chargé<br>d'études Foncier |   |  |                                      |
| Michaël PELICIER<br>Chargé d'opérations            |   |   |  |                                      |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**  
Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| <b>Direction Service</b>                      | <b>Nom du délégataire</b>   | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b>  | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b>  | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|---|---|--|---|--------------------------------------|
| <b>Arrondissement Routier de Valenciennes</b> | Jean-Jacques LEDUC<br>Responsable<br><br>Arnaud DESACY<br>Responsable Adjoint | Actes et décisions repris aux points :<br>1, 2 (à l'exception du point 2.7), 3, 4, 5, 6 et 7<br>D1, D3 et D5<br><br>8-1 : délégation limitée aux marchés concernant des prestations de fournitures et services dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 50 000 € (y compris les prestations intellectuelles)<br><br>8-2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 214 000 €<br><br>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 214 000 € en travaux et à 50 000 € en fournitures et services (y compris les prestations intellectuelles) | En cas d'absence concomitante du Responsable et du Responsable adjoint :<br><br>Eric BERNIER<br>Responsable Administratif | AR-DAJAP/2020/527                    |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**  
 Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| <b>Direction Service</b>                              | <b>Nom du délégataire</b>   | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b> | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|---|---|---|--|--------------------------------------|
| <b>Arrondissement Routier de Valenciennes (suite)</b> | Jérôme DELANCEL<br>Technicien de secteur<br><br>Hubert DUFOUR<br>Technicien de secteur<br><br>Vincent WAXIN<br>Technicien de secteur<br><br>Annie DEVAUX<br>Chargée de mission<br>Programme d'Entretien<br><br>Sébastien MONIER<br>Chargé d'études foncier<br><br>Rudy SORU<br>Correspondant Ouvrages d'Art | Actes et décisions repris au point 7  |  | AR-DAJAP/2020/527                    |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**  
Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| Direction Service                       | Nom du délégataire  | Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté  | En cas d'absence ou d'empêchement | Référence et date de l'arrêté |
|---|---|---|-----------------------------------|-------------------------------|
| <p><b>Agence Routière d'Avesnes</b></p> | <p>Jérôme ARSCHOOT<br/>Responsable</p> <p>Vincent GALLAND<br/>Responsable Adjoint</p> | <p>Actes et décisions repris aux points :<br/>1, 2 (à l'exception du point 2.7),<br/>4, 5, 6 et 7<br/>D1 et D5</p> <p>8-1 : délégation limitée aux marchés concernant des prestations dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 50 000 € en fournitures, 50 000 € en services et 5 000 € en prestations intellectuelles.</p> <p>8-2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 100 000 €</p> <p>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 100 000 € en travaux, 50 000 € en fournitures, 50 000 € en services et 5 000 € en prestations intellectuelles</p> |                                   | <p>AR-DAJAP/2020/527</p>      |



**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**  
Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| <b>Direction Service</b>                 | <b>Nom du délégataire</b>  | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b> | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|--|--|---|--|--------------------------------------|
| <b>Agence Routière d'Avesnes (suite)</b> | Yvan HOSTELART<br>Technicien Responsable de CER<br><br>Hubert MOULIN<br>Technicien Responsable de CER<br><br>Technicien Responsable de CER<br>Poste vacant | Actes et décisions repris au point 7  |  | AR-DAJAP/2020/527                    |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**  
Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| <b>Direction Service</b>          | <b>Nom du délégataire</b>  | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b>   | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|-----------------------------------|--|---|--|--------------------------------------|
| <b>Agence Routière de Cambrai</b> | <p>Michel COURBET<br/>Responsable</p> <p>Eric SOLAUX<br/>Responsable Adjoint</p> | <p>Actes et décisions repris aux points :<br/>1, 2 (à l'exception du point 2.7),<br/>4, 5, 6 et 7<br/>D1 et D5</p> <p>8-1 : délégation limitée aux marchés concernant des prestations dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 50 000 € en fournitures, 50 000 € en services et 5 000 € en prestations intellectuelles.</p> <p>8-2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 100 000 €</p> <p>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 100 000 € en travaux, 50 000 € en fournitures, 50 000 € en services et 5 000 € en prestations intellectuelles</p> |  | AR-DAJAP/2020/527                    |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**  
Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| <b>Direction Service</b>                  | <b>Nom du délégataire</b>   | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b> | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|---|---|---|--|--------------------------------------|
| <b>Agence Routière de Cambrai (suite)</b> | Eric BOONE<br>Technicien Responsable de CER<br><br>Willy DENIMAL<br>Technicien Responsable de CER<br><br>Jean-François DENIS<br>Technicien Responsable de CER | Actes et décisions repris au point 7  |  | AR-DAJAP/2020/527                    |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**  
Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| <b>Direction Service</b>            | <b>Nom du délégataire</b>  | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b>  | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|-------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|
| <b>Agence Routière de Dunkerque</b> | Nicolas DECROCK<br>Responsable<br><br>Gilles VANDAELE<br>Responsable Adjoint | <p>Actes et décisions repris aux points :</p> <p>1, 2 (à l'exception du point 2.7),<br/>4, 5, 6 et 7<br/>D1 et D5</p> <p>8-1 : délégation limitée aux marchés concernant des prestations dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 50 000 € en fournitures, 50 000 € en services et 5 000 € en prestations intellectuelles.</p> <p>8-2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 100 000 €</p> <p>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 100 000 € en travaux, 50 000 € en fournitures, 50 000 € en services et 5 000 € en prestations intellectuelles</p> |  | AR-DAJAP/2020/527                    |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**  
Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| <b>Direction Service</b>                    | <b>Nom du délégataire</b>   | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b> | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|---|---|---|--|--------------------------------------|
| <b>Agence Routière de Dunkerque (suite)</b> | Jacques DEFFONTAINE<br>Technicien Responsable de CER<br><br>Marc DEMOL<br>Technicien Responsable de CER<br><br>Benoît NAYE<br>Technicien Responsable de CER | Actes et décisions repris au point 7  |  | AR-DAJAP/2020/527                    |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**  
 Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| <b>Direction Service</b>                 | <b>Nom du délégataire</b>   | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b>  | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|--|---|--|--|--------------------------------------|
| <b>Agence Routière de Pévèle-Hainaut</b> | David PLATEL<br>Responsable<br><br>Jérôme<br>DECARPENTERIE<br>Responsable Adjoint | <p>Actes et décisions repris aux points :<br/>                     1, 2 (à l'exception du point 2.7),<br/>                     4, 5, 6 et 7<br/>                     D1 et D5</p> <p>8-1 : délégation limitée aux marchés concernant des prestations dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 50 000 € en fournitures, 50 000 € en services et 5 000 € en prestations intellectuelles.</p> <p>8-2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 100 000 €</p> <p>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 100 000 € en travaux, 50 000 € en fournitures, 50 000 € en services et 5 000 € en prestations intellectuelles</p> |  | AR-DAJAP/2020/527                    |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction de la Voirie**  
Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/527

| <b>Direction Service</b>                         | <b>Nom du délégataire</b>   | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b> | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|--|---|---|--|--------------------------------------|
| <b>Agence Routière de Pévèle-Hainaut (suite)</b> | Jean-Michel CHOQUART<br>Technicien Responsable de CER<br><br>Technicien Responsable de CER<br>Poste vacant<br><br>Technicien Responsable de CER<br>Poste vacant | Actes et décisions repris au point 7  |  | AR-DAJAP/2020/527                    |



DGA Partenaire et Ressources  
Direction des Affaires Juridiques et de  
l'Achat Public

Service des Assemblées et du Contrôle  
de la Légalité

Arrêté n° AR-DAJAP/2021/59

## LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD

Vu le Code général des Collectivités Territoriales et notamment son article L.3221-3 ;

Vu la délibération du Conseil Départemental n° DA/2015/237 du 2 avril 2015 portant élection du Président du Conseil Départemental ;

Vu l'arrêté n°2019/DS/DGAAD/Bâtiments/01 du 12 juillet 2019 accordant délégation de signature à Monsieur Philippe BERTOUT, Directeur des Bâtiments et à certains agents de la Direction ;

Vu l'arrêté du 23 août 2017 portant organisation des services départementaux modifié successivement par les arrêtés du 25 octobre 2017, du 5 mars 2018, du 10 octobre 2018, du 13 décembre 2018, du 11 juin 2019, du 17 juillet 2019, du 28 octobre 2019, du 21 janvier 2020, du 31 août 2020, du 7 octobre 2020, du 2 décembre 2020 et du 23 décembre 2020 ;

Considérant que l'arrêté susvisé du 7 octobre 2020 est relatif notamment à la création de la Direction Générale Adjointe Solidarité Territoriale, issue du rapprochement de la Direction Générale Adjointe Aménagement Durable et de la Direction Générale Adjointe Développement Territorial

### ARRETE

**ARTICLE 1.** Délégation de signature est accordée aux agents départementaux de la Direction des Bâtiments dont les noms et fonctions sont repris au tableau annexé au présent arrêté, à l'effet de signer, chacun dans les limites de ses responsabilités et de son domaine de compétence et des mentions figurant audit tableau :

#### AFFAIRES ADMINISTRATIVES :

1 Toutes correspondances courantes ;

2 Tous courriers et tous actes et décisions dans le cadre d'une procédure administrative conduisant à la prise d'une décision par une des autorités décisionnaires du Département, et notamment :



2.1 Les accusés de réception et accusés d'enregistrement des demandes adressées à l'administration au sens du code des relations entre le public et l'administration, ainsi que les lettres de demande de production de pièces manquantes ou de régularisation de la demande ;

2.2 Tous courriers et tous actes et décisions ayant pour objet ou pour effet d'opposer un délai, une forclusion, une prescription ou une déchéance ;

2.3 Tous courriers et tous actes et décisions ayant pour objet ou pour effet de décliner la compétence du Département pour le traitement d'une demande et, le cas échéant, dans les conditions prévues par le code des relations entre le public et l'administration de transmettre cette demande à l'autorité compétente et d'en aviser l'intéressé ;

2.4 Tous courriers et actes relatifs aux échanges de données et information avec les autres administrations dans le cadre du traitement d'une demande dans les conditions prévues par le code des relations entre le public et l'administration ;

2.5 Les décisions relevant du Président du Conseil départemental soit en qualité d'organe exécutif du Département, soit en vertu d'une délégation accordée par le Conseil départemental, soit en vertu des pouvoirs propres qui lui sont conférés par les lois et règlements en vigueur (à l'exception des décisions en matière financière et en matière d'achat public qui font l'objet de dispositions particulières) ;

2.6 Les décisions de rejet et leur notification ;

2.7 et, plus généralement, tous courriers et tous actes nécessaires à la préparation, à la notification et à l'application des décisions prises par le Conseil départemental, par la Commission permanente du Conseil départemental, par le Président du Conseil départemental soit en qualité d'organe exécutif du Département, soit en vertu d'une délégation accordée par le Conseil départemental, soit en vertu des pouvoirs propres qui lui sont conférés par les lois et règlements en vigueur ;

3 Les conventions de toute nature à l'exception des marchés, accords-cadres, contrats de concession et conventions de délégation de service public ;

4 Les copies conformes de documents, expéditions et ampliements de tous actes et décisions ainsi que le visa de toutes pièces à annexer auxdits actes et décisions ou à produire dans tout dossier ou toute procédure, procès-verbaux, attestations et certificats administratifs ;

5 Les ordres de mission et états de frais de déplacement.

#### **AFFAIRES FINANCIERES :**

6 Tous courriers et tous actes et décisions ayant pour objet ou pour effet de réaliser l'engagement comptable, l'engagement juridique et la liquidation de toute dépense et toute recette sur le budget principal, les budgets annexes, les services à comptabilité distincte et comptes hors budget, à l'exception de l'engagement juridique des marchés publics, des contrats de concession, des conventions de délégation de service public et des COMMANDES passées à une centrale d'achat ;

7 Le visa de toutes pièces à annexer ou à produire dans tout dossier en vue de l'engagement ou de la liquidation de dépense ou de recette, les attestations, certificats et constatations ayant pour objet ou pour effet de constater le service fait, et ainsi d'en préparer la certification, relatif à la liquidation de toute dépense sur le budget principal, les budgets annexes, les services à comptabilité distincte et comptes hors budget, y compris pour les marchés publics, les contrats de concession, les conventions de délégation de service public et les commandes passées à une centrale d'achat ;

**ACHAT PUBLIC :**

8 Tous courriers et tous actes et décisions, notifications, avis, certificats, procès-verbaux, constats, rapports, pièces et documents concernant :

8.1 La détermination des besoins et la passation (y compris leur signature) des marchés publics, des contrats de concession et des conventions de délégation de service public ainsi que les commandes passées à une centrale d'achat, dont les besoins, éventuellement allotis, sont d'un montant total hors taxes inférieur au seuil des procédures formalisées applicable aux marchés publics de fournitures et de services des collectivités territoriales, quelle que soit la procédure adoptée.

8.2 La détermination des besoins et la passation (y compris leur signature) des marchés publics, des contrats de concession et des conventions de délégation de service public, dont les besoins, éventuellement allotis, sont d'un montant total hors taxes inférieur au seuil des procédures formalisées applicable aux marchés publics de travaux des collectivités territoriales, quelle que soit la procédure adoptée.

8.3 L'exécution des marchés publics, contrats de concession, conventions de délégation de service public et commandes passées à une centrale d'achat (et, notamment la résiliation, les actes de sous-traitance, les modifications (avenants), les ordres de service et bons de commande).

**DELEGATIONS SPECIFIQUES**

Sans préjudice des dispositions ci-dessus, la délégation de signature accordée par le présent article s'applique en particulier dans les matières suivantes :

*D1 URBANISME :*

Les demandes de certificats et d'autorisations d'urbanisme ou autorisations de voirie dans le cadre de la préparation et de l'exécution des projets de travaux à réaliser par ou pour le compte du Département, les déclarations d'autorisation de travaux, les demandes de permis de construire et les demandes de permis de démolir, ensemble les pièces et documents à viser pour être annexés à ces demandes et déclarations et les correspondances y afférant.

*D2 Divers :*

Les autorisations de conduite de matériel de travaux publics et les habilitations électriques.

Les courriers, actes et décisions mentionnés au présent article s'entendent des correspondances adressées par voie postale ou remises contre décharge ou adressées par voie électronique, ainsi que de tous documents, pièces et formulaires écrits, quel que soit le support.

La signature s'entend de la signature manuscrite, des validations dans une application informatique et notamment dans l'application informatique financière du Département et, le cas échéant, de la signature électronique.

Les rapports destinés au Conseil Départemental ou à la Commission Permanente, sont exclus de la présente délégation.

**ARTICLE 2.** L'arrêté n°2019/DS/DGAAD/Bâtiments/01 du 12 juillet 2019 est abrogé.

**ARTICLE 3.** Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 4.** Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié aux intéressés ainsi qu'à Monsieur le Payeur Départemental, affiché à l'Hôtel du Département et publié au recueil des actes administratifs du Département.

Fait à Lille le 07 avril 2021

Jean-René LECERF  
Président du Département du Nord

**Accusé de réception de la préfecture :** 059-225900018-20210407-210407H3920H1-AR

**Date de réception en préfecture le :** 08 avril 2021

**Affiché le :** 08 avril 2021

**Notifié le :** 08 avril 2021

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction des Bâtiments**

Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2021/59

| <b>Direction Service</b>       | <b>Nom du délégataire</b>   | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b>  | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|--------------------------------|---|--|--|--------------------------------------|
| <b>Direction des Bâtiments</b> | <p>Philippe BERTOUT<br/>Directeur</p> <p>Directeur Adjoint<br/>Poste vacant</p> | <p>Toutes les matières dans les limites ci-dessous :</p> <p>6 : délégation limitée aux actes et décisions dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 1.000.000 €.</p> <p>8-2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 1.000.000 €.</p> <p>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 1.000.000 €.</p> <p>Toutes les matières dans les limites ci-dessous :</p> <p>6 : délégation limitée aux actes et décisions dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90.000 €.</p> <p>8-2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 90.000 €.</p> <p>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90.000 €.</p> |  | AR-DAJAP/2021/59                     |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction des Bâtiments**

Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2021/59

| Direction Service              | Nom du délégataire                    | Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté   | En cas d'absence ou d'empêchement | Référence et date de l'arrêté |
|--------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------------|
| <b>Direction des Bâtiments</b> | Jean Sebastien COULON<br>Cadre volant | <p>Actes et décisions repris aux points 1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 4, 5 et 7.</p> <p>8-1 : délégation limitée aux marchés concernant des fournitures et services dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à 15.000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>8-2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 15 000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 15.000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>D1 limité aux déclarations d'autorisations de travaux</p> |                                   |                               |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction des Bâtiments**  
 Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2021/59

| <b>Direction Service</b>                                   | <b>Nom du délégataire</b>   | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b> | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|--|---|---|--|--------------------------------------|
| <b>Service Gestion des Ressources</b>                      | Virginie LAPIERE<br>Chef de service gestion des ressources  | Actes et décisions repris aux points 1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 4, 5 et 7.           |  | AR-DAJAP/2021/59                     |
|  | Camille LEGER<br>Responsable d'équipe   | Actes et décisions repris aux points 1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 4, 5 et 7.           |  |                                      |
| <b>Service Maîtrise d'ouvrage, études et programmation</b> | Hugo HANNESSE<br>Chef de service  | Actes et décisions repris aux points 1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 4, 5 et 7.           |  | AR-DAJAP/2021/59                     |
|  | Michel DUTOIT<br>Chef de service Adjoint  | Actes et décisions repris aux points 1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 4, 5 et 7.           |  |                                      |
|  | Blandine DEMKO<br>Heidy LEROY<br>Eglantine ROBAK<br>Cécile SLIMANI<br>Thomas TAILLIEZ<br>Frédéric TREHOUX<br>Julien VANDROMME<br>Chefs de projets | Actes et décisions repris au point 7 limités à la constatation du service fait        |  |                                      |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction des Bâtiments**  
 Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2021/59

| <b>Direction Service</b>  | <b>Nom du délégué</b>  | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b>   | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|---|--|---|--|--------------------------------------|
| <p><b>Service Energies, Ingénierie, Qualité Méthodes et développement durable</b></p> | <p>David FLESSELLE, Chef de service</p> <p>Bruno MARQUES – FARIA, Chef de service Adjoint</p> <p>Christian CAILLIER<br/>Sébastien HAVET<br/>Pascal LEBON<br/>Jonathan MARICAU<br/>Christophe PHILIPPE<br/>Thierry SEPTIER<br/>Philippe WASELINCK<br/>Romain WATRELOT<br/>Abdel ZAÏRI</p> | <p>Actes et décisions repris aux points 1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 4, 5 et 7.</p> <p>Actes et décisions repris aux points 1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 4, 5 et 7.</p> <p>Actes et décisions repris au point 7 limités à la constatation du service fait</p> |  | <p>AR-DAJAP/2021/59</p>              |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction des Bâtiments**  
Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2021/59

| <b>Direction Service</b>              | <b>Nom du délégataire</b>   | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b>  | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|---------------------------------------|---|--|--|--------------------------------------|
| <b>Service Mobilier et Transferts</b> | <p>Chantal DEPRAETER<br/>Chef de service</p><br><br><br><br><br><br><br><p>Jean Michel PETIT<br/>Responsable d'équipe</p> <p>Vincent BARBERES<br/>Responsable d'équipe adjoint</p><br><br><br><p>Laurence BLONDEL<br/>Sébastien DECHY<br/>Marie-Pierre DUMONT<br/>Arlima KERROS<br/>Emmanuelle LEMAITRE<br/>Sylvie VERDIERE<br/>Stéphanie WAVELET<br/>Techniciens</p> | <p>Actes et décisions repris aux points 1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 4, 5 et 7.</p> <p>8-1 : délégation limitée aux marchés concernant des fournitures et services dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à 15.000 € en matière de déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation</p> <p>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 15.000 € en matière de déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation.</p><br><p>Actes et décisions repris au point 7 limités à la constatation du service fait.</p> |  | AR-DAJAP/2021/59                     |



**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction des Bâtiments**  
 Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2021/59

| <b>Direction Service</b>             | <b>Nom du délégataire</b>              | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b>  | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|--------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|
| <b>Pôle Entretien et Maintenance</b> | Gilles SENECHAL<br>Responsable de Pôle | Toutes les matières dans les limites ci-dessous :<br><br>6 : délégation limitée aux actes et décisions dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90.000 €.<br><br>8-2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 90.000 €.<br><br>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90.000 €. |  | AR-DAJAP/2021/59                     |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction des Bâtiments**  
 Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2021/59

| Direction Service  | Nom du délégataire   | Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté   | En cas d'absence ou d'empêchement  | Référence et date de l'arrêté |
|--|--|--|--|-------------------------------|
| <p><b>Pôle Entretien et Maintenance</b></p> <p><b>Unité Territoriale d'Avesnes</b></p> | <p>Patrice TISON<br/>                     Responsable d'unité territoriale</p> | <p>Actes et décisions repris aux points 1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 4, 5 et 7.</p> <p>8-1 : délégation limitée aux marchés concernant des fournitures et services dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à 15.000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>8-2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 15 000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 15.000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>D1 limité aux déclarations d'autorisations de travaux</p> | <p>François RICARD<br/>                     Responsable adjoint d'unité Territoriale</p> | <p>AR-DAJAP/2021/59</p>       |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction des Bâtiments**  
 Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2021/59

| <b>Direction Service</b>   | <b>Nom du délégataire</b>  | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b> | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|--|--|---|--|--------------------------------------|
| <p><b>Pôle Entretien et Maintenance</b></p> <p><b>Unité Territoriale d'Avesnes (suite)</b></p> | <p>François RICARD<br/>Responsable adjoint d'unité Territoriale</p> <p>Marc COLLIN<br/>Franck SIMPERE<br/>Fabrice RAYER<br/>Techniciens</p> <p>Wilfried DEMEYER<br/>Agent de sécurité</p> <p>Fabrice TROUILLET<br/>Econome de flux</p> <p>Sébastien CAVERNE<br/>Dessinateur</p> <p>Marc BAUDRY<br/>Michel COIN<br/>Ouvriers professionnels</p> | <p>Actes et décisions repris au point 7 limités à la constatation du service fait</p> |  | <p>AR-DAJAP/2021/59</p>              |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction des Bâtiments**

Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2021/59

| <b>Direction Service</b>  | <b>Nom du délégataire</b>                                  | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b>  | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|---|--|--|--|--------------------------------------|
| <p><b>Pôle Entretien et Maintenance</b></p> <p><b>Unité Territoriale de Cambrai</b></p> | <p>Cyrille VAILLE<br/>Responsable d'unité territoriale</p> | <p>Actes et décisions repris aux points 1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 4, 5 et 7.</p> <p>8-1 : délégation limitée aux marchés concernant des fournitures et services dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à 15.000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>8-2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 15 000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 15.000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>D1 limité aux déclarations d'autorisations de travaux</p> |  | <p>AR-DAJAP/2021/59</p>              |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction des Bâtiments**  
Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2021/59

| <b>Direction Service</b>  | <b>Nom du délégataire</b>   | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b> | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|---|---|---|--|--------------------------------------|
| <p><b>Pôle Entretien et Maintenance</b></p> <p><b>Unité Territoriale de Cambrai (suite)</b></p> | <p>Philippe BALIQUE<br/>Eric LAIGLE<br/>Franclim PINHAL<br/>Techniciens</p> <p>Olivier BIARNAIX<br/>Dessinateur</p> <p>Romain BONENFANT<br/>Econome de flux</p> <p>Kévin COLLIN<br/>Gilles FINART<br/>Damien FLAMENGT<br/>David LENCEL<br/>Alain RENARD<br/>Emile SAUVAGE<br/>Ouvriers professionnels</p> | <p>Actes et décisions repris au point 7 limités à la constatation du service fait</p> |  | <p>AR-DAJAP/2021/59</p>              |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction des Bâtiments**  
 Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2021/59

| <b>Direction Service</b>  | <b>Nom du délégataire</b>   | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b>  | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|---|---|--|--|--------------------------------------|
| <p><b>Pôle Entretien et Maintenance</b></p> <p><b>Unité Territoriale de Douai</b></p> | <p>Frédéric DECUYPERE<br/>                     Responsable d'unité territoriale</p> | <p>Actes et décisions repris aux points 1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 4, 5 et 7.</p> <p>8-1 : délégation limitée aux marchés concernant des fournitures et services dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à 15.000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>8-2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 15 000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 15.000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>D1 limité aux déclarations d'autorisations de travaux</p> |  | <p>AR-DAJAP/2021/59</p>              |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction des Bâtiments**  
 Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2021/59

| <b>Direction Service</b>  | <b>Nom du délégataire</b>  | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b> | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|---|--|---|--|--------------------------------------|
| <p><b>Pôle Entretien et Maintenance</b></p> <p><b>Unité Territoriale de Douai (suite)</b></p> | <p>Responsable adjoint d'unité Territoriale<br/>Poste vacant</p> <p>Thierry BAJAR<br/>Michel CANIVEZ<br/>Yoann KUJAWA<br/>Bruno PIQUE<br/>Techniciens</p> <p>Franck FOVAUX<br/>Surveillant de travaux</p> <p>Louis LENFANT<br/>Dessinateur</p> <p>Gautier WATRELOT<br/>Econome de flux</p> | <p>Actes et décisions repris au point 7 limités à la constatation du service fait</p> |  | <p>AR-DAJAP/2021/59</p>              |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction des Bâtiments**

Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/59

| Direction Service   | Nom du délégataire  | Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté   | En cas d'absence ou d'empêchement                                    | Référence et date de l'arrêté |
|---|---|--|--|-------------------------------|
| <p><b>Pôle Entretien et Maintenance</b></p> <p><b>Unité Territoriale de Dunkerque</b></p> | <p>Alain LESCAUT<br/>Responsable d'unité territoriale</p> | <p>Actes et décisions repris aux points 1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 4, 5 et 7.</p> <p>8-1 : délégation limitée aux marchés concernant des fournitures et services dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à 15.000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>8-2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 15 000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 15.000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>D1 limité aux déclarations d'autorisations de travaux</p> | <p>Manuella KIEKEN<br/>Responsable adjointe d'unité territoriale</p> | <p>AR-DAJAP/2021/59</p>       |



**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction des Bâtiments**  
 Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2021/59

| <b>Direction Service</b>   | <b>Nom du délégataire</b>  | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b> | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|--|--|---|--|--------------------------------------|
| <b>Pôle Entretien et Maintenance</b><br><br><b>Unité Territoriale de Dunkerque (suite)</b> | Manuella KIEKEN<br>Responsable adjointe d'unité territoriale<br><br>Hervé BECQUAERT<br>Mickaël BOI<br>Stéphane DEPAUW<br>Rudy SERVETTA<br>Techniciens<br><br>Clément AERNOUT<br>Econome de Flux<br><br>Marc DEHAUT<br>Dessinateur<br><br>Fabrice FOUQUET<br>Responsable d'Equipe | Actes et décisions repris au point 7 limités à la constatation du service fait        |  | AR-DAJAP/2021/59                     |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction des Bâtiments**

Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2021/59

| <b>Direction Service</b>   | <b>Nom du délégataire</b>                                   | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b>  | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|--|---|--|--|--------------------------------------|
| <p><b>Pôle Entretien et Maintenance</b></p> <p><b>Unité Territoriale de Flandres Intérieures</b></p> | <p>Laurent MULLIER<br/>Responsable d'unité territoriale</p> | <p>Actes et décisions repris aux points 1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 4, 5 et 7.</p> <p>8-1 : délégation limitée aux marchés concernant des fournitures et services dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à 15.000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>8-2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 15 000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 15.000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>D1 limité aux déclarations d'autorisations de travaux</p> |  | <p>AR-DAJAP/2021/59</p>              |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction des Bâtiments**

Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2021/59

| <b>Direction Service</b>  | <b>Nom du délégataire</b>   | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b> | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|---|---|---|--|--------------------------------------|
| <b>Pôle Entretien et Maintenance</b><br><br><b>Unité Territoriale de Flandres Intérieures (suite)</b> | Hervé DUBOIS<br>Olivier PETIT<br>Techniciens<br><br>Anthony DEMANNE<br>Surveillant de travaux | Actes et décisions repris au point 7 limités à la constatation du service fait        |  | AR-DAJAP/2021/59                     |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction des Bâtiments**  
 Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2021/59

| Direction Service   | Nom du délégataire  | Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté   | En cas d'absence ou d'empêchement   | Référence et date de l'arrêté |
|---|---|--|---|-------------------------------|
| <p><b>Pôle Entretien et Maintenance</b></p> <p><b>Unité Territoriale Lille Centre</b></p> | <p>Nathalie HENNEBICQ<br/>                     Responsable d'unité territoriale</p> | <p>Actes et décisions repris aux points 1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 4, 5 et 7.</p> <p>8-1 : délégation limitée aux marchés concernant des fournitures et services dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à 15.000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>8-2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 15 000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 15.000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>D1 limité aux déclarations d'autorisations de travaux</p> | <p>Sophie VANDERMARLIERE<br/>                     Responsable adjointe d'unité Territoriale</p> | <p>AR-DAJAP/2021/59</p>       |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction des Bâtiments**

Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2021/59

| <b>Direction Service</b>  | <b>Nom du délégataire</b>   | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b> | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|---|---|---|--|--------------------------------------|
| <p><b>Pôle Entretien et Maintenance</b></p> <p><b>Unité Territoriale Lille Centre (suite)</b></p> | <p>Sophie VANDERMARLIERE<br/>Responsable adjointe d'unité Territoriale</p> <p>Antoine DUBOIS<br/>Fayçal LAOUAR<br/>Marion KOWAL<br/>Techniciens</p> | <p>Actes et décisions repris au point 7 limités à la constatation du service fait</p> |  | <p>AR-DAJAP/2021/59</p>              |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction des Bâtiments**

Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2021/59

| <b>Direction Service</b>   | <b>Nom du délégataire</b>                                     | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b>  | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|--|---|--|--|--------------------------------------|
| <p><b>Pôle Entretien et Maintenance</b></p> <p><b>Unité Territoriale Lille Est</b></p> | <p>Grégoire MARILLER<br/>Responsable d'unité territoriale</p> | <p>Actes et décisions repris aux points 1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 4, 5 et 7.</p> <p>8-1 : délégation limitée aux marchés concernant des fournitures et services dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à 15.000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>8-2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 15 000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 15.000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>D1 limité aux déclarations d'autorisations de travaux</p> |  | <p>AR-DAJAP/2021/59</p>              |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction des Bâtiments**  
 Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2021/59

| <b>Direction Service</b>  | <b>Nom du délégataire</b>   | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b> | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|---|---|---|--|--------------------------------------|
| <b>Pôle Entretien et Maintenance</b><br><br><b>Unité Territoriale Lille Est (suite)</b> | Joseph BRAHIC<br>Julien DEBRUYNE<br>Benoît GHEKIERE<br>Aurélien PUCHE<br>Frédéric ROSE<br>Techniciens<br><br>Stéphane DELATTRE<br>Econome de flux | Actes et décisions repris au point 7 limités à la constatation du service fait        |  | AR-DAJAP/2021/59                     |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction des Bâtiments**

Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2021/59

| <b>Direction Service</b>  | <b>Nom du délégataire</b>                                 | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b>  | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|---|---|--|--|--------------------------------------|
| <p><b>Pôle Entretien et Maintenance</b></p> <p><b>Unité Territoriale Lille Nord</b></p> | <p>David BLOTIAU<br/>Responsable d'unité territoriale</p> | <p>Actes et décisions repris aux points 1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 4, 5 et 7.</p> <p>8-1 : délégation limitée aux marchés concernant des fournitures et services dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à 15.000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>8-2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 15 000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 15.000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>D1 limité aux déclarations d'autorisations de travaux</p> |  | <p>AR-DAJAP/2021/59</p>              |



**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction des Bâtiments**  
 Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2021/59

| <b>Direction Service</b>   | <b>Nom du délégataire</b>   | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b> | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|--|---|---|--|--------------------------------------|
| <b>Pôle Entretien et Maintenance</b><br><br><b>Unité Territoriale Lille Nord (suite)</b> | Pascal DEKENS<br>Paul EVREART<br>Azzedine MEDDAHI<br>Frédéric RICHEL<br>Techniciens<br><br>Kamel HAMADI<br>Dessinateur<br><br>Philippe LEMAN<br>Econome de flux<br><br>Jean – Bernard ZABIK<br>Surveillant de travaux | Actes et décisions repris au point 7 limités à la constatation du service fait        |  | AR-DAJAP/2021/59                     |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction des Bâtiments**  
Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2021/59

| <b>Direction Service</b>   | <b>Nom du délégataire</b>                                    | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b>  | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|--|--|--|--|--------------------------------------|
| <p><b>Pôle Entretien et Maintenance</b></p> <p><b>Unité Territoriale Lille Ouest</b></p> | <p>Pascal BRACQBIEN<br/>Responsable d'unité territoriale</p> | <p>Actes et décisions repris aux points 1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 4, 5 et 7.</p> <p>8-1 : délégation limitée aux marchés concernant des fournitures et services dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à 15.000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>8-2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 15 000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 15.000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>D1 limité aux déclarations d'autorisations de travaux</p> |  | <p>AR-DAJAP/2021/59</p>              |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction des Bâtiments**  
 Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2021/59

| <b>Direction Service</b>   | <b>Nom du délégué</b>   | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b> | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|--|---|---|--|--------------------------------------|
| <p><b>Pôle Entretien et Maintenance</b></p> <p><b>Unité Territoriale Lille Ouest (suite)</b></p> | <p>Guillaume MIGAUX<br/>Alain MAGNIER<br/>Rémy DELIGNE<br/>Techniciens</p> <p>Nicolas DENDIEVEL<br/>Agent de sécurité</p> <p>Olivier DEMESSANCE<br/>Thierry LEVISSE<br/>Surveillants de travaux</p> <p>Olivier SENET<br/>Dessinateur</p> <p>Guy DEREUMAUX<br/>Econome de flux</p> | <p>Actes et décisions repris au point 7 limités à la constatation du service fait</p> |  | <p>AR-DAJAP/2021/59</p>              |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction des Bâtiments**  
Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2021/59

| <b>Direction Service</b>  | <b>Nom du délégataire</b>                                  | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b>   | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|---|--|---|--|--------------------------------------|
| <p><b>Pôle Entretien et Maintenance</b></p> <p><b>Unité Territoriale Valenciennes</b></p> | <p>Denis LAMOURET<br/>Responsable d'unité territoriale</p> | <p>Actes et décisions repris aux points 1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 4, 5 et 7.</p> <p>8-1 : délégation limitée aux marchés de concernant des fournitures et services dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à 15.000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>8-2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 15 000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 15.000 € en matière de travaux, déménagements, mobilier et matériel des collèges et bâtiments départementaux et à leur exploitation et inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>D1 limité aux déclarations d'autorisations de travaux</p> |  | <p>AR-DAJAP/2021/59</p>              |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction des Bâtiments**  
 Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2021/59

| <b>Direction Service</b>   | <b>Nom du délégué</b>   | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b> | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|--|---|---|--|--------------------------------------|
| <b>Pôle Entretien et Maintenance</b><br><br><b>Unité Territoriale Valenciennes (suite)</b> | Jérôme BUREAU<br>Mohamed KHALFI<br>Dominique LECLERCQ<br>Claude-Hervé LEGRAND<br>Didier MARROCCO<br>Techniciens<br><br>Alexis LEGRAND<br>Dessinateur<br><br>William SAUDOYER<br>Agent de sécurité<br><br>Vincent POLLART<br>Econome de Flux | Actes et décisions repris au point 7 limités à la constatation du service fait        |  | AR-DAJAP/2021/59                     |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale - Direction des Bâtiments**

Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2021/59

| <b>Direction Service</b>   | <b>Nom du délégataire</b>   | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b>  | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|--|---|--|--|--------------------------------------|
| <p><b>Pôle Entretien et Maintenance</b></p> <p><b>Service Technique d'Intervention d'Hellemmes</b></p> | <p>Eric CHOTEAU<br/>Responsable d'équipe technique</p> <p>Hervé KERROS<br/>Responsable Adjoint d'équipe technique</p> | <p>Actes et décisions repris aux points 1, 5 et 7 limités à la constatation du service fait.</p> <p>8-1 : délégation limitée aux marchés de concernant des fournitures et services dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> <p>8-3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 3.000 € en matière d'achat de matériaux.</p> |  | <p>AR-DAJAP/2021/59</p>              |



DGA Partenaire et Ressources  
Direction des Affaires Juridiques et de  
l'Achat Public

Service des Assemblées et du Contrôle  
de la Légalité

Arrêté n° AR-DAJAP/2021/102

## LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD

Vu le Code général des Collectivités Territoriales et notamment son article L.3221-3 ;

Vu la délibération du Conseil Départemental n° DA/2015/237 du 2 avril 2015 portant élection du Président du Conseil Départemental ;

Vu l'arrêté n° 2019/DS/DGAPEPS/DRH/01 du 29 octobre 2019 et l'arrêté n° AR-DAJAP/2020/426 du 13 novembre 2020 accordant délégation de signature à Monsieur François BERNARD, Directeur Général Adjoint délégué aux Ressources Humaines et à plusieurs responsables au sein de la **Direction des Ressources Humaines** ;

Vu la nomination de **Monsieur François BERNARD** en qualité de **Directeur Général Adjoint délégué à la Direction Générale Adjointe Partenaire et Ressources** au 6 janvier 2021 ;

Vu l'arrêté du 23 août 2017 portant organisation des services départementaux modifié successivement par les arrêtés du 25 octobre 2017, du 5 mars 2018, du 10 octobre 2018, du 13 décembre 2018, du 11 juin 2019, du 17 juillet 2019, du 28 octobre 2019, du 21 janvier 2020, du 31 août 2020, du 7 octobre 2020, du 2 décembre 2020 et du 23 décembre 2020 ;

Considérant que l'arrêté susvisé du 2 décembre 2020 est relatif notamment à la création de la Direction Générale Adjointe Partenaire et Ressources, issue du rapprochement de la Direction Générale Adjointe Partenaire des Evolutions et des Potentiels des Services et de la Direction Générale Adjointe Ressources ;

### ARRETE

**ARTICLE 1.** Délégation de signature est accordée aux agents de la Direction des Ressources Humaines, dont les noms et fonctions sont repris au tableau annexé au présent arrêté à l'effet de signer, chacun dans les limites de son niveau de responsabilité, de son domaine de compétence, du territoire en cas de déconcentration des services et des mentions figurant audit tableau :

**AFFAIRES ADMINISTRATIVES :**

1 Toutes correspondances courantes ;

2 Tous courriers et tous actes et décisions dans le cadre d'une procédure administrative conduisant à la prise d'une décision par une des autorités décisionnaires du Département, et notamment :

2.1 Les accusés de réception et accusés d'enregistrement des demandes adressées à l'administration au sens du code des relations entre le public et l'administration, ainsi que les lettres de demande de production de pièces manquantes ou de régularisation de la demande ;

2.2 Tous courriers et tous actes et décisions ayant pour objet ou pour effet d'opposer un délai, une forclusion, une prescription ou une déchéance ;

2.3 Tous courriers et tous actes et décisions ayant pour objet ou pour effet de décliner la compétence du Département pour le traitement d'une demande et, le cas échéant, dans les conditions prévues par le code des relations entre le public et l'administration de transmettre cette demande à l'autorité compétente et d'en aviser l'intéressé ;

2.4 Tous courriers et actes relatifs aux échanges de données et information avec les autres administrations dans le cadre du traitement d'une demande dans les conditions prévues par le code des relations entre le public et l'administration ;

2.5 Les décisions relevant du Président du Conseil départemental soit en qualité d'organe exécutif du Département, soit en vertu d'une délégation accordée par le Conseil départemental, soit en vertu des pouvoirs propres qui lui sont conférés par les lois et règlements en vigueur (à l'exception des décisions en matière financière et en matière d'achat public qui font l'objet de dispositions particulières) ;

2.6 Les décisions de rejet et leur notification ;

2.7 et, plus généralement, tous courriers et tous actes nécessaires à la préparation, à la notification et à l'application des décisions prises par le Conseil départemental, par la Commission permanente du Conseil départemental, par le Président du Conseil départemental soit en qualité d'organe exécutif du Département, soit en vertu d'une délégation accordée par le Conseil départemental, soit en vertu des pouvoirs propres qui lui sont conférés par les lois et règlements en vigueur ;

3 Les conventions de toute nature à l'exception des marchés, accords-cadres, contrats de concession et conventions de délégation de service public ;

4 Les copies conformes de documents, expéditions et ampliations de tous actes et décisions ainsi que le visa de toutes pièces à annexer auxdits actes et décisions ou à produire dans tout dossier ou toute procédure, procès-verbaux, attestations et certificats administratifs ;

5 Les ordres de mission et états de frais de déplacement.

**AFFAIRES FINANCIERES :**

6 Tous courriers et tous actes et décisions ayant pour objet ou pour effet de réaliser l'engagement comptable, l'engagement juridique et la liquidation de



toute dépense et toute recette sur le budget principal, les budgets annexes, les services à comptabilité distincte et comptes hors budget, à l'exception de l'engagement juridique des marchés publics, des contrats de concession, des conventions de délégation de service public et des commandes passées à une centrale d'achat ;

7 Le visa de toutes pièces à annexer ou à produire dans tout dossier en vue de l'engagement ou de la liquidation de dépense ou de recette, les attestations, certificats et constatations ayant pour objet ou pour effet de constater le service fait, et ainsi d'en préparer la certification, relatif à la liquidation de toute dépense sur le budget principal, les budgets annexes, les services à comptabilité distincte et comptes hors budget, y compris pour les marchés publics, les contrats de concession, les conventions de délégation de service public et les commandes passées à une centrale d'achat ;

#### **ACHAT PUBLIC :**

8 Tous courriers et tous actes et décisions, notifications, avis, certificats, procès-verbaux, constats, rapports, pièces et documents concernant :

8.1 La détermination des besoins et la passation (y compris leur signature) des marchés publics, des contrats de concession et des conventions de délégation de service public ainsi que les commandes passées à une centrale d'achat, dont les besoins, éventuellement allotis, sont d'un montant total hors taxes inférieur au seuil des procédures formalisées applicable aux marchés publics de fournitures et de services des collectivités territoriales, quelle que soit la procédure adoptée.

8.2 La détermination des besoins et la passation (y compris leur signature) des marchés publics, des contrats de concession et des conventions de délégation de service public, dont les besoins, éventuellement allotis, sont d'un montant total hors taxes inférieur au seuil des procédures formalisées applicable aux marchés publics de travaux des collectivités territoriales, quelle que soit la procédure adoptée.

8.3 L'exécution des marchés publics, contrats de concession, conventions de délégation de service public et commandes passées à une centrale d'achat (et, notamment la résiliation, les actes de sous-traitance, les modifications (avenants), les ordres de service et bons de commande).

Les courriers, actes et décisions mentionnés au présent article s'entendent des correspondances adressées par voie postale ou remises contre décharge ou adressées par voie électronique, ainsi que de tous documents, pièces et formulaires écrits, quel que soit le support.

La signature s'entend de la signature manuscrite, des validations dans une application informatique et notamment dans l'application informatique financière du Département et, le cas échéant, de la signature électronique.

Les rapports destinés au Conseil Départemental ou à la Commission Permanente, sont exclus de la présente délégation.

## DELEGATIONS SPECIFIQUES

Sans préjudice des dispositions ci-dessus, la délégation de signature accordée par le présent article s'applique en particulier dans les matières suivantes :

D1 Les arrêtés, actes, décisions, conventions, certificats, attestations incombant à l'autorité territoriale, et plus généralement toutes pièces en matière de recrutement (y compris les annonces et publications de vacances d'emploi), de gestion de la carrière, de gestion administrative du personnel, d'évaluation, de rémunération et régimes indemnitaires, de formation, de protection sociale des personnels et de leurs familles, d'exercice des droits syndicaux et de protection fonctionnelle.

D2 Les contrats de droit public, les contrats de droit privé, les contrats d'apprentissage et contrats aidés, les conventions d'accueil de stagiaires.

D3 Les déclarations réglementaires incombant à l'employeur ainsi que les attestations relatives à l'emploi et à l'assurance chômage.

D4 Les décisions individuelles et ordres de reversement en toute matière, ainsi que leur notification et plus généralement les correspondances s'y rapportant.

**ARTICLE 2.** Les arrêtés n°2019/DS/DGAPEPS/DRH/01 du 29 octobre 2019 et n° AR-DAJAP/2020/426 du 13 novembre 2020 sus-visés, sont abrogés.

**ARTICLE 3.** Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 4.** Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié aux intéressés ainsi qu'à Monsieur le Payeur Départemental, affiché à l'Hôtel du Département et publié au recueil des actes administratifs du Département.

Fait à Lille le 31 mai 2021

Jean-René LECERF  
Président du Département du Nord

**Accusé de réception de la préfecture : 059-225900018-20210531-210531H4060H1-AR**

**Date de réception en préfecture le : 02 juin 2021**

**Affiché le** : 02 juin 2021

**Notifié le** : 03 juin 2021

**Direction Générale Adjointe Partenaire et Ressources - Direction des Ressources Humaines**

Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2021/102

| Direction Service  | Nom du délégataire   | Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté | En cas d'absence ou d'empêchement   | Référence et date de l'arrêté |
|--|--|--|---|-------------------------------|
| <b>Direction des Ressources Humaines</b>   | François BERNARD<br><b>Directeur Général Adjoint délégué</b>   | Toutes les matières  |   | AR-DAJAP/2021/102             |
|  | Olivier DELSART<br>Directeur Adjoint   | Toutes les matières  |   | AR-DAJAP/2021/102             |
| <b>Pôle Territorial Ressources Humaines</b>  | <b>Mélina DELGUSTE</b><br><b>Responsable du Pôle Territorial Ressources Humaines</b><br><br><b>Poste vacant</b><br>Responsable de Pôle Adjoint Territorial Ressources Humaines | 1 à 7<br>D1, D2, D3 et <b>D4</b><br><br>1 à 7<br>D1, D2, D3 et <b>D4</b>       | Geoffroy APETE<br>Responsable du Pôle Qualité de vie au travail ou<br>Karima HADJLOUM<br>Responsable de Pôle Adjoint Qualité de Vie au travail ou<br>Saïd BOUDJEMAA<br>Responsable de Pôle Adjoint Développement des Potentiels | AR-DAJAP/2021/102             |
| <b>Pôle Territorial Ressources Humaines</b><br>Service Appui au pilotage Territorial | <b>Poste vacant</b><br>Responsable du Service Appui au Pilotage Territorial  | 1 à 7<br>D1, D2, D3 et <b>D4</b>   | <b>Mélina DELGUSTE</b><br>Responsable du Pôle Territorial Ressources Humaines   | AR-DAJAP/2021/102             |

**Direction Générale Adjointe Partenaire et Ressources - Direction des Ressources Humaines**

Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/102

| Direction<br>Service  | Nom<br>du délégataire   | Délégations dans les<br>matières suivantes visées à<br>l'article 1 au présent arrêté  | En cas d'absence ou<br>d'empêchement   | Référence<br>et date de l'arrêté |
|---|---|---|--|----------------------------------|
| <p><b>Pôle Territorial<br/>Ressources Humaines<br/>(suite)</b></p> <p>Unité Territoriale RH<br/>Siège</p> | <p>Eric DECRAWER<br/>Responsable de service</p> <p><b>Zaira BOUCHEFIRAT</b><br/><b>Responsable de service<br/>adjoint</b></p> | <p>1 à 7<br/>D1, D2 et D3 et <b>D4</b></p> <p>1 à 7<br/>D1, D2 et D3 et <b>D4</b></p> | <p>Hélène PARRA<br/>Responsable de service<br/>ou<br/><b>Anne-Sophie DHILLIT</b><br/><b>Responsable de<br/>service adjoint</b><br/>ou<br/>Marie-Noëlle POGER<br/>Responsable de service<br/>ou<br/>Nathalie KNAPOWSKI<br/>Responsable de service<br/>ou<br/>Marie-Christine<br/>PEROTTO-DUBOIS<br/>Responsable de service<br/>adjoint<br/>ou<br/>Corinne TISON<br/>Responsable de service<br/>ou<br/>Isabelle KOLFENTER<br/>Responsable de service<br/>adjoint<br/>ou<br/>Odile DELPORTE<br/>Responsable de service<br/>ou<br/><b>Mélina DELGUSTE</b><br/><b>Responsable de Pôle</b></p> | <p>AR-DAJAP/2021/102</p>         |

**Direction Générale Adjointe Partenaire et Ressources - Direction des Ressources Humaines**

Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/102

| Direction Service  | Nom du délégataire  | Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté        | En cas d'absence ou d'empêchement  | Référence et date de l'arrêté |
|--|---|---|--|-------------------------------|
| <p><b>Pôle Territorial Ressources Humaines (suite)</b></p> <p>Unité Territoriale RH Valenciennes-Avesnes</p> | <p>Nathalie KNAPOWSKI<br/>Responsable de service</p> <p>Marie-Christine PEROTTO-DUBOIS<br/>Responsable de service adjoint</p> | <p>1 à 7<br/>D1, D2 et D3 et <b>D4</b></p> <p>1 à 7<br/>D1, D2 et D3 et <b>D4</b></p> | <p>Eric DECRAWER<br/>Responsable de service<br/>ou<br/><b>Zaira BOUCHEFIRAT</b><br/><b>Responsable de service adjoint</b><br/>ou<br/>Corinne TISON<br/>Responsable de service<br/>ou<br/>Isabelle KOLFENTER<br/>Responsable de service adjoint<br/>ou<br/>Odile DELPORTE<br/>Responsable de service<br/>ou<br/>Hélène PARRA<br/>Responsable de service<br/>ou<br/><b>Anne-Sophie DHILLIT</b><br/><b>Responsable de service adjoint</b><br/>ou<br/>Marie-Noëlle POGER<br/>Responsable de service<br/>ou<br/><b>Mélina DELGUSTE</b><br/><b>Responsable de Pôle</b></p> | <p>AR-DAJAP/2021/102</p>      |

**Direction Générale Adjointe Partenaire et Ressources - Direction des Ressources Humaines**

Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/102

| Direction Service   | Nom du délégataire   | Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté        | En cas d'absence ou d'empêchement  | Référence et date de l'arrêté |
|---|--|---|--|-------------------------------|
| <p><b>Pôle Territorial Ressources Humaines (suite)</b></p> <p>Unité Territoriale RH Douai-Cambrai</p> | <p>Corinne TISON<br/>Responsable de service</p> <p>Isabelle KOLFENTER<br/>Responsable de service adjoint</p> | <p>1 à 7<br/>D1, D2 et D3 et <b>D4</b></p> <p>1 à 7<br/>D1, D2 et D3 et <b>D4</b></p> | <p>Nathalie KNAPOWSKI<br/>Responsable de service<br/>ou<br/>Marie-Christine PEROTTO-DUBOIS<br/>Responsable de service adjoint<br/>ou<br/>Odile DELPORTE<br/>Responsable de service<br/>ou<br/>Hélène PARRA<br/>Responsable de service<br/>ou<br/><b>Anne-Sophie DHILLIT</b><br/><b>Responsable de service adjoint</b><br/>ou<br/>Marie-Noëlle POGER<br/>Responsable de service<br/>ou<br/>Eric DECRAWER<br/>Responsable de service<br/><b>ou</b><br/><b>Zaira BOUCHEFIRAT</b><br/><b>Responsable de service adjoint</b><br/>ou<br/><b>Mélina DELGUSTE</b><br/><b>Responsable de Pôle</b></p> | <p>AR-DAJAP/2021/102</p>      |

**Direction Générale Adjointe Partenaire et Ressources - Direction des Ressources Humaines**

Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/102

| Direction Service  | Nom du délégataire                               | Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté | En cas d'absence ou d'empêchement   | Référence et date de l'arrêté |
|--|--|--|---|-------------------------------|
| <p><b>Pôle Territorial Ressources Humaines (suite)</b></p> <p>Unité Territoriale RH des Flandres</p> | <p>Odile DELPORTE<br/>Responsable de service</p> | <p>1 à 7<br/>D1, D2 et D3 et <b>D4</b></p>                                     | <p>Hélène PARRA<br/>Responsable de service<br/>ou<br/><b>Anne-Sophie DHILLIT</b><br/><b>Responsable de service adjoint</b><br/>ou<br/>Marie-Noëlle POGER<br/>Responsable de service<br/>ou<br/>Nathalie KNAPOWSKI<br/>Responsable de service<br/>ou<br/>Marie-Christine PEROTTO-DUBOIS<br/>Responsable de service adjoint<br/>ou<br/>Eric DECRAWER<br/>Responsable de service<br/>ou<br/><b>Zaira BOUCHEFIRAT</b><br/><b>Responsable de service adjoint</b><br/>ou<br/>Corinne TISON<br/>Responsable de service<br/>ou<br/>Isabelle KOLFENTER<br/>Responsable de service adjoint<br/>ou<br/><b>Mélina DELGUSTE</b><br/><b>Responsable de Pôle</b></p> | <p>AR-DAJAP/2021/102</p>      |



**Direction Générale Adjointe Partenaire et Ressources - Direction des Ressources Humaines**

Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/102

| Direction Service   | Nom du délégataire   | Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté    | En cas d'absence ou d'empêchement   | Référence et date de l'arrêté |
|---|--|---|---|-------------------------------|
| <p><b>Pôle Ressources Humaines Territoriales (suite)</b></p> <p>Unité Territoriale RH<br/>Métropole Lille</p> | <p>Hélène PARRA<br/>Responsable de service</p> <p><b>Anne-Sophie DHILLIT</b><br/><b>Responsable de service adjoint</b></p> | <p>1 à 7<br/>D1, D2, D3 et <b>D4</b></p> <p>1 à 7<br/>D1, D2, D3 et <b>D4</b></p> | <p>Marie-Noëlle POGER<br/>Responsable de service<br/>ou<br/>Eric DECRAWER<br/>Responsable de service<br/>ou<br/><b>Zaira BOUCHEFIRAT</b><br/><b>Responsable de service adjoint</b><br/>ou<br/>Nathalie KNAPOWSKI<br/>Responsable de service<br/>ou<br/>Marie-Christine PEROTTO-DUBOIS<br/>Responsable de service adjoint<br/>ou<br/>Corinne TISON<br/>Responsable de service<br/>ou<br/>Isabelle KOLFENTER<br/>Responsable de service adjoint<br/>ou<br/>Odile DELPORTE<br/>Responsable de service<br/>ou<br/><b>Mélina DELGUSTE</b><br/><b>Responsable de Pôle</b></p> | <p>AR-DAJAP/2021/102</p>      |

**Direction Générale Adjointe Partenaire et Ressources - Direction des Ressources Humaines**

Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/102

| Direction Service   | Nom du délégataire                                   | Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté | En cas d'absence ou d'empêchement   | Référence et date de l'arrêté |
|---|--|--|---|-------------------------------|
| <p><b>Pôle Ressources Humaines Territoriales (suite)</b></p> <p>Unité Territoriale RH<br/>Métropole Roubaix –<br/>Tourcoing</p> | <p>Marie-Noëlle POGER<br/>Responsable de service</p> | <p>1 à 7<br/>D1, D2, D3 et <b>D4</b></p>                                       | <p>Hélène PARRA<br/>Responsable de service<br/>ou<br/><b>Anne Sophie-DHILLIT</b><br/><b>Responsable de service adjoint</b><br/>ou<br/>Nathalie KNAPOWSKI<br/>Responsable de service<br/>ou<br/>Marie-Christine PEROTTO-DUBOIS<br/>Responsable de service adjoint<br/>ou<br/>Eric DECRAWER<br/>responsable de service<br/>ou<br/><b>Zaira BOUCHEFIRAT</b><br/><b>Responsable de service adjoint</b><br/>ou<br/>Corinne TISON<br/>Responsable de service<br/>ou<br/>Isabelle KOLFENTER<br/>Responsable de service adjoint<br/>ou<br/>Odile DELPORTE<br/>Responsable de service<br/>ou<br/><b>Mélina DELGUSTE</b><br/><b>Responsable de Pôle</b></p> | <p>AR-DAJAP/2021/102</p>      |

**Direction Générale Adjointe Partenaire et Ressources - Direction des Ressources Humaines**

Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/102

| Direction Service   | Nom du délégataire  | Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté | En cas d'absence ou d'empêchement  | Référence et date de l'arrêté |
|---|---|--|--|-------------------------------|
| <b>Pôle Qualité de Vie au Travail</b>                                   | Geoffroy APETE<br>Responsable du Pôle Qualité de Vie au Travail<br><br>Karima HADJLOUM<br>Responsable de Pôle adjoint Qualité de Vie au travail | 1 à 7<br>D1<br><br>1 à 7<br>D1   | <b>Mélina DELGUSTE</b><br><b>Responsable du Pôle Territorial Ressources Humaines</b><br>ou<br><b>Poste vacant</b><br>Responsable de Pôle Adjoint Territorial Ressources Humaines<br>ou<br>Saïd BOUDJEMAA<br>Responsable de Pôle adjoint Développement des Potentiels | AR-DAJAP/2021/102             |
| <b>Pôle Qualité de Vie au Travail</b><br><br>Service Relations Sociales | Karima HADJLOUM<br>Responsable de service<br><br>Caroline SARTEL<br>Responsable de service adjoint  | 1 à 7<br>D1<br><br>1 à 7<br>D1   | Maxime DURIEUX<br>Responsable de service<br>ou<br>Nathalie DAMIENS<br>Responsable de service adjoint   | AR-DAJAP/2021/102             |

**Direction Générale Adjointe Partenaire et Ressources - Direction des Ressources Humaines**  
 Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/102

| Direction Service  | Nom du délégataire  | Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté | En cas d'absence ou d'empêchement   | Référence et date de l'arrêté |
|--|---|--|---|-------------------------------|
| <p><b>Pôle Qualité de Vie au Travail (suite)</b></p> <p>Service Santé au Travail</p> | <p>Maxime DURIEUX<br/>Responsable de Service</p> <p>Nathalie DAMIENS<br/>Responsable de service adjoint</p> | <p>1 à 7<br/>D1</p> <p>1 à 7<br/>D1</p>  | <p>Karima HADJLOUM<br/>Responsable de service<br/>ou<br/>Caroline SARTEL<br/>Responsable de service<br/>adjoint</p> | <p>AR-DAJAP/2021/102</p>      |

**Direction Générale Adjointe Partenaire et Ressources - Direction des Ressources Humaines**

Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/102

| Direction Service                        | Nom du délégataire  | Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté | En cas d'absence ou d'empêchement                               | Référence et date de l'arrêté |
|--|---|--|---|-------------------------------|
| <b>Pôle Développement des Potentiels</b> | Olivier DELSART<br>Responsable du Pôle Développement des Potentiels<br><br>Saïd BOUDJEMAA<br>Responsable de Pôle adjoint Développement des Potentiels | 1 à 7<br>D1, D2<br><br>1 à 7<br>D1, D2   | Jehane LEGRAIN<br>Responsable du service Parcours Professionnel | AR-DAJAP/2021/102             |
| Service Parcours des Professionnels      | Jehane LEGRAIN<br>Responsable du service  | 1 à 7<br>D1, D2  | Saïd BOUDJEMA<br>Responsable du service pilotage RH             | AR-DAJAP/2021/102             |
| Service Pilotage RH                      | Saïd BOUDJEMAA<br>Responsable du service pilotage RH  | 1 à 7<br>D1, D2  | Jehane LEGRAIN<br>Responsable du service Parcours Professionnel | AR-DAJAP/2021/102             |



DGA Partenaire et Ressources  
Direction des Affaires Juridiques et de  
l'Achat Public

Service des Assemblées et du Contrôle  
de la Légalité

Arrêté n° AR-DAJAP/2021/225

## LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD

Vu le Code général des Collectivités Territoriales et notamment son article L.3221-3 ;

Vu la délibération du Conseil Départemental n° DA/2015/237 du 2 avril 2015 portant élection du Président du Conseil Départemental ;

Vu l'arrêté n° AR-DAJAP/2020/368532 du 23/12/2020 accordant délégation de signature aux Directeurs Territoriaux de Prévention et d'Action Sociale et à certains agents des Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale ;

Vu l'arrêté du 23 août 2017 portant organisation des services départementaux modifié successivement par les arrêtés du 25 octobre 2017, du 5 mars 2018, du 10 octobre 2018, du 13 décembre 2018, du 11 juin 2019, du 17 juillet 2019, du 28 octobre 2019, 21 janvier 2020, du 31 août 2020, du 7 octobre 2020, du 2 décembre 2020 et du 23 décembre 2020 ;

### ARRETE

**ARTICLE 1.** Délégation de signature est accordée aux agents des Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale, dont les noms et fonctions sont repris au tableau annexé au présent arrêté, à l'effet de signer, chacun dans les limites de son niveau de responsabilité, de son domaine de compétence et des mentions figurant audit tableau :

#### AFFAIRES ADMINISTRATIVES :

1 Toutes correspondances courantes ;

2 Tous courriers et tous actes et décisions dans le cadre d'une procédure administrative conduisant à la prise d'une décision par une des autorités décisionnaires du Département, et notamment :

2.1 Les accusés de réception et accusés d'enregistrement des demandes adressées à l'administration au sens du code des relations entre le public et l'administration, ainsi que les lettres de demande de production de pièces manquantes ou de régularisation de la demande ;

2.2 Tous courriers et tous actes et décisions ayant pour objet ou pour effet d'opposer un délai, une forclusion, une prescription ou une déchéance ;

2.3 Tous courriers et tous actes et décisions ayant pour objet ou pour effet de décliner la compétence du Département pour le traitement d'une demande et, le cas échéant, dans les conditions prévues par le code des relations entre le public et l'administration de transmettre cette demande à l'autorité compétente et d'en aviser l'intéressé ;

2.4 Tous courriers et actes relatifs aux échanges de données et information avec les autres administrations dans le cadre du traitement d'une demande dans les conditions prévues par le code des relations entre le public et l'administration ;

2.5 Les décisions relevant du Président du Conseil départemental soit en qualité d'organe exécutif du Département, soit en vertu d'une délégation accordée par le Conseil départemental, soit en vertu des pouvoirs propres qui lui sont conférés par les lois et règlements en vigueur (à l'exception des décisions en matière financière et en matière d'achat public qui font l'objet de dispositions particulières) ;

2.6 Les décisions de rejet et leur notification ;

2.7 et, plus généralement, tous courriers et tous actes nécessaires à la préparation, à la notification et à l'application des décisions prises par le Conseil départemental, par la Commission permanente du Conseil départemental, par le Président du Conseil départemental soit en qualité d'organe exécutif du Département, soit en vertu d'une délégation accordée par le Conseil départemental, soit en vertu des pouvoirs propres qui lui sont conférés par les lois et règlements en vigueur ;

3 Les conventions de toute nature à l'exception des marchés, accords-cadres, contrats de concession et conventions de délégation de service public ;

4 Les copies conformes de documents, expéditions et ampliements de tous actes et décisions ainsi que le visa de toutes pièces à annexer auxdits actes et décisions ou à produire dans tout dossier ou toute procédure, procès-verbaux, attestations et certificats administratifs ;

5 Les ordres de mission et états de frais de déplacement.

#### **AFFAIRES FINANCIERES :**

6 Tous courriers et tous actes et décisions ayant pour objet ou pour effet de réaliser l'engagement comptable, l'engagement juridique et la liquidation de toute dépense et toute recette sur le budget principal, les budgets annexes, les services à comptabilité distincte et comptes hors budget, à l'exception de l'engagement juridique des marchés publics, des contrats de concession, des conventions de délégation de service public et des commandes passées à une centrale d'achat ;

7 Le visa de toutes pièces à annexer ou à produire dans tout dossier en vue de l'engagement ou de la liquidation de dépense ou de recette, les attestations, certificats et constatations ayant pour objet ou pour effet de constater le service fait, et ainsi d'en préparer la certification, relatif à la liquidation de toute dépense sur le budget principal, les budgets annexes, les services à comptabilité distincte et comptes hors budget, y compris pour les marchés publics, les contrats de concession, les conventions de délégation de service public et les commandes passées à une centrale d'achat ;

Les courriers, actes et décisions mentionnés au présent article s'entendent des correspondances adressées par voie postale ou remises contre décharge ou adressées par voie électronique, ainsi que de tous documents, pièces et formulaires écrits, quel que soit le support.

La signature s'entend de la signature manuscrite, des validations dans une application informatique et notamment dans l'application informatique financière du Département et, le cas échéant, de la signature électronique.

Les rapports destinés au Conseil Départemental ou à la Commission Permanente, sont exclus de la présente délégation.

#### DELEGATIONS SPECIFIQUES

Sans préjudice des dispositions ci-dessus, la délégation de signature accordée par le présent article s'applique en particulier dans les matières suivantes :

#### **Autonomie**

DS 1 - L'agrément, l'extension et le renouvellement d'agrément, le refus d'agrément, le recours sur refus et la cessation d'activité des accueillants d'agrément des accueillants familiaux ;

#### **Mesure d'Accompagnement Social Personnalisé (MASP)**

DS 2 - Les correspondances relatives au dispositif de la MASP, les contrats de mise en œuvre, les avenants aux contrats et renouvellement de la mesure.

#### **Santé**

DS 3 – Les actes relatifs à la prévention santé

#### **Enfance – Famille – Jeunesse**

DS 4 - La gestion des assistants familiaux

DS 4.1 – Les contrats de travail, les refus d'embauche, les frais de déplacements pour formation des assistants ou assistantes familiaux

DS 4.2 - Les décisions concernant l'avertissement



## **Protection maternelle et infantile,**

### **DS 5 – L’agrément des assistants maternels et familiaux**

DS 5.1 – Les courriers et décisions relatifs à l’agrément des assistants maternels et à l’agrément des assistants familiaux : 1<sup>ère</sup> demande, extension, dérogation, renouvellement, déménagement, avertissement et recours relatifs à ces décisions.

DS 5.2 – Les courriers et décisions relatifs à l’agrément des assistants maternels exerçant en Maison d’Assistants Maternels : 1<sup>ère</sup> demande, extension, renouvellement, déménagement, avertissement et les recours relatifs à ces décisions.

DS 5.3 - Les courriers et décisions relatifs à la suspension d’agrément des assistants maternels (à domicile et en Maison d’Assistants Maternels) et à la suspension d’agrément des assistants familiaux et les recours relatifs à ces décisions.

DS 5.4 - Les autorisations de dépassement exceptionnel de la capacité d’accueil chez un assistant maternel (article D.421-17 du code de l’Action Sociale et des Familles).

DS 5.5 -Les autorisations de dépassement exceptionnel de la capacité d’accueil chez un assistant familial (article D.421-18 du Code de l’Action Sociale et des Familles).

DS 5.6 - Les courriers et décisions relatifs au retrait d’agrément ayant pour motif le refus de suivre la formation obligatoire prévue à l’article L.421-14 du code de l’Action Sociale et des Familles pour un assistant maternel ou à l’article L.421-15 pour un assistant familial.

DS 5.7 - Les attestations de formation des assistants maternels.

### **DS 6 – Les modes d’accueil**

Les courriers et décisions relatifs aux établissements et services d’accueil collectif des enfants de moins de 6 ans.

### **DS 7 – L’accueil d’éveil**

Les courriers, décisions et conventions relatifs à l’accueil d’éveil.

### **DS 8 - Les lieux d’accueil parent enfants (LAPE)**

Les courriers, décisions et conventions relatifs aux lieux d’accueil parents enfants (LAPE).

## **Insertion**

DS 9 - L'insertion

Les actes relatifs aux régies et les notifications d'orientation dans le cadre du RSA

## **Représentation en justice**

DS 10 – Les actes liés :

- à l'exercice des délégations d'autorité parentale concernant les enfants confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance,
- aux affaires relevant de l'assistance éducative,
- aux recours contre les décisions des juges aux affaires familiales, des juges des tutelles, des juges des enfants dans le cadre des missions liées à l'Aide Sociale à l'Enfance,

chaque fois que le ministère d'avocat n'est pas requis par la loi.

**ARTICLE 2.** L'arrêté n° AR-DAJAP/2020/532 du 23/12/2020 est abrogé.

**ARTICLE 3.** Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 4.** Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié aux intéressés ainsi qu'à Monsieur le Payeur Départemental, affiché à l'Hôtel du Département et publié au recueil des actes administratifs du Département.

Fait à Lille le 31 mai 2021

Jean-René LECERF  
Président du Département du Nord

**Accusé de réception de la préfecture :** 059-225900018-20210531-210531H4457H1-AR

**Date de réception en préfecture le :** 02 juin 2021

**Affiché le :** 02 juin 2021

**Notifié le :** 03 juin 2021

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service     | Nom du délégataire<br>Qualité   | Délégations dans les<br>matières suivantes visées<br>au présent arrêté | En cas d'absence ou<br>d'empêchement   | Suppléance ou intérim  | Référence de l'arrêté    |
|-----------------------|---|--|--|--|--------------------------|
| DTPAS Métropole Lille | Maëlle RENEE<br>Directrice Territoriale<br><br>Laurence LECLERCQ<br>Directrice Adjointe | Toutes les matières  | En cas d'absence ou d'empêchement<br>concomitant du directeur et du<br>directeur adjoint :<br><br>Isabelle MINET ou<br>Christelle DARRAS-TIMMERMAN<br>ou Thomas SEGUIN ou<br>Isabelle VALENTIN ou<br>Valérie FROMENTIN ou<br>Martin RENARD ou<br>Hervé DHEILLY ou<br>Gilles HOSSEPIED ou<br>Isabelle IVANOFF ou<br>Delphine BERTELOOT ou<br>Arnaud NOIRET ou<br><b>Marc KOWALSKI</b> | Isabelle MINET ou<br>Christelle DARRAS-TIMMERMAN<br>ou Thomas SEGUIN ou<br>Isabelle VALENTIN ou<br>Valérie FROMENTIN ou<br>Martin RENARD ou<br>Hervé DHEILLY ou<br>Gilles HOSSEPIED ou<br>Isabelle IVANOFF ou<br>Delphine BERTELOOT ou<br>Arnaud NOIRET ou<br><b>Marc KOWALSKI</b> | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service   | Nom du délégataire Qualité  | Délégations dans les matières suivantes visées au présent arrêté  | En cas d'absence ou d'empêchement  | Suppléance ou intérim  | Référence de l'arrêté           |
|---|---|---|--|--|---------------------------------|
| <p><b>DTPAS Métropole Lille (suite)</b></p> <p><b>Pôle Enfance Jeunesse Famille</b></p> | <p>Catherine PLANCHETTE<br/>Responsable de Pôle</p> <p>Responsables de Pôle adjoint :<br/>Régine BERDOU<br/>Matthieu LAUNAY</p> <p>Responsables Territoriaux Aide Sociale à l'Enfance :<br/>Laurence MARCHAND<br/>Fabienne MALEC FOUGERE<br/>Carole GORET<br/>Véronique BRENOT-RENARD<br/>Audrey RICHIARDI<br/>Isabelle VANTREPOTE<br/>Malika FEDDAL<br/>Olivier LADEN<br/>Christine DUHAMEL<br/>Nadia ELAZOUZI<br/>Nelly CLAVIER<br/>Cécile GRENU</p> <p>Responsable CRIP<br/>Dorothee LECOEUR</p> <p>Céline LEROY<br/>Responsable de CRIP Adjoint<br/>Béatrice BOURDILLAT<br/>Responsable de CRIP Adjoint</p> | <p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br/>DS 4-1, 4-2, 10</p> <p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br/>DS 4-1, 4-2, 10</p> <p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br/>DS 10</p> <p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br/>DS 10</p> | <p>Du Responsable de Pôle et du Responsable de Pôle Adjoint :<br/>Nathalie WULVERYCK ou<br/>Mathilde DELBENDE ou<br/>Isabelle LOTHE ou<br/>Charline BARDAINE ou<br/>Juliette DELESALLE ou<br/><b>Emmanuel FIRMIN</b><br/>Florence GUENEZ,<br/>Responsable de Pôle Polyvalent</p> <p>Dorothee LECOEUR ou<br/>Céline LEROY ou<br/>Béatrice BOURDILLAT</p> <p>Laurence MARCHAND ou<br/>Fabienne MALEC FOUGERE ou<br/>Carole GORET ou<br/>Véronique BRENOT-RENARD ou<br/>Audrey RICHIARDI ou<br/>Isabelle VANTREPOTE ou<br/>Malika FEDDAL ou<br/>Olivier LADEN ou<br/>Christine DUHAMEL ou<br/>Nadia ELAZOUZI ou<br/>Nelly CLAVIER ou<br/>Cécile GRENU</p> | <p>Du Responsable de Pôle et du Responsable de Pôle Adjoint :<br/>Nathalie WULVERYCK ou<br/>Mathilde DELBENDE ou<br/>Isabelle LOTHE ou<br/>Charline BARDAINE ou<br/>Juliette DELESALLE ou<br/><b>Emmanuel FIRMIN</b><br/>Florence GUENEZ,<br/>Responsable de Pôle Polyvalent</p> <p>Dorothee LECOEUR ou<br/>Céline LEROY ou<br/>Béatrice BOURDILLAT</p> <p>Laurence MARCHAND ou<br/>Fabienne MALEC FOUGERE ou<br/>Carole GORET ou<br/>Véronique BRENOT-RENARD ou<br/>Audrey RICHIARDI ou<br/>Isabelle VANTREPOTE ou<br/>Malika FEDDAL ou<br/>Olivier LADEN ou<br/>Christine DUHAMEL ou<br/>Nadia ELAZOUZI ou<br/>Nelly CLAVIER ou<br/>Cécile GRENU</p> | <p><b>AR-DAJAP/2021/225</b></p> |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| <b>Direction Service</b>  | <b>Nom du délégataire Qualité</b>  | <b>Délégations dans les matières suivantes visées au présent arrêté</b>   | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b>   | <b>Suppléance ou intérim</b>   | <b>Référence de l'arrêté</b> |
|---|--|---|--|--|------------------------------|
| <b>DTPAS Métropole Lille (suite)<br/>Service accueil familial</b> | Isabelle LELEU<br>Responsable de service   | 1, 5, DS 4-1  |  |  | <b>AR-DAJAP/2021/225</b>     |
| <b>Pôle PMI Santé</b>   | Dr Anne HUC<br>Responsable de Pôle<br><br>Dr Véronique TWARDOWSKI<br>Responsable de Pôle Adjoint | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 5, 6, 7, 8  | Jean-Paul COUELLE ou<br>Marie-Pierre RIGOUT ou<br>Mme Omoladé ALAO ou<br>Carinne LAVALLEE ou<br>Bénédicte REQUIN   | Jean-Paul COUELLE ou<br>Marie-Pierre RIGOUT ou<br>Mme Omoladé ALAO ou<br>Carinne LAVALLEE ou<br>Bénédicte REQUIN   | <b>AR-DAJAP/2021/225</b>     |
| <b>Equipe administrative accueil petite enfance</b>               | Catherine SELLESLAGH<br>Delphine DUPLAA<br>Responsables d'équipe                                 | 1, 2-1, 5<br>DS 5-1, 5-2, 5-4, 5-5<br>DS 6 à l'exception des actes décisionnels<br>DS 7 à l'exception des actes conventionnels<br>DS 8 à l'exception des actes conventionnels | Anne-Sophie FRANCOIS ou<br>Marie-Christine DEMOL ou<br>Laurence ALLOUCHERY ou<br>Martine BARREZ ou<br>Anne LHOMME ou<br>Silvain LETOUT ou<br>Stéphanie PRISSETTE ou<br><b>Anne-Sophie DE MATOS</b> | Anne-Sophie FRANCOIS ou<br>Marie-Christine DEMOL ou<br>Laurence ALLOUCHERY ou<br>Martine BARREZ ou<br>Anne LHOMME ou<br>Silvain LETOUT ou<br>Stéphanie PRISSETTE ou<br><b>Anne-Sophie DE MATOS</b> |                              |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service   | Nom du délégataire Qualité  | Délégations dans les matières suivantes visées au présent arrêté                                       | En cas d'absence ou d'empêchement  | Suppléance ou intérim  | Référence de l'arrêté    |
|---|---|--|--|--|--------------------------|
| <b>DTPAS Métropole Lille (suite)</b><br><br><b>Pôle autonomie</b>               | Anne-Sophie HOCHART<br>Responsable de pôle  | 1, 2, 3, 4, 5<br>DS 1, DS 2  | Laurence HUMILIERE ou<br>Alice DHELLIN ou<br>Marie-Elisabeth DUWELZ ou<br>Sylvie AMAND ou<br>Corinne MERLIN ou<br><b>Céline DABLEMONT ou<br/>                     Anita LENSELLE</b>                                 | Laurence HUMILIERE ou<br>Alice DHELLIN ou<br>Marie-Elisabeth DUWELZ ou<br>Sylvie AMAND ou<br>Corinne MERLIN ou<br><b>Céline DABLEMONT ou<br/>                     Anita LENSELLE</b>                                 | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Pôle de l'Insertion Professionnelle et de la Lutte contre les Exclusions</b> | Elodie HAMARD<br>Responsable de Pôle<br><br>Amaud MALET<br>Responsable de Pôle Adjoint<br><br>Alexandra WILLYNCK<br>Responsable de Service Orientation et Suivi des Parcours<br><br>Raphaël DE NY<br>Responsable de Service Appui au Pilotage et Evaluation des actions | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 9<br><br>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 9<br><br>1, 5<br>DS 9<br><br>1, 5<br>DS 9 | Hélène ROBERT ou<br>Hélène LEGRAS ou<br>Isabelle DESPREZ ou<br>Mme Dominique SPINGLER ou<br>Laurence CHEVALIER ou<br>Alexandra BURIE ou<br>Virginie DUMESTE ou<br>Florence GUENEZ,<br>Responsable de Pôle Polyvalent | Hélène ROBERT ou<br>Hélène LEGRAS ou<br>Isabelle DESPREZ ou<br>Mme Dominique SPINGLER ou<br>Laurence CHEVALIER ou<br>Alexandra BURIE ou<br>Virginie DUMESTE ou<br>Florence GUENEZ,<br>Responsable de Pôle Polyvalent | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service                                    | Nom du délégataire Qualité                 | Délégations dans les matières suivantes visées au présent arrêté | En cas d'absence ou d'empêchement  | Suppléance ou intérim   | Référence et date de l'arrêté |
|--|--|--|--|---|-------------------------------|
| DTPAS Métropole Lille (suite)<br>UTPAS Lille Moulins | Dorothee BARALLE<br>Responsable d'UTPAS    | 1, 2, 3, 5, 6, 7<br>DS 2   | Olivier DELECOURT ou<br>Catherine GODON ou<br>Patricia LEVECQ ou<br>Marie-Pascale MARCINIAK ou<br>Edwige LABARRE ou<br>Tiphaine DELECOURT ou<br>Corinne JARASZKIEWICZ ou<br>Françoise DELECOURT ou<br>Malek CHAGAH ou<br>Florence STANIEK ou<br>Marianne AUBERT ou<br><b>Christine MULLIER</b> ou<br>Florence GORGUET Responsable territoriale polyvalente | Olivier DELECOURT ou<br>Catherine GODON ou<br>Patricia LEVECQ ou<br>Marie-Pascale MARCINIAK ou<br>Edwige LABARRE ou<br>Tiphaine DELECOURT ou<br>Corinne JARASZKIEWICZ ou<br>Françoise DELECOURT ou<br>Malek CHAGAH ou<br>Florence STANIEK ou<br>Marianne AUBERT ou<br><b>Christine MULLIER</b> ou<br>Florence GORGUET, Responsable territoriale polyvalente | AR-DAJAP/2021/225             |
| Service PMI Lille Moulins                            | Blandine MERLIER<br>Responsable de service | 5  | Un autre responsable de service PMI :<br>Astrid POPLINEAU ou<br>Dominique VALETTE ou<br>Pascale EXSAVIER ou<br>Marion LALLEMAND ou<br>Catherine DUBOIS ou<br>Odile CAILLIERET ou<br>Nathalie DUFOUR ou<br>Yolande PASTOR ou<br>Sylvie HOUINSA ou<br>Delphine PIERSON SEGAL ou<br>Sylvie MALBRANQUE   | Un autre responsable de service PMI :<br>Astrid POPLINEAU ou<br>Dominique VALETTE ou<br>Pascale EXSAVIER ou<br>Marion LALLEMAND ou<br>Catherine DUBOIS ou<br>Odile CAILLIERET ou<br>Nathalie DUFOUR ou<br>Yolande PASTOR ou<br>Sylvie HOUINSA ou<br>Delphine PIERSON SEGAL ou<br>Sylvie MALBRANQUE  |                               |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d’Action Sociale -  
Tableau annexé à l’arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service   | Nom du délégataire Qualité                         | Délégations dans les matières suivantes visées au présent arrêté | En cas d’absence ou d’empêchement   | Suppléance ou intérim   | Référence de l’arrêté           |
|---|--|--|---|---|---------------------------------|
| <p><b>DTPAS Métropole Lille (suite)</b></p> <p><b>UTPAS Lille Fives</b></p> | <p>Patricia LEVECQ<br/>Responsable d’UTPAS</p>     | <p>1, 2, 3, 5, 6, 7<br/>DS 2</p>                                 | <p>Olivier DELECOURT ou<br/>Catherine GODON ou<br/>Marie-Pascale MARCINIAK ou<br/>Dorothée BARALLE ou<br/>Edwige LABARRE ou<br/>Tiphaine DELECOURT ou<br/>Corinne JARASZKIEWICZ ou<br/>Françoise DELECOURT ou<br/>Malek CHAGAH ou<br/>Florence STANIEK ou<br/>Marianne AUBERT ou<br/><b>Christine MULLIER</b> ou<br/>Florence GORGUET, Responsable territoriale polyvalente</p> | <p>Olivier DELECOURT ou<br/>Catherine GODON ou<br/>Marie-Pascale MARCINIAK ou<br/>Dorothée BARALLE ou<br/>Edwige LABARRE ou<br/>Tiphaine DELECOURT ou<br/>Corinne JARASZKIEWICZ ou<br/>Françoise DELECOURT ou<br/>Malek CHAGAH ou<br/>Florence STANIEK ou<br/>Marianne AUBERT ou<br/><b>Christine MULLIER</b> ou<br/>Florence GORGUET, Responsable territoriale polyvalente</p> | <p><b>AR-DAJAP/2021/225</b></p> |
| <p><b>Service PMI Lille Fives</b></p>                                       | <p>Astrid POPLINEAU<br/>Responsable de service</p> | <p>5</p>   | <p>Un autre responsable de service PMI :<br/>Blandine MERLIER ou<br/>Dominique VALETTE ou<br/>Pascale EXSAVIER ou<br/>Marion LALLEMAND ou<br/>Catherine DUBOIS ou<br/>Odile CAILLIERET ou<br/>Nathalie DUFOUR ou<br/>Yolande PASTOR ou<br/>Sylvie HOUINSA ou<br/>Delphine PIERSON SEGAL ou<br/>Sylvie MALBRANQUE</p>  | <p>Un autre responsable de service PMI :<br/>Blandine MERLIER ou<br/>Dominique VALETTE ou<br/>Pascale EXSAVIER ou<br/>Marion LALLEMAND ou<br/>Catherine DUBOIS ou<br/>Odile CAILLIERET ou<br/>Nathalie DUFOUR ou<br/>Yolande PASTOR ou<br/>Sylvie HOUINSA ou<br/>Delphine PIERSON SEGAL ou<br/>Sylvie MALBRANQUE</p>  | <p><b>AR-DAJAP/2021/225</b></p> |



**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service  | Nom du délégataire Qualité                          | Délégations dans les matières suivantes visées au présent arrêté | En cas d'absence ou d'empêchement  | Suppléance ou intérim   | Référence de l'arrêté           |
|--|---|--|--|---|---------------------------------|
| <p><b>DTPAS Métropole Lille (suite)</b><br/><br/><b>UTPAS Lille Vauban</b></p> | <p>Olivier DELECOURT<br/>Responsable d'UTPAS</p>    | <p>1, 2, 3, 5, 6, 7<br/>DS 2</p>                                 | <p>Catherine GODON ou<br/>Patricia LEVECQ ou<br/>Marie-Pascale MARCINIAK ou<br/>Dorothée BARALLE ou<br/>Edwige LABARRE ou<br/>Tiphaine DELECOUR ou<br/>Corinne JARASZKIEWICZ ou<br/>Françoise DELECOURT ou<br/>Malek CHAGAH ou<br/>Florence STANIEK ou<br/>Marianne AUBERT ou<br/><b>Christine MULLIER</b> ou<br/>Florence GORGUET, Responsable territoriale polyvalente</p> | <p>Catherine GODON ou<br/>Patricia LEVECQ ou<br/>Marie-Pascale MARCINIAK<br/>Dorothée BARALLE ou<br/>Edwige LABARRE ou<br/>Tiphaine DELECOUR ou<br/>Corinne JARASZKIEWICZ ou<br/>Françoise DELECOURT ou<br/>Malek CHAGAH ou<br/>Florence STANIEK ou<br/>Marianne AUBERT ou<br/><b>Christine MULLIER</b> ou<br/>Florence GORGUET, Responsable territoriale polyvalente</p> | <p><b>AR-DAJAP/2021/225</b></p> |
| <p><b>Service PMI Lille Vauban</b></p>   | <p>Dominique VALETTE<br/>Responsable de service</p> | <p>5</p>   | <p>Un autre responsable de service PMI :<br/>Astrid POPLINEAU ou<br/>Blandine MERLIER ou<br/>Pascale EXSAVIER ou<br/>Marion LALLEMAND ou<br/>Catherine DUBOIS ou<br/>Odile CAILLIERET ou<br/>Nathalie DUFOUR ou<br/>Yolande PASTOR ou<br/>Sylvie HOUINSA ou<br/>Delphine PIERSON SEGAL ou<br/>Sylvie MALBRANQUE</p>  | <p>Un autre responsable de service PMI :<br/>Astrid POPLINEAU ou<br/>Blandine MERLIER ou<br/>Pascale EXSAVIER ou<br/>Marion LALLEMAND ou<br/>Catherine DUBOIS ou<br/>Odile CAILLIERET ou<br/>Nathalie DUFOUR ou<br/>Yolande PASTOR ou<br/>Sylvie HOUINSA ou<br/>Delphine PIERSON SEGAL ou<br/>Sylvie MALBRANQUE</p>   | <p><b>AR-DAJAP/2021/225</b></p> |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service   | Nom du délégataire<br>Qualité                        | Délégations dans les<br>matières suivantes visées<br>au présent arrêté | En cas d'absence ou d'empêchement   | Suppléance ou intérim   | Référence de l'arrêté           |
|---|--|--|---|---|---------------------------------|
| <p>DTPAS Métropole Lille<br/>(suite)<br/><br/>UTPAS Lille sud</p> | <p><b>Edwige LABARRE</b><br/>Responsable d'UTPAS</p> | <p>1, 2, 3, 5, 6, 7<br/>DS 2</p>                                       | <p>Olivier DELECOURT ou<br/>Catherine GODON ou<br/>Patricia LEVECQ ou<br/>Marie-Pascale MARCINIAK ou<br/>Dorothee BARALLE ou<br/>Tiphaine DELECOUR ou<br/>Corinne JARASZKIEWICZ ou<br/>Françoise DELECOURT ou<br/>Malek CHAGAH ou<br/>Florence STANIEK ou<br/>Marianne AUBERT ou<br/><b>Christine MULLIER</b> ou<br/>Florence GORGUET, Responsable<br/>territoriale polyvalente</p> | <p>Olivier DELECOURT ou<br/>Catherine GODON ou<br/>Marie-Pascale MARCINIAK ou<br/>Patricia LEVECQ ou<br/>Dorothee BARALLE ou<br/>Tiphaine DELECOUR ou<br/>Corinne JARASZKIEWICZ ou<br/>Françoise DELECOURT ou<br/>Malek CHAGAH ou<br/>Florence STANIEK ou<br/>Marianne AUBERT ou<br/><b>Christine MULLIER</b> ou<br/>Florence GORGUET, Responsable<br/>territoriale polyvalente</p> | <p><b>AR-DAJAP/2021/225</b></p> |
| <p><b>Service PMI Lille sud</b></p>                               | <p>Pascale EXSAVIER<br/>Responsable de service</p>   | <p>5</p>   | <p>Un autre responsable de service PMI :<br/>Astrid POPLINEAU ou<br/>Blandine MERLIER ou<br/>Dominique VALETTE ou<br/>Marion LALLEMAND ou<br/>Catherine DUBOIS ou<br/>Odile CAILLIERET ou<br/>Nathalie DUFOUR ou<br/>Yolande PASTOR ou<br/>Sylvie HOUINSA ou<br/>Delphine PIERSON SEGAL ou<br/>Sylvie MALBRANQUE</p>  | <p>Un autre responsable de service PMI :<br/>Astrid POPLINEAU ou<br/>Blandine MERLIER ou<br/>Dominique VALETTE ou<br/>Marion LALLEMAND ou<br/>Catherine DUBOIS ou<br/>Odile CAILLIERET ou<br/>Nathalie DUFOUR ou<br/>Yolande PASTOR ou<br/>Sylvie HOUINSA ou<br/>Delphine PIERSON SEGAL ou<br/>Sylvie MALBRANQUE</p>  |                                 |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service  | Nom du délégataire Qualité               | Délégations dans les matières suivantes visées au présent arrêté | En cas d'absence ou d'empêchement   | Suppléance ou intérim   | Référence de l'arrêté    |
|--|--|--|---|---|--------------------------|
| DTPAS Métropole Lille (suite)<br>UTPAS Villeneuve d'Ascq | Poste vacant<br>Responsable d'UTPAS      | 1, 2, 3, 5, 6, 7<br>DS 2   | <b>Edwige LABARRE</b><br>Olivier DELECOURT<br>Catherine GODON ou<br>Patricia LEVECQ ou<br>Marie-Pascale MARCINIAK ou<br>Dorothee BARALLE ou<br>Tiphaine DELECOURT ou<br>Corinne JARASZKIEWICZ ou<br>Françoise DELECOURT ou<br>Malek CHAGAH ou<br>Florence STANIEK ou<br>Marianne AUBERT ou<br><b>Christine MULLIER</b> ou<br>Florence GORGUET, Responsable territoriale polyvalente | <b>Edwige LABARRE</b><br>Olivier DELECOURT<br>Catherine GODON ou<br>Patricia LEVECQ ou<br>Marie-Pascale MARCINIAK ou<br>Dorothee BARALLE ou<br>Tiphaine DELECOURT ou<br>Corinne JARASZKIEWICZ ou<br>Françoise DELECOURT ou<br>Malek CHAGAH ou<br>Florence STANIEK ou<br>Marianne AUBERT ou<br><b>Christine MULLIER</b> ou<br>Florence GORGUET, Responsable territoriale polyvalente | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| Service PMI Villeneuve d'Ascq                            | Yolande PASTOR<br>Responsable de service | 5  | Un autre responsable de service PMI :<br>Astrid POPLINEAU ou<br>Blandine MERLIER ou<br>Dominique VALETTE ou<br>Pascale EXSAVIER ou<br>Marion LALLEMAND ou<br>Catherine DUBOIS ou<br>Odile CAILLIERET ou<br>Nathalie DUFOUR ou<br>Sylvie HOUINSA ou<br>Delphine PIERSON SEGAL ou<br>Sylvie MALBRANQUE  | Un autre responsable de service PMI :<br>Astrid POPLINEAU ou<br>Blandine MERLIER ou<br>Dominique VALETTE ou<br>Pascale EXSAVIER ou<br>Marion LALLEMAND ou<br>Catherine DUBOIS ou<br>Odile CAILLIERET ou<br>Nathalie DUFOUR ou<br>Sylvie HOUINSA ou<br>Delphine PIERSON SEGAL ou<br>Sylvie MALBRANQUE  |                          |

Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
 Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
 Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225

| Direction Service                                   | Nom du délégataire Qualité                 | Délégations dans les matières suivantes visées au présent arrêté | En cas d'absence ou d'empêchement   | Suppléance ou intérim   | Référence de l'arrêté |
|---|--|--|---|---|-----------------------|
| DTPAS Métropole Lille (suite)<br>UTPAS La Madeleine | Françoise DELECOURT<br>Responsable d'UTPAS | 1, 2, 3, 5, 6, 7<br>DS 2   | Olivier DELECOURT ou<br>Catherine GODON ou<br>Patricia LEVECQ ou<br>Marie-Pascale MARCINIAK ou<br>Dorothee BARALLE ou<br>Edwige LABARRE ou<br>Tiphaine DELECOUR ou<br>Corinne JARASZKIEWICZ ou<br>Malek CHAGAH ou<br>Florence STANIEK ou<br>Marianne AUBERT ou<br><b>Christine MULLIER</b> ou<br>Florence GORGUET, Responsable territoriale polyvalente | Olivier DELECOURT ou<br>Catherine GODON ou<br>Patricia LEVECQ ou<br>Marie-Pascale MARCINIAK ou<br>Dorothee BARALLE ou<br>Edwige LABARRE ou<br>Tiphaine DELECOUR ou<br>Corinne JARASZKIEWICZ ou<br>Malek CHAGAH ou<br>Florence STANIEK ou<br>Marianne AUBERT ou<br><b>Christine MULLIER</b> ou<br>Florence GORGUET, Responsable territoriale polyvalente | AR-DAJAP/2021/225     |
| Service PMI La Madeleine                            | Marion LALLEMAND<br>Responsable de service | 5  | Un autre responsable de service PMI :<br>Astrid POPLINEAU ou<br>Blandine MERLIER ou<br>Dominique VALETTE ou<br>Pascale EXSAVIER ou<br>Catherine DUBOIS ou<br>Odile CAILLIERET ou<br>Nathalie DUFOUR ou<br>Sylvie HOUINSA ou<br>Yolande PASTOR ou<br>Delphine PIERSON SEGAL ou<br>Sylvie MALBRANQUE  | Un autre responsable de service PMI :<br>Astrid POPLINEAU ou<br>Blandine MERLIER ou<br>Dominique VALETTE ou<br>Pascale EXSAVIER ou<br>Catherine DUBOIS ou<br>Odile CAILLIERET ou<br>Nathalie DUFOUR ou<br>Yolande PASTOR ou<br>Sylvie HOUINSA ou<br>Delphine PIERSON SEGAL ou<br>Sylvie MALBRANQUE  |                       |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d’Action Sociale -  
Tableau annexé à l’arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service   | Nom du délégataire Qualité                                     | Délégations dans les matières suivantes visées au présent arrêté | En cas d’absence ou d’empêchement  | Suppléance ou intérim  | Référence de l’arrêté           |
|---|--|--|--|--|---------------------------------|
| <p><b>DTPAS Métropole Lille (suite)</b><br/><b>UTPAS Cysoing Pont-à-Marcq</b></p> | <p><b>Christine MULLIER</b><br/><b>Responsable d’UTPAS</b></p> | <p>1, 2, 3, 5, 6, 7<br/>DS 2</p>                                 | <p>Olivier DELECOURT ou<br/>Catherine GODON ou<br/>Patricia LEVECQ ou<br/>Marie-Pascale MARCINIAK ou<br/>Dorothee BARALLE ou<br/>Edwige LABARRE ou<br/>Tiphaine DELECOURT ou<br/>Corinne JARASZKIEWICZ ou<br/>Françoise DELECOURT ou<br/>Malek CHAGAH ou<br/>Florence STANIEK ou<br/>Marianne AUBERT ou<br/>Florence GORGUET, Responsable territoriale polyvalente</p> | <p>Olivier DELECOURT ou<br/>Catherine GODON ou<br/>Patricia LEVECQ ou<br/>Marie-Pascale MARCINIAK ou<br/>Dorothee BARALLE ou<br/>Edwige LABARRE ou<br/>Tiphaine DELECOURT ou<br/>Corinne JARASZKIEWICZ ou<br/>Françoise DELECOURT ou<br/>Malek CHAGAH ou<br/>Florence STANIEK ou<br/>Marianne AUBERT ou<br/>Florence GORGUET, Responsable territoriale polyvalente</p> | <p><b>AR-DAJAP/2021/225</b></p> |
| <p><b>Service PMI Cysoing Pont-à-Marcq</b></p>                                    | <p>Nathalie DUFOUR<br/>Responsable de service</p>              | <p>5</p>   | <p>Un autre responsable de service PMI :<br/>Astrid POPLINEAU ou<br/>Blandine MERLIER ou<br/>Dominique VALETTE ou<br/>Pascale EXSAVIER ou<br/>Marion LALLEMAND ou<br/>Catherine DUBOIS ou<br/>Odile CAILLIERET ou<br/>Yolande PASTOR ou<br/>Sylvie HOUINSA ou<br/>Delphine PIERSON SEGAL ou<br/>Sylvie MALBRANQUE</p>  | <p>Un autre responsable de service PMI :<br/>Astrid POPLINEAU ou<br/>Blandine MERLIER ou<br/>Dominique VALETTE ou<br/>Pascale EXSAVIER ou<br/>Marion LALLEMAND ou<br/>Catherine DUBOIS ou<br/>Odile CAILLIERET ou<br/>Yolande PASTOR ou<br/>Sylvie HOUINSA ou<br/>Delphine PIERSON SEGAL ou<br/>Sylvie MALBRANQUE</p>  |                                 |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service  | Nom du délégataire Qualité                         | Délégations dans les matières suivantes visées au présent arrêté | En cas d'absence ou d'empêchement   | Suppléance ou intérim   | Référence de l'arrêté           |
|--|--|--|---|---|---------------------------------|
| <p><b>DTPAS Métropole Lille (suite)</b><br/><b>UTPAS Marcq-en-Baroeul</b><br/><b>Mons-en-Baroeul</b></p> | <p>Marianne AUBERT<br/>Responsable d'UTPAS</p>     | <p>1, 2, 3, 5, 6, 7<br/>DS 2</p>                                 | <p>Olivier DELECOURT ou<br/>Catherine GODON ou<br/>Patricia LEVECQ ou<br/>Marie-Pascale MARCINIAK ou<br/>Dorothee BARALLE ou<br/>Edwige LABARRE ou<br/>Tiphaine DELECOURT ou<br/>Corinne JARASZKIEWICZ ou<br/>Françoise DELECOURT ou<br/>Malek CHAGAH ou<br/>Florence STANIEK ou<br/><b>Christine MULLIER</b> ou<br/>Florence GORGUET, Responsable territoriale polyvalente</p> | <p>Olivier DELECOURT ou<br/>Catherine GODON ou<br/>Patricia LEVECQ ou<br/>Marie-Pascale MARCINIAK ou<br/>Dorothee BARALLE ou<br/>Edwige LABARRE ou<br/>Tiphaine DELECOURT ou<br/>Corinne JARASZKIEWICZ ou<br/>Françoise DELECOURT ou<br/>Malek CHAGAH ou<br/>Florence STANIEK ou<br/><b>Christine MULLIER</b> ou<br/>Florence GORGUET, Responsable territoriale polyvalente</p> | <p><b>AR-DAJAP/2021/225</b></p> |
| <p><b>Service PMI</b></p>  | <p>Odile CAILLIERET<br/>Responsable de service</p> | <p>5</p>   | <p>Un autre responsable de service PMI :<br/>Astrid POPLINEAU ou<br/>Blandine MERLIER ou<br/>Dominique VALETTE ou<br/>Pascale EXSAVIER ou<br/>Marion LALLEMAND ou<br/>Catherine DUBOIS ou<br/>Sylvie HOUINSA ou<br/>Nathalie DUFOUR ou<br/>Yolande PASTOR ou<br/>Delphine PIERSON SEGAL ou<br/>Sylvie MALBRANQUE</p>  | <p>Un autre responsable de service PMI :<br/>Astrid POPLINEAU ou<br/>Blandine MERLIER ou<br/>Dominique VALETTE ou<br/>Pascale EXSAVIER ou<br/>Marion LALLEMAND ou<br/>Catherine DUBOIS ou<br/>Nathalie DUFOUR ou<br/>Yolande PASTOR ou<br/>Sylvie HOUINSA ou<br/>Delphine PIERSON SEGAL ou<br/>Sylvie MALBRANQUE</p>  |                                 |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service                                   | Nom du délégataire<br>Qualité                    | Délégations dans les<br>matières suivantes visées<br>au présent arrêté | En cas d'absence ou d'empêchement   | Suppléance ou intérim  | Référence de l'arrêté    |
|---|--|--|---|--|--------------------------|
| DTPAS Métropole Lille<br>(suite)<br>UTPAS Hellemmes | Malek CHAGAH<br>Responsable d'UTPAS              | 1, 2, 3, 5, 6, 7<br>DS 2   | Olivier DELECOURT ou<br>ou Catherine GODON ou<br>Marie-Pascale MARCINIAK ou<br>Patricia LEVECQ ou<br>Dorothee BARALLE ou<br>Edwige LABARRE ou<br>Tiphaine DELECOURT ou<br>Corinne JARASZKIEWICZ ou<br>Françoise DELECOURT ou<br>Florence STANIEK ou<br>Marianne AUBERT ou<br><b>Christine MULLIER</b> ou<br>Florence GORGUET, Responsable<br>territoriale polyvalente | Olivier DELECOURT ou<br>ou Catherine GODON ou<br>Marie-Pascale MARCINIAK<br>Patricia LEVECQ ou<br>Dorothee BARALLE ou<br>Edwige LABARRE ou<br>Tiphaine DELECOURT ou<br>Corinne JARASZKIEWICZ ou<br>Françoise DELECOURT ou<br>Florence STANIEK ou<br>Marianne AUBERT ou<br><b>Christine MULLIER</b> ou<br>Florence GORGUET, Responsable<br>territoriale polyvalente | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| Service PMI Hellemmes                               | Delphine PIERSON SEGAL<br>Responsable de service | 5  | Un autre responsable de service PMI :<br>Astrid POPLINEAU ou<br>Blandine MERLIER ou<br>Dominique VALETTE ou<br>Pascale EXSAVIER ou<br>Marion LALLEMAND ou<br>Catherine DUBOIS ou<br>Odile CAILLIERET ou<br>Nathalie DUFOR ou<br>Yolande PASTOR ou<br>Sylvie HOUINSA ou<br>Sylvie MALBRANQUE   | Un autre responsable de service PMI :<br>Astrid POPLINEAU ou<br>Blandine MERLIER ou<br>Dominique VALETTE ou<br>Pascale EXSAVIER ou<br>Marion LALLEMAND ou<br>Catherine DUBOIS ou<br>Odile CAILLIERET ou<br>Nathalie DUFOR ou<br>Yolande PASTOR ou<br>Sylvie HOUINSA ou<br>Sylvie MALBRANQUE  |                          |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service  | Nom du délégataire Qualité   | Délégations dans les matières suivantes visées au présent arrêté | En cas d'absence ou d'empêchement  | Suppléance ou intérim  | Référence de l'arrêté           |
|--|--|--|--|--|---------------------------------|
| <p><b>DTPAS Métropole Lille (suite)</b></p> <p><b>UTPAS Haubourdin La Bassée</b></p> | <p>Marie-Pascale MARCINIAK<br/>Responsable d'UTPAS</p> <p>Corinne JARASZKIEWICZ<br/>Responsable d'UTPAS adjointe</p> | <p>1, 2, 3, 5, 6, 7<br/>DS 2</p> <p>1, 2, 3, 5<br/>DS 2</p>      | <p>Edwige LABARRE ou<br/>Olivier DELECOURT ou<br/>Catherine GODON ou<br/>Patricia LEVECQ ou<br/>Dorothee BARALLE ou<br/>Tiphaine DELECOURT ou<br/>Françoise DELECOURT ou<br/>Malek CHAGAH ou<br/>Florence STANIEK ou<br/>Marianne AUBERT ou<br/><b>Christine MULLIER</b> ou<br/>Florence GORGUET, Responsable territoriale polyvalente</p> | <p>Edwige LABARRE ou<br/>Olivier DELECOURT ou<br/>Catherine GODON ou<br/>Patricia LEVECQ ou<br/>Dorothee BARALLE ou<br/>Tiphaine DELECOURT ou<br/>Françoise DELECOURT ou<br/>Malek CHAGAH ou<br/>Florence STANIEK ou<br/>Marianne AUBERT ou<br/><b>Christine MULLIER</b> ou<br/>Florence GORGUET, Responsable territoriale polyvalente</p> | <p><b>AR-DAJAP/2021/225</b></p> |
| <p><b>Service PMI Haubourdin La Bassée</b></p>                                       | <p>Sylvie HOUINSA<br/>Responsable de service</p> <p>Responsable de service<br/>Poste vacant</p>                      | <p>5</p>   | <p>Un autre responsable de service PMI :<br/>Astrid POPLINEAU ou<br/>Blandine MERLIER ou<br/>Dominique VALETTE ou<br/>Pascale EXSAVIER ou<br/>Marion LALLEMAND ou<br/>Catherine DUBOIS ou<br/>Odile CAILLIERET ou<br/>Nathalie DUFOUR ou<br/>Yolande PASTOR ou<br/>Delphine PIERSON SEGAL ou<br/>Sylvie MALBRANQUE</p>                     | <p>Un autre responsable de service PMI :<br/>Astrid POPLINEAU ou<br/>Blandine MERLIER ou<br/>Dominique VALETTE ou<br/>Pascale EXSAVIER ou<br/>Marion LALLEMAND ou<br/>Catherine DUBOIS ou<br/>Odile CAILLIERET ou<br/>Nathalie DUFOUR ou<br/>Yolande PASTOR ou<br/>Delphine PIERSON SEGAL ou<br/>Sylvie MALBRANQUE</p>                     |                                 |





**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service  | Nom du délégataire Qualité                            | Délégations dans les matières suivantes visées au présent arrêté 1 | En cas d'absence ou d'empêchement  | Suppléance ou intérim  | Référence de l'arrêté           |
|--|---|--|--|--|---------------------------------|
| <p><b>DTPAS Métropole Lille (suite)</b></p> <p><b>UTPAS Lomme Lambersart</b></p> | <p>Catherine GODON<br/>Responsable d'UTPAS</p>        | <p>1, 2, 3, 5, 6, 7<br/>DS 2</p>                                   | <p>Olivier DELECOURT ou<br/>Patricia LEVECQ ou<br/>Marie-Pascale MARCINIAK ou<br/>Dorothee BARALLE ou<br/>Edwige LABARRE ou<br/>Tiphaine DELECOUR ou<br/>Corinne JARASZKIEWICZ ou<br/>Françoise DELECOURT ou<br/>Malek CHAGAH ou<br/>Florence STANIEK ou<br/>Marianne AUBERT ou<br/><b>Christine MULLIER</b> ou<br/>Florence GORGUET, Responsable territoriale polyvalente</p> | <p>Olivier DELECOURT ou<br/>Patricia LEVECQ ou<br/>Marie-Pascale MARCINIAK ou<br/>Dorothee BARALLE ou<br/>Edwige LABARRE ou<br/>Tiphaine DELECOUR ou<br/>Corinne JARASZKIEWICZ ou<br/>Françoise DELECOURT ou<br/>Malek CHAGAH ou<br/>Florence STANIEK ou<br/>Marianne AUBERT ou<br/><b>Christine MULLIER</b> ou<br/>Florence GORGUET, Responsable territoriale polyvalente</p> | <p><b>AR-DAJAP/2021/225</b></p> |
| <p><b>Service PMI Lomme-Lambersart</b></p>                                       | <p><b>Poste vacant</b><br/>Responsable de service</p> | <p>5</p>   | <p>Un autre responsable de service PMI :<br/>Astrid POPLINEAU ou<br/>Blandine MERLIER ou<br/>Dominique VALETTE ou<br/>Pascale EXSAVIER ou<br/>Marion LALLEMAND ou<br/>Catherine DUBOIS ou<br/>Odile CAILLIERET ou<br/>Nathalie DUFOR ou<br/>Yolande PASTOR ou<br/>Sylvie HOUINSA ou<br/>Delphine PIERSON SEGAL ou<br/>Sylvie MALBRANQUE</p>                                    | <p>Un autre responsable de service PMI :<br/>Astrid POPLINEAU ou<br/>Blandine MERLIER ou<br/>Dominique VALETTE ou<br/>Pascale EXSAVIER ou<br/>Marion LALLEMAND ou<br/>Catherine DUBOIS ou<br/>Odile CAILLIERET ou<br/>Nathalie DUFOR ou<br/>Yolande PASTOR ou<br/>Sylvie HOUINSA ou<br/>Delphine PIERSON SEGAL ou<br/>Sylvie MALBRANQUE</p>                                    |                                 |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service  | Nom du délégataire<br>Qualité               | Délégations dans les<br>matières suivantes visées<br>au présent arrêté 1 | En cas d'absence ou d'empêchement  | Suppléance ou intérim  | Référence de l'arrêté    |
|--|---|--|--|--|--------------------------|
| <b>DTPAS Métropole Lille<br/>(suite)<br/>UTPAS Armentières</b> | Florence STANIEK<br>Responsable d'UTPAS     | 1, 2, 3, 5, 6, 7<br>DS 2   | Olivier DELECOURT ou<br>Patricia LEVECQ ou<br>Marie-Pascale MARCINIAK ou<br>Dorothee BARALLE ou<br>Edwige LABARRE ou<br>Tiphaine DELECOURT ou<br>Corinne JARASZKIEWICZ ou<br>Françoise DELECOURT ou<br>Malek CHAGAH ou<br>Marianne AUBERT ou<br>Catherine GODON ou<br><b>Christine MULLIER</b> ou<br>Florence GORGUET, Responsable<br>territoriale polyvalente | Olivier DELECOURT ou<br>Patricia LEVECQ ou<br>Marie-Pascale MARCINIAK ou<br>Dorothee BARALLE ou<br>Edwige LABARRE ou<br>Tiphaine DELECOURT ou<br>Corinne JARASZKIEWICZ ou<br>Françoise DELECOURT ou<br>Malek CHAGAH ou<br>Marianne AUBERT ou<br>Catherine GODON ou<br><b>Christine MULLIER</b> ou<br>Florence GORGUET, Responsable<br>territoriale polyvalente | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Service PMI</b>   | Sylvie MALBRANQUE<br>Responsable de service | 5  | Un autre responsable de service PMI :<br>Astrid POPLINEAU ou<br>Blandine MERLIER ou<br>Dominique VALETTE ou<br>Pascale EXSAVIER ou<br>Marion LALLEMAND ou<br>Catherine DUBOIS ou<br>Odile CAILLIERET ou<br>Nathalie DUFOUR ou<br>Yolande PASTOR ou<br>Sylvie HOUINSA ou<br>Delphine PIERSON SEGAL  | Un autre responsable de service PMI :<br>Astrid POPLINEAU ou<br>Blandine MERLIER ou<br>Dominique VALETTE ou<br>Pascale EXSAVIER ou<br>Marion LALLEMAND ou<br>Catherine DUBOIS ou<br>Odile CAILLIERET ou<br>Nathalie DUFOUR ou<br>Yolande PASTOR ou<br>Sylvie HOUINSA ou<br>Delphine PIERSON SEGAL  |                          |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service                    | Nom du délégataire<br>Qualité  | Délégations dans les<br>matières suivantes visées<br>au présent arrêté | En cas d'absence ou d'empêchement   | Suppléance ou intérim  | Référence de l'arrêté    |
|--------------------------------------|--|--|---|--|--------------------------|
| DTPAS Métropole<br>Roubaix-Tourcoing | Isabelle MINET<br>Directrice<br><br><b>Poste vacant</b><br>Directrice adjointe | Toutes les matières<br><br>Toutes les matières                         | En cas d'absence concomitante du directeur et du directeur adjoint :<br>Laurence LECLERCQ ou<br>Christelle DARRAS-TIMMERMAN ou<br>Thomas SEGUIN ou<br>Isabelle VALENTIN ou<br>Valérie FROMENTIN ou<br>Martin RENARD ou<br>Maëlle RENEE ou<br>Hervé DHEILLY ou<br>Gilles HOSSEPIED ou<br>Isabelle IVANOFF ou<br>Delphine BERTELOOT ou<br>Arnaud NOIRET ou<br><b>Marc KOWALSI</b> | Laurence LECLERCQ ou<br>Christelle DARRAS-TIMMERMAN ou<br>Thomas SEGUIN ou<br>Isabelle VALENTIN ou<br>Valérie FROMENTIN ou<br>Martin RENARD ou<br>Maëlle RENEE ou<br>Hervé DHEILLY ou<br>Gilles HOSSEPIED ou<br>Isabelle IVANOFF ou<br>Delphine BERTELOOT ou<br>Arnaud NOIRET ou<br><b>Marc KOWALSKI</b> | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service  | Nom du délégataire<br>Qualité  | Délégations dans les<br>matières suivantes visées<br>au présent arrêté | En cas d'absence ou d'empêchement   | Suppléance ou intérim   | Référence de l'arrêté    |
|--|--|--|---|---|--------------------------|
| <b>DTPAS Métropole<br/>Roubaix-Tourcoing (suite)<br/>Pôle Enfance Jeunesse<br/>Famille</b> | <b>Poste vacant<br/>Responsable de Pôle</b>  | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 4-1, 4-2, 10                                 | Du Responsable de Pôle ou du<br>Responsable de Pôle Adjoint :<br>Nathalie WULVERYCK ou<br>Charline BARDAINE ou<br>Mathilde DELBENDE ou<br>Isabelle LOTHE ou<br>Catherine PLANCHETTE ou<br>Juliette DELESALLE ou<br><b>Emmanuel FIRMIN</b> | Du Responsable de Pôle ou du<br>Responsable de Pôle Adjoint :<br>Nathalie WULVERYCK ou<br>Charline BARDAINE ou<br>Mathilde DELBENDE ou<br>Isabelle LOTHE ou<br>Catherine PLANCHETTE ou<br>Juliette DELESALLE ou<br><b>Emmanuel FIRMIN</b> | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
|  | Magali CARON<br>Responsable de Pôle Adjoint  | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 4-1, 4-2, 10                                 |   |   |                          |
|  | Responsables Territoriaux<br>ASE :<br>Régine GUILLEMOT<br>Christine PETILLON<br>Guillaume DELRUE<br>Marianne GAPIHAN<br>Julie MENUUEL<br>Céline Aimée DESCAMPS<br>Charlotte GRIMONPONT | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 10   | Vincent VANRULLEN<br>Géraldine MARTINI  | Vincent VANRULLEN<br>Géraldine MARTINI  |                          |
|  | Vincent VANRULLEN<br>Responsable de CRIP<br><br>Géraldine MARTINI<br>Responsable de CRIP Adjoint   | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 10<br><br>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 10       | Régine GUILLEMOT ou<br>Christine PETILLON ou<br>Guillaume DELRUE ou<br>Marianne GAPIHAN ou<br>Julie MENUUEL ou<br>Céline Aimée DESCAMPS ou<br>Charlotte GRIMONPONT  | Régine GUILLEMOT ou<br>Christine PETILLON ou<br>Guillaume DELRUE ou<br>Marianne GAPIHAN ou<br>Julie MENUUEL ou<br>Céline Aimée DESCAMPS ou<br>Charlotte GRIMONPONT  |                          |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service   | Nom du délégataire<br>Qualité                | Délégations dans les<br>matières suivantes visées<br>au présent arrêté   | En cas d'absence ou d'empêchement  | Suppléance ou intérim  | Référence de l'arrêté    |
|---|--|--|--|--|--------------------------|
| <b>DTPAS Métropole<br/>Roubaix-Tourcoing (suite)</b><br><br><b>Service accueil familial</b> | Guillaume DELRUE<br>Responsable de service   | 1, 5<br>DS 4-1   | Isabelle LELEU   | Isabelle LELEU   | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Pôle PMI Santé</b>   | Carinne LAVALLEE<br>Responsable de Pôle      | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 5, 6, 7, 8   | Anne HUC ou<br>Jean-Paul COQUELLE ou<br>Marie-Pierre RIGOUT ou<br>Mme Omoladé ALAO ou<br>Bénédicte REQUIN ou<br>Véronique TWARDOWSKI   | Anne HUC ou<br>Jean-Paul COQUELLE ou<br>Marie-Pierre RIGOUT ou<br>Mme Omoladé ALAO ou<br>Bénédicte REQUIN ou<br>Véronique TWARDOWSKI   | <b>AR-DAJAP/2020/532</b> |
| <b>Equipe administrative<br/>accueil petite enfance</b>                                     | Anne-Sophie FRANÇOIS<br>Responsable d'équipe | 1, 2-1, 5<br>DS 5-1, 5-2, 5-4, 5-5<br>DS 6 à l'exception des actes<br>décisionnels<br>DS 7 à l'exception des actes<br>conventionnels<br>DS 8 à l'exception des actes<br>conventionnels | Marie-Christine DEMOL ou<br>Laurence ALLOUCHERY ou<br>Martine BARREZ ou<br>Catherine SELLESLAGH ou<br>Delphine DUPLAA ou<br>Anne LHOMME ou<br>Silvain LETOUT ou<br>Stéphanie PRISSETTE ou<br><b>Anne-Sophie DE MATOS</b> | Marie-Christine DEMOL ou<br>Laurence ALLOUCHERY ou<br>Martine BARREZ ou<br>Catherine SELLESLAGH ou<br>Delphine DUPLAA ou<br>Anne LHOMME ou<br>Silvain LETOUT ou<br>Stéphanie PRISSETTE ou<br><b>Anne-Sophie DE MATOS</b> |                          |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service   | Nom du délégataire<br>Qualité  | Délégations dans les<br>matières suivantes visées<br>au présent arrêté                                 | En cas d'absence ou d'empêchement   | Suppléance ou intérim   | Référence de l'arrêté    |
|---|--|--|---|---|--------------------------|
| <b>DTPAS Métropole<br/>Roubaix-Tourcoing (suite)<br/>Pôle autonomie</b>                 | <b>Anita LENSELLE<br/>Responsable de pôle</b>  | 1, 2, 3, 4, 5<br>DS 1, DS 2  | Anne-Sophie HOCHART ou<br>Laurence HUMILIERE ou<br>Alice DHELLIN ou<br>Marie-Elisabeth DUWELZ ou<br>Sylvie AMAND ou<br>Corinne MERLIN ou<br><b>Céline DABLEMONT</b> | Anne-Sophie HOCHART ou<br>Laurence HUMILIERE ou<br>Alice DHELLIN ou<br>Marie-Elisabeth DUWELZ ou<br>Sylvie AMAND ou<br>Corinne MERLIN ou<br><b>Céline DABLEMONT</b> | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Pôle de l'Insertion<br/>Professionnelle et de la<br/>Lutte contre les Exclusions</b> | Hélène ROBERT<br>Responsable de Pôle<br><br>Poste vacant<br>Responsable de Pôle Adjoint<br><br>Roxane GHEERARDYN<br>Responsable de Service<br>Orientation et Suivi des<br>Parcours<br><br>Gwenaël LANSIAUX<br>Responsable de Service<br>Appui au Pilotage et Evaluation<br>des Actions | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 9<br><br>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 9<br><br>1, 5<br>DS 9<br><br>1, 5<br>DS 9 | Elodie HAMARD ou<br>Hélène LEGRAS ou<br>Isabelle DESPREZ ou<br>Mme Dominique SPINGLER ou<br>Laurence CHEVALIER ou<br>Alexandra BURIE ou<br>Virginie DUMESTE         | Elodie HAMARD ou<br>Hélène LEGRAS ou<br>Isabelle DESPREZ ou<br>Mme Dominique SPINGLER ou<br>Laurence CHEVALIER ou<br>Alexandra BURIE ou<br>Virginie DUMESTE         | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service   | Nom du délégataire Qualité                            | Délégations dans les matières suivantes visées au présent arrêté | En cas d'absence ou d'empêchement  | Suppléance ou intérim  | Référence de l'arrêté           |
|---|---|--|--|--|---------------------------------|
| <p><b>DTPAS Métropole Roubaix-Tourcoing (suite)</b></p> <p><b>UTPAS Halluin</b></p> | <p>Carine CHALANSONNET<br/>Responsable d'UTPAS</p>    | <p>1, 2, 3, 5, 6, 7<br/>DS 2</p>                                 | <p>Stéphane HODE ou<br/>Marie-Sophie CANIVEZ ou<br/>Fadma ELBAZ ou<br/>Sylvie VANDERLYNDEN ou<br/>Catherine VAN LIERDE ou<br/>Catherine DANIEL ou<br/>Carole MAI ou<br/>Nathalie DUBRULLE<br/>Responsable territorial polyvalent</p> | <p>Stéphane HODE ou<br/>Marie-Sophie CANIVEZ ou<br/>Fadma ELBAZ ou<br/>Sylvie VANDERLYNDEN ou<br/>Catherine VAN LIERDE ou<br/>Carole MAI ou<br/>Catherine DANIEL ou<br/>Nathalie DUBRULLE<br/>Responsable territorial polyvalent</p> | <p><b>AR-DAJAP/2021/225</b></p> |
| <p><b>Service PMI</b></p>   | <p>Dr Corinne LANGLARD<br/>Responsable de service</p> | <p>5</p>   | <p>Un autre responsable de service PMI :<br/>Marie-Anne CORDIER ou<br/>Elisabeth JUDE ou<br/>Betty GIRARDEAU ou<br/>Valérie DEBARGE ou<br/>Justine FORTIN ou<br/>Eline VAN DAELE ou<br/>Amélie PATIN</p>                             | <p>Un autre responsable de service PMI :<br/>Marie-Anne CORDIER ou<br/>Elisabeth JUDE ou<br/>Betty GIRARDEAU ou<br/>Valérie DEBARGE ou<br/>Justine FORTIN ou<br/>Eline VAN DAELE ou<br/>Amélie PATIN</p>                             |                                 |



**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service  | Nom du délégataire<br>Qualité               | Délégations dans les<br>matières suivantes visées<br>au présent arrêté | En cas d'absence ou d'empêchement   | Suppléance ou intérim   | Référence de l'arrêté    |
|--|---|--|---|---|--------------------------|
| <b>DTPAS Métropole Roubaix<br/>Tourcoing (suite)<br/>UTPAS Tourcoing-Mouvoux</b> | Fadma ELBAZ<br>Responsable d'UTPAS          | 1, 2, 3, 5, 6, 7<br>DS 2   | Stéphane HODE ou<br>Carine CHALANSONNET ou<br>Marie-Sophie CANIVEZ ou<br>Sylvie VANDERLYNDEN ou<br>Catherine VAN LIERDE ou<br>Carole MAI ou<br>Catherine DANIEL ou<br>Nathalie DUBRULLE<br>Responsable territorial polyvalent | Stéphane HODE ou<br>Carine CHALANSONNET ou<br>Marie-Sophie CANIVEZ ou<br>Sylvie VANDERLINDEN ou<br>Catherine VAN LIERDE ou<br>Carole MAI ou<br>Catherine DANIEL ou<br>Nathalie DUBRULLE<br>Responsable territorial polyvalent | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Service PMI</b>   | Eline VAN DAELE<br>Responsable de service   | 5  | Un autre responsable de service PMI :<br>Corinne LANGLARD ou<br>Marie-Anne CORDIER ou<br>Elisabeth JUDE ou<br>Betty GIRARDEAU ou<br>Valérie DEBARGE ou<br>Justine FORTIN ou<br>Amélie PATIN                                   | Un autre responsable de service PMI :<br>Corinne LANGLARD ou<br>Marie-Anne CORDIER ou<br>Elisabeth JUDE ou<br>Betty GIRARDEAU ou<br>Valérie DEBARGE ou<br>Justine FORTIN ou<br>Amélie PATIN                                   |                          |
| <b>UTPAS Tourcoing-Neuville</b>  | Marie-Sophie CANIVEZ<br>Responsable d'UTPAS | 1, 2, 3, 5, 6, 7<br>DS 2   | Stéphane HODE ou<br>Fadma ELBAZ ou<br>Carine CHALANSONNET ou<br>Sylvie VANDERLYNDEN ou<br>Catherine VAN LIERDE ou<br>Carole MAI ou<br>Catherine DANIEL ou<br>Nathalie DUBRULLE<br>Responsable territorial polyvalent          | Stéphane HODE ou<br>Fadma ELBAZ ou<br>Sylvie VANDERLYNDEN ou<br>Carine CHALANSONNET ou<br>Catherine VAN LIERDE ou<br>Carole MAI ou<br>Catherine DANIEL ou<br>Nathalie DUBRULLE<br>Responsable territorial polyvalent          | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Service PMI</b>   | Amélie PATIN<br>Responsable de service      | 5  | Un autre responsable de service PMI :<br>Corinne LANGLARD ou<br>Marie-Anne CORDIER ou<br>Elisabeth JUDE ou<br>Betty GIRARDEAU ou<br>Valérie DEBARGE ou<br>Justine FORTIN ou<br>Eline VAN DAELE                                | Un autre responsable de service PMI :<br>Corinne LANGLARD ou<br>Marie-Anne CORDIER ou<br>Elisabeth JUDE ou<br>Betty GIRARDEAU ou<br>Valérie DEBARGE ou<br>Justine FORTIN ou<br>Eline VAN DAELE                                |                          |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service  | Nom du délégataire Qualité                   | Délégations dans les matières suivantes visées au présent arrêté | En cas d'absence ou d'empêchement  | Suppléance ou intérim  | Référence de l'arrêté    |
|--|--|--|--|--|--------------------------|
| <b>DTPAS Métropole Roubaix Tourcoing (suite)</b><br><b>UTPAS Roubaix - Croix</b> | Carole MAI<br>Responsable d'UTPAS            | 1, 2, 3, 5, 6, 7<br>DS 2   | Stéphane HODE ou<br>Marie-Sophie CANIVEZ ou<br>Fadma ELBAZ ou<br>Carine CHALANSONNET ou<br>Sylvie VANDERLYNDEN ou<br>Catherine VAN LIERDE ou<br>Catherine DANIEL ou<br>Nathalie DUBRULLE<br>Responsable territorial polyvalent | Stéphane HODE ou<br>Marie-Sophie CANIVEZ ou<br>Fadma ELBAZ ou<br>Carine CHALANSONNET ou<br>Sylvie VANDERLYNDEN ou<br>Catherine VAN LIERDE ou<br>Catherine DANIEL ou<br>Nathalie DUBRULLE<br>Responsable territorial polyvalent | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Service PMI</b>   | Marie-Anne CORDIER<br>Responsable de service | 5  | Un autre responsable de service PMI :<br>Corinne LANGLARD ou<br>Elisabeth JUDE ou<br>Betty GIRARDEAU ou<br>Valérie DEBARGE ou<br>Justine FORTIN ou<br>Eline VAN DAELE ou<br>Amélie PATIN                                       | Un autre responsable de service PMI :<br>Corinne LANGLARD ou<br>Elisabeth JUDE ou<br>Betty GIRARDEAU ou<br>Valérie DEBARGE ou<br>Justine FORTIN ou<br>Eline VAN DAELE ou<br>Amélie PATIN                                       |                          |
| <b>UTPAS Roubaix-Hem</b>   | Sylvie VANDERLYNDEN<br>Responsable d'UTPAS   | 1, 2, 3, 5, 6, 7<br>DS 2   | Stéphane HODE ou<br>Marie-Sophie CANIVEZ ou<br>Fadma ELBAZ ou<br>Carine CHALANSONNET ou<br>Catherine VAN LIERDE ou<br>Carole MAI ou<br>Catherine DANIEL ou<br>Nathalie DUBRULLE<br>Responsable territorial polyvalent          | Stéphane HODE ou<br>Marie-Sophie CANIVEZ ou<br>Fadma ELBAZ ou<br>Carine CHALANSONNET ou<br>Catherine VAN LIERDE ou<br>Carole MAI ou<br>Catherine DANIEL ou<br>Nathalie DUBRULLE<br>Responsable territorial polyvalent          | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Service PMI</b>   | Valérie DEBARGE<br>Responsable de service    | 5  | Un autre responsable de service PMI :<br>Corinne LANGLARD ou<br>Marie-Anne CORDIER ou<br>Elisabeth JUDE ou<br>Betty GIRARDEAU ou<br>Justine FORTIN ou<br>Eline VAN DAELE ou<br>Amélie PATIN                                    | Un autre responsable de service PMI :<br>Corinne LANGLARD ou<br>Marie-Anne CORDIER ou<br>Elisabeth JUDE ou<br>Betty GIRARDEAU ou<br>Justine FORTIN ou<br>Eline VAN DAELE ou<br>Amélie PATIN                                    |                          |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service  | Nom du délégataire<br>Qualité               | Délégations dans les<br>matières suivantes visées<br>au présent arrêté | En cas d'absence ou<br>d'empêchement  | Suppléance ou intérim   | Référence de l'arrêté    |
|--|---|--|---|---|--------------------------|
| <b>DTPAS Métropole Roubaix<br/>Tourcoing (suite)<br/>UTPAS Roubaix ville</b> | Catherine VAN LIERDE<br>Responsable d'UTPAS | 1, 2, 3, 5, 6, 7<br>DS 2   | Stéphane HODE ou<br>Marie-Sophie CANIVEZ ou<br>Fadma ELBAZ ou<br>Carine CHALANSONNET ou<br>Sylvie VANDERLYNDEN ou<br>Carole MAI ou<br>Catherine DANIEL ou<br>Nathalie DUBRULLE<br>Responsable territorial polyvalent        | Stéphane HODE ou<br>Marie-Sophie CANIVEZ ou<br>Fadma ELBAZ ou<br>Carine CHALANSONNET ou<br>Sylvie VANDERLYNDEN ou<br>Carole MAI ou<br>Catherine DANIEL ou<br>Nathalie DUBRULLE<br>Responsable territorial polyvalent        | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Service PMI</b>   | Betty GIRARDEAU<br>Responsable de service   | 5  | Un autre responsable de service PMI :<br>Corinne LANGLARD ou<br>Marie-Anne CORDIER ou<br>Elisabeth JUDE ou<br>Valérie DEBARGE ou<br>Justine FORTIN ou<br>Eline VAN DAELE ou<br>Amélie PATIN                                 | Un autre responsable de service PMI :<br>Corinne LANGLARD ou<br>Marie-Anne CORDIER ou<br>Elisabeth JUDE ou<br>Valérie DEBARGE ou<br>Justine FORTIN ou<br>Eline VAN DAELE ou<br>Amélie PATIN                                 |                          |
| <b>UTPAS Roubaix-Wasquehal</b>   | Stéphane HODE<br>Responsable d'UTPAS        | 1, 2, 3, 5, 6, 7<br>DS 2   | Marie-Sophie CANIVEZ ou<br>Fadma ELBAZ ou<br>Carine CHALANSONNET ou<br>Sylvie VANDERLYNDEN ou<br>Carole MAI ou<br>Catherine VAN LIERDE ou<br>Catherine DANIEL ou<br>Nathalie DUBRULLE<br>Responsable territorial polyvalent | Marie-Sophie CANIVEZ ou<br>Fadma ELBAZ ou<br>Carine CHALANSONNET ou<br>Sylvie VANDERLYNDEN ou<br>Carole MAI ou<br>Catherine VAN LIERDE ou<br>Catherine DANIEL ou<br>Nathalie DUBRULLE<br>Responsable territorial polyvalent | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Service PMI</b>   | Justine FORTIN<br>Responsable de service    | 5  | Un autre responsable de service PMI :<br>Corinne LANGLARD ou<br>Marie-Anne CORDIER ou<br>Elisabeth JUDE ou<br>Betty GIRARDEAU ou<br>Valérie DEBARGE ou<br>Eline VAN DAELE ou<br>Amélie PATIN                                | Un autre responsable de service PMI :<br>Corinne LANGLARD ou<br>Marie-Anne CORDIER ou<br>Elisabeth JUDE ou<br>Betty GIRARDEAU ou<br>Valérie DEBARGE ou<br>Eline VAN DAELE ou<br>Amélie PATIN                                |                          |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service   | Nom du délégataire Qualité                       | Délégations dans les matières suivantes visées au présent arrêté | En cas d'absence ou d'empêchement   | Suppléance ou intérim   | Référence de l'arrêté           |
|---|--|--|---|---|---------------------------------|
| <p><b>DTPAS Métropole Roubaix<br/>Tourcoing (suite)<br/>UTPAS Wattrelos-Leers</b></p> | <p>Catherine DANIEL<br/>Responsable d'UTPAS</p>  | <p>1, 2, 3, 5, 6, 7<br/>DS 2</p>                                 | <p>Stéphane HODE ou<br/>Marie-Sophie CANIVEZ ou<br/>Fadma ELBAZ ou<br/>Carine CHALANSONNET ou<br/>Sylvie VANDERLYNDEN ou<br/>Catherine VAN LIERDE ou<br/>Carole MAI ou<br/>Nathalie DUBRULLE<br/>Responsable territorial polyvalent</p> | <p>Stéphane HODE ou<br/>Marie-Sophie CANIVEZ ou<br/>Fadma ELBAZ ou<br/>Carine CHALANSONNET ou<br/>Sylvie VANDERLYNDEN ou<br/>Catherine VAN LIERDE ou<br/>Carole MAI ou<br/>Nathalie DUBRULLE<br/>Responsable territorial polyvalent</p> | <p><b>AR-DAJAP/2021/225</b></p> |
| <p><b>Service PMI</b></p>   | <p>Elisabeth JUDE<br/>Responsable de service</p> | <p>5</p>   | <p>Un autre responsable de service PMI :<br/>Corinne LANGLARD ou<br/>Marie-Anne CORDIER ou<br/>Betty GIRARDEAU ou<br/>Valérie DEBARGE ou<br/>Justine FORTIN ou<br/>Eline VAN DAELE ou<br/>Amélie PATIN</p>                              | <p>Un autre responsable de service PMI :<br/>Corinne LANGLARD ou<br/>Marie-Anne CORDIER ou<br/>Betty GIRARDEAU ou<br/>Valérie DEBARGE ou<br/>Justine FORTIN ou<br/>Eline VAN DAELE ou<br/>Amélie PATIN</p>                              |                                 |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d’Action Sociale -  
Tableau annexé à l’arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service                    | Nom du délégataire Qualité  | Délégations dans les matières suivantes visées au présent arrêté   | En cas d’absence ou d’empêchement   | Suppléance ou intérim   | Référence de l’arrêté    |
|--------------------------------------|---|--|---|---|--------------------------|
| DTPAS des Flandres                   | Delphine BERTELOOT<br>Directrice<br><br>Thomas SEGUIN<br>Directeur Adjoint  | Toutes les matières  | En cas d’absence concomitante du directeur et du directeur adjoint :<br>Laurence LECLERCQ ou<br>Isabelle MINET ou<br>Christelle DARRAS-TIMMERMAN ou<br>Isabelle VALENTIN ou<br>Valérie FROMENTIN ou<br>Martin RENARD ou<br>Maëlle RENEE ou<br>Hervé DHEILLY ou<br>Gilles HOSSEPIED ou<br>Isabelle IVANOFF ou<br>Arnaud NOIRET ou<br><b>Marc KOWALSKI</b>  | Laurence LECLERCQ ou<br>Isabelle MINET ou<br>Christelle DARRAS-TIMMERMAN ou<br>Isabelle VALENTIN ou<br>Valérie FROMENTIN ou<br>Martin RENARD ou<br>Maëlle RENEE ou<br>Hervé DHEILLY ou<br>Gilles HOSSEPIED ou<br>Isabelle IVANOFF ou<br>Arnaud NOIRET ou<br><b>Marc KOWALSKI</b>  | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Pôle Enfance Jeunesse Famille</b> | Nathalie WULVERYCK<br>Responsable de Pôle<br><br>Clara DUCROCQ<br>Responsable de Pôle Adjoint<br><br>Charline BARDAINE<br>Responsable de l’Offre d’Hébergement et de l’Accueil Familial<br><br>Responsables Territoriaux ASE<br>Elodie EVRARD<br>Sabine POLLAERT<br>Marilyne VASSEUR<br>Etienne DUSAUTOIR<br>Marie-Laure TRINELLE<br><br>Responsable du CRIP<br>Martin DIOT-SELLIER | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 4-1, 4-2, 10<br><br>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 4-1, 4-2, 10<br><br>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 4-1, 4-2, 10<br><br>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 10<br><br>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 10 | Du Responsable de Pôle, du Responsable de Pôle adjoint et du Responsable de l’Offre d’Hébergement et de l’Accueil Familial :<br>Mathilde DELBENDE ou<br>Isabelle LOTHE ou<br>Catherine PLANCHETTE ou<br>Juliette DELESALLE ou<br><b>Emmanuel FIRMIN</b><br><br><br><br>Martin DIOT-SELLIER<br><br><br>Elodie EVRARD ou<br>Sabine POLLAERT ou<br>Maryline VASSEUR ou<br>Etienne DUSAUTOIR ou<br>Marie-Laure TRINELLE | Du Responsable de Pôle et du Responsable de Pôle adjoint :<br>Mathilde DELBENDE ou<br>Isabelle LOTHE ou<br>Catherine PLANCHETTE ou<br>Juliette DELESALLE ou<br><b>Emmanuel FIRMIN</b><br><br><br><br>Martin DIOT-SELLIER<br><br><br>Elodie EVRARD ou<br>Sabine POLLAERT ou<br>Maryline VASSEUR ou<br>Etienne DUSAUTOIR ou<br>Marie-Laure TRINELLE | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service  | Nom du délégataire Qualité   | Délégations dans les matières suivantes visées au présent arrêté  | En cas d'absence ou d'empêchement   | Suppléance ou intérim  | Référence de l'arrêté    |
|--|--|---|---|--|--------------------------|
| <b>DTPAS des Flandres (suite)</b><br><br><b>Service Accueil familial</b>   | Blandine MALBRANQUE<br>Responsable de service<br><br>Christine MOCLYN<br>Responsable de service Adjoint  | 1, 5<br>DS 4-1<br><br><b>1, 5</b><br><b>DS 4-1</b>  |   |  | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Pôle PMI Santé</b><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><b>Equipe administrative accueil petite enfance</b> | Bénédicte REQUIN<br>Responsable de Pôle<br><br>Poste vacant<br>Responsable de Pôle<br><br>Laurence ALLOUCHERY<br>Responsable d'équipe<br><br>Marie-Christine DEMOL<br>Responsable d'équipe | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 5, 6, 7, 8<br><br><br><br><br>1, 2-1, 5<br>DS 5-1, 5-2, 5-4, 5-5<br>DS 6 à l'exception des actes décisionnels<br>DS 7 à l'exception des actes conventionnels<br>DS 8 à l'exception des actes conventionnels | Anne HUC ou<br>Jean-Paul COUELLE ou<br>Marie-Pierre RIGOUT ou<br>Mme Omoladé ALAO ou<br>Carinne LAVALLEE ou<br>Véronique TWARDOWSKI<br><br><br>Martine BARREZ ou<br>Catherine SELLESLAGH ou<br>Delphine DUPLAA ou<br>Anne-Sophie FRANCOIS ou<br>Anne LHOMME ou<br>Silvain LETOUT ou<br>Stéphanie PRISSETTE ou<br>Anne-Sophie DE MATOS | Anne HUC ou<br>Jean-Paul COUELLE, ou<br>Marie-Pierre RIGOUT ou<br>Mme Omoladé ALAO ou<br>Carinne LAVALLEE ou<br>Véronique TWARDOWSKI<br><br><br>Martine BARREZ ou<br>Catherine SELLESLAGH ou<br>Delphine DUPLAA ou<br>Anne-Sophie FRANCOIS ou<br>Anne LHOMME ou<br>Silvain LETOUT ou<br>Stéphanie PRISSETTE ou<br>Anne-Sophie DE MATOS | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service   | Nom du délégataire<br>Qualité   | Délégations dans les<br>matières suivantes visées<br>au présent arrêté              | En cas d'absence ou d'empêchement   | Suppléance ou intérim   | Référence de l'arrêté    |
|---|---|---|---|---|--------------------------|
| <b>DTPAS des Flandres (suite)</b><br><br><b>Pôle autonomie</b>  | Laurence HUMILIERE<br>Responsable de pôle<br><br>Alice DHELLIN<br>Responsable de Pôle   | 1, 2, 3, 4, 5<br>DS 1, DS 2   | Anne-Sophie HOCHART ou<br>Marie-Elisabeth DUWELZ ou<br>Sylvie AMAND ou<br>Corinne MERLIN ou<br><b>Céline DABLEMONT ou<br/>                     Anita LENSELLE</b> | Anne-Sophie HOCHART ou<br>Marie-Elisabeth DUWELZ ou<br>Sylvie AMAND ou<br>Corinne MERLIN ou<br><b>Céline DABLEMONT ou<br/>                     Anita LENSELLE</b> | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Pôle de l'Insertion<br/>                     Professionnelle et de la Lutte<br/>                     contre les Exclusions</b> | Hélène LEGRAS<br>Responsable de Pôle<br><br>Isabelle DESPREZ<br>Responsable de Pôle<br><br>Sylvie CLEENEWERCK<br>DEFOORT<br>Responsable de Service<br>Orientation et Suivi des Parcours<br><br>Responsable de Service Pilotage<br>et Evaluation des Actions<br>Poste vacant | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 9<br><br><br>1, 5, 6, 7<br>DS 9<br><br>1, 5, 6, 7<br>DS 9 | Elodie HAMARD ou<br>Dominique SPINGLER ou<br>Laurence CHEVALIER ou<br>Hélène ROBERT ou<br>Alexandra BURIE ou<br>Virginie DUMESTE                                  | Elodie HAMARD ou<br>Dominique SPINGLER ou<br>Laurence CHEVALIER ou<br>Hélène ROBERT ou<br>Alexandra BURIE ou<br>Virginie DUMESTE                                  | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service   | Nom du délégataire Qualité                    | Délégations dans les matières suivantes visées au présent arrêté | En cas d'absence ou d'empêchement  | Suppléance ou intérim   | Référence de l'arrêté    |
|---|---|--|--|---|--------------------------|
| DTPAS des Flandres (suite)<br><br>UTPAS Bergues Coudekerque | <b>Marie GRINCOURT</b><br>Responsable d'UTPAS | 1, 2, 3, 5, 6, 7<br>DS 2   | Marie-Odile MAES ou<br>Kevin LAFRANCE ou<br>Nathalie POTTEZ ou<br>Noële BOULET ou<br>Anne BLANCKAERT ou<br>Farid ALLIOUA, Responsable<br>Territorial Polyvalent ou<br>Patrick MARIETTE Responsable<br>Territorial Polyvalent ou<br>Gautier LAMAND, Responsable<br>Territorial Polyvalent       | Marie-Odile MAES ou<br>Kevin LAFRANCE ou<br>Nathalie POTTEZ ou<br>Noële BOULET ou<br>Anne BLANCKAERT, ou<br>Farid ALLIOUA, Responsable<br>Territorial Polyvalent ou<br>Patrick MARIETTE Responsable<br>Territorial Polyvalent ou<br>Gautier LAMAND, Responsable<br>Territorial Polyvalent       | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Service PMI</b>  | Annick DERYCKE<br>Responsable de service      | 5  | Un autre responsable de service PMI:<br>Judith VASSAUX ou<br>Claire BLANCKAERT ou<br>Catherine TEILHET ou<br>Véronique DELASSUS ou<br>Aline GILLET   | Un autre responsable de service PMI:<br>Judith VASSAUX ou<br>Claire BLANCKAERT ou<br>Catherine TEILHET ou<br>Véronique DELASSUS ou<br>Aline GILLET  |                          |
| <b>UTPAS Dunkerque Wormhout</b>                             | Marie-Odile MAES<br>Responsable d'UTPAS       | 1, 2, 3, 5, 6, 7<br>DS 2   | Kevin LAFRANCE ou<br>Nathalie POTTEZ ou<br>Noële BOULET ou<br>Anne BLANCKAERT ou<br><b>Marie GRINCOURT</b> ou<br>Farid ALLIOUA, Responsable<br>Territorial Polyvalent ou<br>Patrick MARIETTE Responsable<br>Territorial Polyvalent ou<br>Gautier LAMAND, Responsable<br>Territorial Polyvalent | Kevin LAFRANCE ou<br>Nathalie POTTEZ ou<br>Noële BOULET ou<br>Anne BLANCKAERT, ou<br><b>Marie GRINCOURT</b> ou<br>Farid ALLIOUA, Responsable<br>Territorial Polyvalent ou<br>Patrick MARIETTE Responsable<br>Territorial Polyvalent ou<br>Gautier LAMAND, Responsable<br>Territorial Polyvalent | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Service PMI</b>  | Claire BLANCKAERT<br>Responsable de service   | 5  | Un autre responsable de service PMI :<br>Annick DERYCKE ou<br>Judith VASSAUX ou<br>Catherine TEILHET ou<br>Véronique DELASSUS ou<br>Aline GILLET   | Un autre responsable de service PMI :<br>Annick DERYCKE ou<br>Judith VASSAUX ou<br>Catherine TEILHET ou<br>Véronique DELASSUS ou<br>Aline GILLET  |                          |





**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service   | Nom du délégataire<br>Qualité                | Délégations dans les<br>matières suivantes visées<br>au présent arrêté | En cas d'absence ou d'empêchement  | Suppléance ou intérim  | Référence de l'arrêté    |
|---|--|--|--|--|--------------------------|
| <b>DTPAS des Flandres (suite)<br/>UTPAS Hazebrouck</b>        | Noële BOULET<br>Responsable d'UTPAS          | 1, 2, 3, 5, 6, 7<br>DS 2   | Marie-Odile MAES ou<br>Kevin LAFRANCE ou<br>Nathalie POTTEZ ou<br>Anne BLANCKAERT ou<br><b>Marie GRINCOURT</b> ou<br>Farid ALLIOUA, Responsable<br>Territorial Polyvalent ou<br>Patrick MARIETTE Responsable<br>Territorial Polyvalent ou<br>Gautier LAMAND, Responsable<br>Territorial Polyvalent | Marie-Odile MAES ou<br>Kevin LAFRANCE ou<br>Nathalie POTTEZ ou<br>Anne BLANCKAERT ou<br><b>Marie GRINCOURT</b> ou<br>Farid ALLIOUA, Responsable<br>Territorial Polyvalent ou<br>Patrick MARIETTE Responsable<br>Territorial Polyvalent ou<br>Gautier LAMAND, Responsable<br>Territorial Polyvalent | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Service PMI</b>  | Véronique DELASSUS<br>Responsable de service | 5  | Un autre responsable de service PMI :<br>Aline GILLET<br>Annick DERYCKE ou<br>Judith VASSAUX ou<br>Claire BLANCKAERT ou<br>Catherine THEILHET  | Un autre responsable de service PMI :<br>Aline GILLET<br>Annick DERYCKE ou<br>Judith VASSAUX ou<br>Claire BLANCKAERT ou<br>Catherine THEILHET  |                          |
| <b>DTPAS des Flandres (suite)<br/>UTPAS Bailleul Merville</b> | Anne BLANCKAERT<br>Responsable d'UTPAS       | 1, 2, 3, 5, 6, 7<br>DS 2   | Noële BOULET ou<br>Marie-Odile MAES ou<br>Kevin LAFRANCE ou<br>Nathalie POTTEZ ou<br><b>Marie GRINCOURT</b> ou<br>Farid ALLIOUA, Responsable<br>Territorial Polyvalent ou<br>Patrick MARIETTE Responsable<br>Territorial Polyvalent ou<br>Gautier LAMAND, Responsable<br>Territorial Polyvalent    | Noële BOULET ou<br>Marie-Odile MAES ou<br>Kevin LAFRANCE ou<br>Nathalie POTTEZ ou<br><b>Marie GRINCOURT</b> ou<br>Farid ALLIOUA, Responsable<br>Territorial Polyvalent ou<br>Patrick MARIETTE Responsable<br>Territorial Polyvalent ou<br>Gautier LAMAND, Responsable<br>Territorial Polyvalent    | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Service PMI</b>  | Aline GILLET<br>Responsable de service       | 5  | Un autre responsable de service PMI :<br>Véronique DELASSUS ou<br>Annick DERYCKE ou<br>Judith VASSAUX ou<br>Claire BLANCKAERT ou<br>Catherine THEILHET   | Un autre responsable de service PMI :<br>Véronique DELASSUS ou<br>Annick DERYCKE ou<br>Judith VASSAUX ou<br>Claire BLANCKAERT ou<br>Catherine THEILHET   |                          |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service                    | Nom du délégataire Qualité  | Délégations dans les matières suivantes visées au présent arrêté   | En cas d'absence ou d'empêchement  | Suppléance ou intérim  | Référence de l'arrêté    |
|--------------------------------------|---|--|--|--|--------------------------|
| <b>DTPAS du Douaisis</b>             | Isabelle IVANOFF<br>Directrice<br><br><b>Marc KOWALSKI</b><br><b>Directeur adjoint</b>  | Toutes les matières<br><br>Toutes les matières   | En cas d'absence ou d'empêchement concomitant du directeur et du directeur adjoint :<br>Laurence LECLERCQ ou<br>Isabelle MINET ou<br>Christelle DARRAS-TIMMERMAN ou<br>Thomas SEGUIN ou<br>Isabelle VALENTIN ou<br>Valérie FROMENTIN ou<br>Martin RENARD ou<br>Maëlle RENEE ou<br>Hervé DHEILLY ou<br>Gilles HOSSEPIED ou<br>Delphine BERTELOOT ou<br>Arnaud NOIRET    | Isabelle MINET ou<br>Laurence LECLERCQ ou<br>Christelle DARRAS-TIMMERMAN<br>Thomas SEGUIN ou<br>Isabelle VALENTIN ou<br>Valérie FROMENTIN ou<br>Martin RENARD ou<br>Maëlle RENEE ou<br>Hervé DHEILLY<br>Gilles HOSSEPIED ou<br>Delphine BERTELOOT ou<br>Arnaud NOIRET  | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Pôle Enfance Jeunesse Famille</b> | Juliette DELESALLE<br>Responsable de Pôle<br><br>Pascal PIWEK<br>Responsable de Pôle adjoint<br><br>Responsables Territoriaux ASE :<br>Céline DELPLACE<br>Jacques LEMAITRE<br>Lydie ROUSSEAUX<br>Marie-Isabelle GEVIA-BANCALIN<br><br>Responsable CRIP<br>Frédérique BELEMBERT<br><br>Responsable de CRIP Adjoint<br>Audrey WOLLAND | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 4-1, 4-2, 10<br><br>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 4-1, 4-2, 10<br><br>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 10<br><br>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 10 | Du Responsable de Pôle et du Responsable de Pôle Adjoint :<br>Nathalie WULVERYCK ou<br>Mathilde DELBENDE ou<br>Isabelle LOTHE ou<br>Catherine PLANCHETTE ou<br>Charline BARDAINE ou<br><b>Emmanuel FIRMIN</b><br><br>Frédérique BELEMBERT ou<br>Audrey WOLLAND<br><br>Céline DELPLACE ou<br>Jacques LEMAITRE ou<br>Lydie ROUSSEAUX ou<br>Marie-Isabelle GEVIA-BANCALIN | Du Responsable de Pôle et du Responsable de Pôle Adjoint :<br>Nathalie WULVERYCK ou<br>Mathilde DELBENDE ou<br>Isabelle LOTHE ou<br>Catherine PLANCHETTE ou<br>Charline BARDAINE ou<br><b>Emmanuel FIRMIN</b><br><br>Frédérique BELEMBERT ou<br>Audrey WOLLAND<br><br>Céline DELPLACE ou<br>Jacques LEMAITRE ou<br>Lydie ROUSSEAUX ou<br>Marie-Isabelle GEVIA-BANCALIN | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Service accueil familial</b>      | <b>Poste vacant</b><br>Responsable de service   | 1, 5<br>DS 4-1   |  |  | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service  | Nom du délégataire<br>Qualité  | Délégations dans les<br>matières suivantes visées<br>au présent arrêté  | En cas d'absence ou d'empêchement   | Suppléance ou intérim   | Référence de l'arrêté           |
|--|--|---|---|---|---------------------------------|
| <p><b>DTPAS du Douaisis (suite)</b><br/><b>Pôle PMI Santé</b></p> <p><b>Equipe administrative accueil<br/>petite enfance</b></p> | <p>Poste vacant<br/>Responsable de Pôle</p> <p>Silvain LETOUT<br/>Responsable de service</p> | <p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br/>DS 5, 6, 7, 8</p> <p>1, 2-1, 5<br/>DS 5-1, 5-2, 5-4, 5-5<br/>DS 6 à l'exception des actes<br/>décisionnels<br/>DS 7 à l'exception des actes<br/>conventionnels<br/>DS 8 à l'exception des actes<br/>conventionnels</p> | <p>Anne HUC ou<br/>Jean-Paul COUELLE ou<br/>Marie-Pierre RIGOUT ou<br/>Mme Omoladé ALAO ou<br/>Carinne LAVALLEE ou<br/>Bénédicte REQUIN ou<br/>Véronique TWARDOWSKI</p> <p>Martine BARREZ ou<br/>Catherine SELLESLAGH ou<br/>Delphine DUPLAA ou<br/>Anne-Sophie FRANCOIS ou<br/>Laurence ALLOUCHERY ou<br/>Marie-Christine DEMOL ou<br/>Anne LHOMME ou<br/>Stéphanie PRISSETTE ou<br/><b>Anne-Sophie DE MATOS</b></p> | <p>Anne HUC ou<br/>Jean-Paul COUELLE ou<br/>Marie-Pierre RIGOUT ou<br/>Mme Omoladé ALAO ou<br/>Carinne LAVALLEE ou<br/>Bénédicte REQUIN ou<br/>Véronique TWARDOWSKI</p> <p>Martine BARREZ ou<br/>Catherine SELLESLAGH ou<br/>Delphine DUPLAA ou<br/>Anne-Sophie FRANCOIS ou<br/>Laurence ALLOUCHERY ou<br/>Marie-Christine DEMOL ou<br/>Anne LHOMME ou<br/>Stéphanie PRISSETTE ou<br/><b>Anne-Sophie DE MATOS</b></p> | <p><b>AR-DAJAP/2021/225</b></p> |
| <p><b>Pôle autonomie</b></p>   | <p><b>Céline DABLEMONT</b><br/><b>Responsable de Pôle</b></p>                                | <p>1, 2, 3, 4, 5<br/>DS 1 - DS 2</p>  | <p>Anne-Sophie HOCHART ou<br/>Laurence HUMILIERE ou<br/>Alice DHELLIN ou<br/>Marie-Elisabeth DUWELZ ou<br/>Sylvie AMAND ou<br/>Corinne MERLIN ou<br/><b>Anita LENSELLE</b></p>  | <p>Anne-Sophie HOCHART ou<br/>Laurence HUMILIERE ou<br/>Alice DHELLIN ou<br/>Marie-Elisabeth DUWELZ ou<br/>Sylvie AMAND ou<br/>Corinne MERLIN ou<br/><b>Anita LENSELLE</b></p>  | <p><b>AR-DAJAP/2021/225</b></p> |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service   | Nom du délégataire Qualité   | Délégations dans les matières suivantes visées au présent arrêté            | En cas d'absence ou d'empêchement   | Suppléance ou intérim   | Référence de l'arrêté    |
|---|--|---|---|---|--------------------------|
| <b>DTPAS du Douaisis (suite)</b><br><b>Pôle de l'Insertion Professionnelle et de la Lutte contre les Exclusions</b> | Mme Dominique SPINGLER<br>Responsable de Pôle<br><br>Florine LARRIDON<br>Responsable de Service Orientation et Suivi des Parcours<br><br>Isabelle LOCUFIER<br>Responsable de Service Appui au Pilotage et Evaluation des actions | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 9<br><br>1, 5, 6 et 7<br>DS 9<br><br>1, 5<br>DS 9 | Elodie HAMARD ou<br>Hélène LEGRAS ou<br>Isabelle DESPREZ ou<br>Laurence CHEVALIER ou<br>Hélène ROBERT ou<br>Alexandra BURIE ou<br>Virginie DUMESTE  | Elodie HAMARD ou<br>Hélène LEGRAS ou<br>Isabelle DESPREZ ou<br>Laurence CHEVALIER ou<br>Hélène ROBERT ou<br>Alexandra BURIE ou<br>Virginie DUMESTE  | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>UTPAS Douai-Arleux</b><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><b>Service PMI</b>                             | Carole COTON<br>Responsable d'UTPAS<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Carine MARIN<br>Responsable de service  | 1, 2, 3, 5, 6, 7<br>DS 2<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>5       | Vincent BOUGARAN ou<br>Anne KOSINSKI DELAVAL ou<br>Eric SAOULI – Responsable Territorial Polyvalent<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Un autre responsable de service PMI :<br>Sandrine THIBAUT ou<br>Alexandra CALOINE ou<br><b>Annick DUBOIS</b> | Vincent BOUGARAN ou<br>Anne KOSINSKI DELAVAL ou<br>Eric SAOULI – Responsable Territorial Polyvalent<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Un autre responsable de service PMI :<br>Sandrine THIBAUT ou<br>Alexandra CALOINE ou<br><b>Annick DUBOIS</b> | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service  | Nom du délégataire<br>Qualité                  | Délégations dans les<br>matières suivantes visées<br>au présent arrêté | En cas d'absence ou d'empêchement   | Suppléance ou intérim   | Référence de l'arrêté    |
|--|--|--|---|---|--------------------------|
| <b>DTPAS du Douaisis (suite)</b><br><b>UTPAS Douai Waziers</b> | Anne KOSINSKI DELAVAL<br>Responsable d'UTPAS   | 1, 2, 3, 5, 6, 7<br>DS 2   | Carole COTON ou<br>Vincent BOUGARAN ou<br>Eric SAOULI – Responsable Territorial<br>Polyvalent                             | Carole COTON ou<br>Vincent BOUGARAN ou<br>Eric SAOULI – Responsable<br>Territorial Polyvalent                             | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Service PMI</b>   | Alexandra CALOINE<br>Responsable de service    | 5  | Un autre responsable de service PMI :<br>Sandrine THIBAUT ou<br>Carine MARIN ou<br><b>Annick DUBOIS</b>                   | Un autre responsable de service PMI :<br>Sandrine THIBAUT ou<br>Carine MARIN ou<br><b>Annick DUBOIS</b>                   |                          |
| <b>UTPAS de Sin-le-Noble,<br/>Guesnain, Aniche</b>             | Vincent BOUGARAN<br>Responsable d'UTPAS        | 1, 2, 3, 5, 6, 7<br>DS 2   | Carole COTON ou<br>Anne KOSINSKI DELAVAL ou<br>Eric SAOULI – Responsable Territorial<br>Polyvalent                        | Carole COTON ou<br>Anne KOSINSKI DELAVAL ou<br>Eric SAOULI – Responsable<br>Territorial Polyvalent                        | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Service PMI</b>   | Sandrine THIBAUT<br>Responsable de service     | 5  | Un autre responsable de service PMI :<br>Carine MARIN ou<br>Alexandra CALOINE ou<br><b>Annick DUBOIS</b>                  | Un autre responsable de service PMI :<br>Carine MARIN ou<br>Alexandra CALOINE ou<br><b>Annick DUBOIS</b>                  |                          |
| <b>UTPAS de Somain Orchies</b>                                 | <b>Poste vacant</b><br>Responsable d'UTPAS     | 1, 2, 3, 5, 6, 7<br>DS 2   | Carole COTON ou<br>Vincent BOUGARAN ou<br>Anne KOSINSKI DELAVAL ou<br>Eric SAOULI – Responsable Territorial<br>Polyvalent | Carole COTON ou<br>Vincent BOUGARAN ou<br>Anne KOSINSKI DELAVAL ou<br>Eric SAOULI – Responsable<br>Territorial Polyvalent | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Service PMI</b>   | <b>Annick DUBOIS</b><br>Responsable de service | 5  | Un autre responsable de service PMI :<br>Sandrine THIBAUT ou<br>Carine MARIN ou<br>Alexandra CALOINE                      | Un autre responsable de service PMI :<br>Sandrine THIBAUT ou<br>Carine MARIN ou<br>Alexandra CALOINE                      | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service                    | Nom du délégataire<br>Qualité   | Délégations dans les<br>matières suivantes visées<br>au présent arrêté   | En cas d'absence ou d'empêchement   | Suppléance ou intérim  | Référence de l'arrêté    |
|--------------------------------------|---|--|---|--|--------------------------|
| <b>DTPAS du Cambrésis</b>            | Christelle DARRAS-<br>TIMMERMAN<br>Directrice<br><br>Gilles HOSSEPIED<br>Directeur Adjoint  | Toutes les matières  | En cas d'absence ou d'empêchement concomitant de la directrice et de la directrice adjointe :<br>Laurence LECLERCQ ou<br>Isabelle MINET ou<br>Thomas SEGUIN ou<br>Isabelle VALENTIN ou<br>Valérie FROMENTIN ou<br>Martin RENARD ou<br>Maëlle RENEE ou<br>Hervé DHEILLY ou<br>Isabelle IVANOFF ou<br>Delphine BERTELOOT ou<br>Arnaud NOIRET ou<br><b>Marc KOWALSKI</b> | Laurence LECLERCQ ou<br>Isabelle MINET ou<br>Thomas SEGUIN ou<br>Isabelle VALENTIN ou<br>Valérie FROMENTIN ou<br>Martin RENARD ou<br>Maëlle RENEE ou<br>Hervé DHEILLY ou<br>Isabelle IVANOFF ou<br>Delphine BERTELOOT ou<br>Arnaud NOIRET ou<br><b>Marc KOWALSKI</b>                                   | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Pôle Enfance Jeunesse Famille</b> | Mathilde DELBENDE<br>Responsable de Pôle<br><br>Anna-Louisa MOSKWA<br>Responsable de Pôle adjoint<br><br>Responsables Territoriaux<br>ASE :<br>Florence LEFEVRE<br>Danièle DUCROQUET<br>Fabrice DUHAMEL<br><br>Responsable de CRIP<br>Isabelle BONNEVILLE | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 4-1, 4-2, 10<br><br>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 4-1, 4-2, 10<br><br>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 10<br><br>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 10 | Du Responsable de Pôle et du Responsable adjoint :<br>Nathalie WULVERYCK ou<br>Isabelle LOTHE ou<br>Charline BARDAINE ou<br>Catherine PLANCHETTE ou<br>Juliette DELESALLE ou<br><b>Emmanuel FIRMIN</b><br><br>Isabelle BONNEVILLE<br><br>Florence LEFEVRE ou<br>Daniel DUCROQUET ou<br>Fabrice DUHAMEL  | Du Responsable de Pôle et du Responsable adjoint :<br>Nathalie WULVERYCK ou<br>Isabelle LOTHE ou<br>Charline BARDAINE ou<br>Catherine PLANCHETTE ou<br>Juliette DELESALLE ou<br><b>Emmanuel FIRMIN</b><br><br>Isabelle BONNEVILLE<br><br>Florence LEFEVRE ou<br>Daniel DUCROQUET ou<br>Fabrice DUHAMEL | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Service accueil familial</b>      | Karine AFCHAIN<br>Responsable d'équipe  | 1, 5<br>DS 4-1   |   |  | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service   | Nom du délégataire Qualité   | Délégations dans les matières suivantes visées au présent arrêté   | En cas d'absence ou d'empêchement   | Suppléance ou intérim   | Référence de l'arrêté    |
|---|--|--|---|---|--------------------------|
| <b>DTPAS du Cambrésis (suite)<br/>Pôle PMI Santé</b>                                    | Jean-Paul COQUELLE<br>Responsable de Pôle  | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 5, 6, 7, 8   | Anne HUC ou<br>Marie-Pierre RIGOUT ou<br>Mme Omoladé ALAO ou<br>Carinne LAVALLEE ou<br>Bénédicte REQUIN ou<br>Véronique TWARDOWSKI  | Anne HUC ou<br>Marie-Pierre RIGOUT ou<br>Mme Omoladé ALAO ou<br>Carinne LAVALLEE ou<br>Bénédicte REQUIN ou<br>Véronique TWARDOWSKI  | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Equipe administrative accueil<br/>petite enfance</b>                                 | <b>Anne-Sophie DE MATOS</b><br>Responsable d'équipe  | 1, 2-1, 5<br>DS 5-1, 5-2, 5-4, 5-5<br>DS 6 à l'exception des actes<br>décisionnels<br>DS 7 à l'exception des actes<br>conventionnels<br>DS 8 à l'exception des actes<br>conventionnels | Martine BARREZ ou<br>Catherine SELLESLAGH ou<br>Delphine DUPLAA ou<br>Anne-Sophie FRANCOIS ou<br>Laurence ALLOUCHERY ou<br>Marie-Christine DEMOL ou<br>Anne LHOMME ou<br>Silvain LETOUT ou<br>Stéphanie PRISSETTE | Martine BARREZ ou<br>Catherine SELLESLAGH ou<br>Delphine DUPLAA ou<br>Anne-Sophie FRANCOIS ou<br>Laurence ALLOUCHERY ou<br>Marie-Christine DEMOL ou<br>Anne LHOMME ou<br>Silvain LETOUT ou<br>Stéphanie PRISSETTE |                          |
| <b>Pôle autonomie</b>   | Marie-Elisabeth DUWELZ<br>Responsable de Pôle  | 1, 2, 3, 4, 5<br>DS 1, DS 2  | Anne-Sophie HOCHART ou<br>Laurence HUMILIERE ou<br>Alice DHELLIN ou<br>Sylvie AMAND ou<br>Corinne MERLIN ou<br><b>Céline DABLEMONT ou</b><br><b>Anita LENSELLE</b>  | Anne-Sophie HOCHART ou<br>Laurence HUMILIERE ou<br>Alice DHELLIN ou<br>Sylvie AMAND ou<br>Corinne MERLIN ou<br><b>Céline DABLEMONT ou</b><br><b>Anita LENSELLE</b>  | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Pôle de l'Insertion<br/>Professionnelle et de la Lutte<br/>contre les Exclusions</b> | Laurence CHEVALIER<br>Responsable de Pôle<br><br>Christine LEBRUN<br>Responsable de Service<br>Orientation et Suivi des<br>Parcours et Evaluation des<br>actions | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 9<br><br>1, 5, 6 et 7<br>DS 9  | Elodie HAMARD ou<br>Hélène LEGRAS ou<br>Isabelle DESPREZ ou<br>Mme Dominique SPINGLER ou<br>Hélène ROBERT ou<br>Alexandra BURIE ou<br>Virginie DUMESTE  | Elodie HAMARD ou<br>Hélène LEGRAS ou<br>Isabelle DESPREZ ou<br>Mme Dominique SPINGLER ou<br>Hélène ROBERT ou<br>Alexandra BURIE ou<br>Virginie DUMESTE  | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |



**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service  | Nom du délégataire<br>Qualité   | Délégations dans les<br>matières suivantes visées<br>au présent arrêté | En cas d'absence ou d'empêchement   | Suppléance ou intérim   | Référence de l'arrêté    |
|--|---|--|---|---|--------------------------|
| <b>DTPAS du Cambrésis (suite)</b><br><b>UTPAS Caudry – Le Cateau</b><br><br><b>Service PMI</b> | Martine DELHAYE<br>Responsable d'UTPAS<br><br>Michèle LE BARON<br>Responsable de service    | 1, 2, 3, 5, 6, 7<br>DS 2<br><br>5                                      | Nathalie PLOUVIER ou<br>Christine WILLAME ou<br><b>Marie-Angèle LAMELIN</b><br><b>Responsable Territorial Polyvalent</b><br><br>Un autre responsable de service PMI :<br>Béatrice DELANNOY ou<br>Marianne KOCH  | Nathalie PLOUVIER ou<br>Christine WILLAME ou<br><b>Marie-Angèle LAMELIN</b><br><b>Responsable Territorial Polyvalent</b><br><br>Un autre responsable de service PMI<br>Béatrice DELANNOY ou<br>Marianne KOCH    | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>UTPAS Cambrai – Marcoing</b><br><br><b>Service PMI</b>                                      | Christine WILLAME<br>Responsable d'UTPAS<br><br>Béatrice DELANNOY<br>Responsable de service | 1, 2, 3, 5, 6, 7<br>DS 2<br><br>5                                      | Nathalie PLOUVIER ou<br>Martine DELHAYE ou<br><b>Marie-Angèle LAMELIN</b><br><b>Responsable Territorial Polyvalent</b><br><br>Un autre responsable de service PMI :<br>Michèle LE BARON ou<br>Marianne KOCH     | Nathalie PLOUVIER ou<br>Martine DELHAYE ou<br><b>Marie-Angèle LAMELIN</b><br><b>Responsable Territorial Polyvalent</b><br><br>Un autre responsable de service PMI :<br>Michèle LE BARON ou<br>Marianne KOCH     | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>UTPAS Avesnes-Les-Aubert<br/>Solesmes</b><br><br><b>Service PMI</b>                         | Nathalie PLOUVIER<br>Responsable d'UTPAS<br><br>Marianne KOCH<br>Responsable de Service     | 1, 2, 3, 5, 6, 7<br>DS 2<br><br>5                                      | Christine WILLAME ou<br>Martine DELHAYE ou<br><b>Marie-Angèle LAMELIN</b><br><b>Responsable Territorial Polyvalent</b><br><br>Un autre responsable de service PMI :<br>Michèle LE BARON ou<br>Béatrice DELANNOY | Christine WILLAME ou<br>Martine DELHAYE ou<br><b>Marie-Angèle LAMELIN</b><br><b>Responsable Territorial Polyvalent</b><br><br>Un autre responsable de service PMI :<br>Michèle LE BARON ou<br>Béatrice DELANNOY | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service                    | Nom du délégataire Qualité  | Délégations dans les matières suivantes visées au présent arrêté  | En cas d'absence ou d'empêchement   | Suppléance ou intérim  | Référence de l'arrêté    |
|--------------------------------------|---|---|---|--|--------------------------|
| <b>DTPAS de l'Avesnois</b>           | <p>Hervé DHEILLY<br/>Directeur</p> <p>Martin RENARD<br/>Directeur par intérim</p> <p>Arnaud NOIRET<br/>Directeur adjoint</p>  |   | <p>En cas d'absence ou d'empêchement concomitant du directeur et de la directrice adjointe :</p> <p>Laurence LECLERCQ ou<br/>Isabelle MINET ou<br/>Christelle DARRAS-TIMMERMAN ou<br/>Thomas SEGUIN ou<br/>Valérie FROMENTIN ou<br/>Maëlle RENEE ou<br/>Gilles HOSSEPIED ou<br/>Isabelle IVANOFF ou<br/>Delphine BERTELOOT ou<br/><b>Marc KOWALSKI</b></p>          | <p>Laurence LECLERCQ ou<br/>Isabelle MINET ou<br/>Christelle DARRAS-TIMMERMAN ou<br/>Thomas SEGUIN ou<br/>Valérie FROMENTIN ou<br/>Maëlle RENEE ou<br/>Gilles HOSSEPIED ou<br/>Isabelle IVANOFF ou<br/>Delphine BERTELOOT ou<br/><b>Marc KOWALSKI</b></p>  | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Pôle Enfance Jeunesse Famille</b> | <p><b>Emmanuel FIRMIN</b><br/><b>Responsable de pôle</b></p> <p><b>Isabelle DUMORTIER</b><br/><b>Responsable de pôle adjoint</b></p> <p>Responsables Territoriaux ASE :<br/>Gwenaëlle GUILLOT<br/>Danièle DUPIRE<br/><b>Sophie MILCZAREK</b></p> <p>Responsable de CRIP<br/>Francine BOUTTIER</p> | <p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br/>DS 4-1, 4-2, 10</p> <p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br/>DS 4-1, 4-2, 10</p> <p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br/>DS 10</p> <p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br/>DS 10</p> | <p>Du Responsable de Pôle et du Responsable adjoint :</p> <p>Nathalie WULVERYCK ou<br/>Mathilde DELBENDE ou<br/>Isabelle LOTHE ou<br/>Charline BARDAINE ou<br/>Catherine PLANCHETTE ou<br/>Juliette DELESALLE</p> <p>Francine BOUTTIER ou<br/>Pascal DESCAMPS</p> <p>Gwenaëlle GUILLOT ou<br/>Danièle DUPIRE ou<br/>Pascal DESCAMPS<br/><b>Sophie MILCZAREK</b></p> | <p>Du Responsable de Pôle et du Responsable adjoint :</p> <p>Nathalie WULVERYCK ou<br/>Mathilde DELBENDE ou<br/>Isabelle LOTHE ou<br/>Charline BARDAINE ou<br/>Catherine PLANCHETTE ou<br/>Juliette DELESALLE</p> <p>Francine BOUTTIER ou<br/>Pascal DESCAMPS</p> <p>Gwenaëlle GUILLOT ou<br/>Danièle DUPIRE ou<br/>Pascal DESCAMPS ou<br/><b>Sophie MILCZAREK</b></p> | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service   | Nom du délégataire Qualité  | Délégations dans les matières suivantes visées au présent arrêté   | En cas d'absence ou d'empêchement   | Suppléance ou intérim   | Référence de l'arrêté    |
|---|---|--|---|---|--------------------------|
| <b>DTPAS de l'Avesnois (suite)<br/>Service accueil familial</b>                         | Sabine DELNESTE<br>Responsable de service                                       | 1, 5<br>DS 4-1   | Pascal DESCAMPS   | Pascal DESCAMPS   | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Pôle PMI Santé</b>   | Marie-Pierre RIGOUT<br>Responsable de pôle                                      | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 5, 6, 7, 8   | Anne HUC ou<br>Jean-Paul COQUELLE ou<br>Mme Omoladé ALAO ou<br>Carinne LAVALLEE ou<br>Bénédicte REQUIN ou<br>Véronique TWARDOWSKI   | Anne HUC ou<br>Jean-Paul COQUELLE ou<br>Mme Omoladé ALAO ou<br>Carinne LAVALLEE ou<br>Bénédicte REQUIN ou<br>Véronique TWARDOWSKI   | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Equipe administrative accueil<br/>petite enfance</b>                                 | Stéphanie PRISSETTE<br>Responsable d'équipe                                     | 1, 2-1, 5<br>DS 5-1, 5-2, 5-4, 5-5<br>DS 6 à l'exception des actes<br>décisionnels<br>DS 7 à l'exception des actes<br>conventionnels<br>DS 8 à l'exception des actes<br>conventionnels | Martine BARREZ ou<br>Catherine SELLESLAGH ou<br>Delphine DUPLAA ou<br>Anne-Sophie FRANCOIS ou<br>Laurence ALLOUCHERY ou<br>Marie-Christine DEMOL ou<br>Anne LHOMME ou<br>Silvain LETOUT ou<br><b>Anne-Sophie DE MATOS</b> | Martine BARREZ ou<br>Catherine SELLESLAGH ou<br>Delphine DUPLAA ou<br>Anne-Sophie FRANCOIS ou<br>Laurence ALLOUCHERY ou<br>Marie-Christine DEMOL ou<br>Anne LHOMME ou<br>Silvain LETOUT ou<br><b>Anne-Sophie DE MATOS</b> |                          |
| <b>Pôle autonomie</b>   | Sylvie AMAND<br>Responsable de Pôle   | 1, 2, 3, 4, 5<br>DS 1, DS 2  | Anne-Sophie HOCHART ou<br>Laurence HUMILIERE ou<br>Alice DHELLIN ou<br>Marie-Elisabeth DUWELZ ou<br>Corinne MERLIN ou<br><b>Céline DABLEMONT ou<br/>Anita LENSELLE</b>  | Anne-Sophie HOCHART ou<br>Laurence HUMILIERE ou<br>Alice DHELLIN ou<br>Marie-Elisabeth DUWELZ ou<br>Corinne MERLIN ou<br><b>Céline DABLEMONT ou<br/>Anita LENSELLE</b>  | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Pôle de l'Insertion<br/>Professionnelle et de la Lutte<br/>contre les Exclusions</b> | Virginie DUMESTE<br>Responsable de Pôle   | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 9  | Elodie HAMARD ou<br>Hélène LEGRAS ou<br>Isabelle DESPREZ ou<br>Mme Dominique SPINGLER ou<br>Laurence CHEVALIER ou<br>Hélène ROBERT ou<br>Alexandra BURIE  | Elodie HAMARD ou<br>Hélène LEGRAS ou<br>Isabelle DESPREZ ou<br>Mme Dominique SPINGLER ou<br>Laurence CHEVALIER ou<br>Hélène ROBERT ou<br>Alexandra BURIE  | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
|   | Laurence POULEUR<br>Responsable de service<br>Orientation et Suivi des Parcours | 1, 5, 6 et 7<br>DS 9   |   |   |                          |





**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service                        | Nom du délégataire<br>Qualité   | Délégations dans les<br>matières suivantes visées au<br>présent arrêté   | En cas d'absence ou d'empêchement   | Suppléance ou intérim  | Référence de l'arrêté    |
|--|---|--|---|--|--------------------------|
| <b>DTPAS du Valenciennois</b>            | <p>Isabelle VALENTIN<br/>Directrice</p> <p>Valérie FROMENTIN<br/>Directeur Adjoint</p>  | Toutes les matières  | <p>En cas d'absence ou d'empêchement concomitant de la directrice et du directeur adjoint :</p> <p>Laurence LECLERCQ ou<br/>Isabelle MINET ou<br/>Christelle DARRAS-TIMMERMAN ou<br/>Thomas SEGUIN ou<br/>Martin RENARD ou<br/>Maëlle RENEE ou<br/>Hervé DHEILLY ou<br/>Gilles HOSSEPIED ou<br/>Isabelle IVANOFF ou<br/>Delphine BERTELOOT ou<br/>Arnaud NOIRET ou<br/><b>Marc KOWALSKI</b></p> | <p>Laurence LECLERCQ ou<br/>Isabelle MINET ou<br/>Christelle DARRAS-TIMMERMAN ou<br/>Thomas SEGUIN ou<br/>Martin RENARD ou<br/>Maëlle RENEE ou<br/>Hervé DHEILLY ou<br/>Gilles HOSSEPIED ou<br/>Isabelle IVANOFF ou<br/>Delphine BERTELOOT ou<br/>Amaud NOIRET ou<br/><b>Marc KOWALSKI</b></p> | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Pôle Enfance Jeunesse<br/>Famille</b> | <p>Isabelle LOTHE<br/>Responsable de Pôle</p> <p>Eric DUPUIS<br/>Responsable de Pôle Adjoint</p> <p>Responsables Territoriaux<br/>ASE :<br/>Nathalie PASCAL<br/>Betty MOREAU<br/>Thomas BEROUDIAUX<br/>Carole ARENA<br/>Cécile DECLERCQ<br/>Thierry DEGREMONT</p> | <p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br/>DS 4-1, 4-2, 10</p> <p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br/>DS 4-1, 4-2, 10</p> <p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br/>DS 10</p> | <p>Du Responsable de Pôle et du Responsable adjoint :</p> <p>Nathalie WULVERYCK ou<br/>Mathilde DELBENDE ou<br/>Charline BARDAINE ou<br/>Catherine PLANCHETTE ou<br/>Juliette DELESALLE ou<br/><b>Emmanuel FIRMIN</b></p> <p>Nicole LALOUX<br/><b>Rachel DECKERT</b></p>  | <p>Du Responsable de Pôle et du Responsable adjoint :</p> <p>Nathalie WULVERYCK ou<br/>Mathilde DELBENDE ou<br/>Charline BARDAINE ou<br/>Catherine PLANCHETTE ou<br/>Juliette DELESALLE ou<br/><b>Emmanuel FIRMIN</b></p> <p>Nicole LALOUX<br/><b>Rachel DECKERT</b></p>                       | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service   | Nom du délégataire Qualité  | Délégations dans les matières suivantes visées au présent arrêté   | En cas d'absence ou d'empêchement  | Suppléance ou intérim  | Référence de l'arrêté    |
|---|---|--|--|--|--------------------------|
| <b>DTPAS du Valenciennois<br/>Pôle Enfance Jeunesse<br/>Famille<br/>(suite)</b> | Responsable de CRIP<br>Nicole LALOUX<br><br><b>Rachel DECKERT<br/>Responsable de CRIP Adjoint</b> | 1,2,3,4,5,6,7<br>DS10  | Nathalie PASCAL ou<br>Betty MOREAU ou<br>Thomas BEROUDIAUX ou<br>Carole ARENA ou<br>Cécile DECLERCQ ou<br>Thierry DEGREMONT  | Nathalie PASCAL ou<br>Betty MOREAU ou<br>Thomas BEROUDIAUX ou<br>Carole ARENA ou<br>Cécile DECLERCQ ou<br>Thierry DEGREMONT  | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Service accueil familial</b>   | Marie-Christine SOSZYNSKI<br>Responsable de service   | 1, 5<br>DS 4-1   |  |  | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Pôle PMI Santé</b>   | Mme Omoladé ALAO<br>Responsable de Pôle   | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br>DS 5, 6, 7, 8   | Anne HUC ou<br>Jean-Paul COUELLE ou<br>Marie-Pierre RIGOUT ou<br>Carinne LAVALLEE ou<br>Bénédictte REQUIN ou<br>Véronique TWARDOWSKI   | Anne HUC ou<br>Jean-Paul COUELLE ou<br>Marie-Pierre RIGOUT ou<br>Carinne LAVALLEE ou<br>Bénédictte REQUIN ou<br>Véronique TWARDOWSKI   | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Equipe administrative accueil<br/>Enfance Famille</b>                        | Martine BARREZ<br>Responsable d'équipe  | 1, 2-1, 5<br>DS 5-1, 5-2, 5-4, 5-5<br>DS 6 à l'exception des actes<br>décisionnels<br>DS 7 à l'exception des actes<br>conventionnels<br>DS 8 à l'exception des actes<br>conventionnels | Catherine SELLESLAGH ou<br>Delphine DUPLAA ou<br>Anne-Sophie FRANCOIS ou<br>Laurence ALLOUCHERY ou<br>Marie-Christine DEMOL ou<br>Anne LHOMME ou<br>Silvain LETOUT ou<br>Stéphanie PRISSETTE ou<br><b>Anne-Sophie DE MATOS</b> | Catherine SELLESLAGH ou<br>Delphine DUPLAA ou<br>Anne-Sophie FRANCOIS ou<br>Laurence ALLOUCHERY ou<br>Marie-Christine DEMOL ou<br>Anne LHOMME ou<br>Silvain LETOUT ou<br>Stéphanie PRISSETTE ou<br><b>Anne-Sophie DE MATOS</b> |                          |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service  | Nom du délégataire<br>Qualité  | Délégations dans les<br>matières suivantes visées au<br>présent arrêté  | En cas d'absence ou d'empêchement  | Suppléance ou intérim  | Référence de l'arrêté           |
|--|--|---|--|--|---------------------------------|
| <p><b>DTPAS du Valenciennois<br/>(suite)</b></p> <p><b>Pôle autonomie</b></p>                  | <p>Corinne MERLIN<br/>Responsable de Pôle</p>  | <p>1, 2, 3, 4, 5<br/>DS 1, DS 2</p>   | <p>Anne-Sophie HOCHART ou<br/>Alice DHELLIN ou<br/>Laurence HUMILIERE ou<br/>Marie-Elisabeth DUWELZ ou<br/>Sylvie AMAND ou<br/><b>Céline DABLEMONT ou<br/>Anita LENSELLE</b></p> | <p>Anne-Sophie HOCHART ou<br/>Alice DHELLIN ou<br/>Laurence HUMILIERE ou<br/>Marie-Elisabeth DUWELZ ou<br/>Sylvie AMAND ou<br/><b>Céline DABLEMONT ou<br/>Anita LENSELLE</b></p> | <p><b>AR-DAJAP/2021/225</b></p> |
| <p><b>Pôle de l'Insertion<br/>Professionnelle et de la Lutte<br/>contre les Exclusions</b></p> | <p>Alexandra BURIE<br/>Responsable de Pôle</p> <p>Zohra DALA<br/>Responsable de Pôle Adjoint</p> <p>Daphné LONGUE<br/>Responsable de Service<br/>Orientation et Suivi des<br/>Parcours</p> <p>Séverine VANOOTEGEM<br/>Responsable de Service<br/>Appui au Pilotage et Evaluation<br/>des Actions</p> | <p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br/>DS 9</p> <p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7<br/>DS 9</p> <p>1, 5, 6, 7<br/>DS 9</p> <p>1, 5<br/>DS 9</p> | <p>Elodie HAMARD ou<br/>Hélène LEGRAS ou<br/>Isabelle DESPREZ ou<br/>Mme Dominique SPINGLER ou<br/>Laurence CHEVALIER ou<br/>Hélène ROBERT ou<br/>Virginie DUMESTE</p>           | <p>Elodie HAMARD ou<br/>Hélène LEGRAS ou<br/>Isabelle DESPREZ ou<br/>Mme Dominique SPINGLER ou<br/>Laurence CHEVALIER ou<br/>Hélène ROBERT ou<br/>Virginie DUMESTE</p>           | <p><b>AR-DAJAP/2021/225</b></p> |



**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service                             | Nom du délégataire Qualité                 | Délégations dans les matières suivantes visées au présent arrêté | En cas d'absence ou d'empêchement   | Suppléance ou intérim   | Référence de l'arrêté    |
|---|--|--|---|---|--------------------------|
| DTPAS du Valenciennois (suite)<br>UTPAS Condé | Sylvie WALCZAK<br>Responsable d'UTPAS      | 1, 2, 3, 5, 6, 7<br>DS 2   | Annie DAPHNIET ou<br>Armelle BEAUVOIS ou<br>Christelle DELPLANQUE ou<br>Sylvie DAYEZ ou<br>Corinne DIEUX ou<br>Amandine DESPRES – Responsable<br>Territorial Polyvalent ou<br><b>Sophie RATEL Responsable<br/>Territorial Polyvalent</b>                        | Annie DAPHNIET ou<br>Armelle BEAUVOIS ou<br>Christelle DELPLANQUE ou<br>Sylvie DAYEZ ou<br>Corinne DIEUX ou<br>Amandine DESPRES – Responsable<br>Territorial Polyvalent ou<br><b>Sophie RATEL Responsable<br/>Territorial Polyvalent</b>                        | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| Service PMI                                   | Valérie KOSMALA,<br>Responsable de service | 5  | Un autre responsable du service PMI :<br>Axelle REANT ou<br>Abboud MADJALANI ou<br>Annick BONTE ou<br>Antonia DIAZ ou<br>Myriam BAUDUIN ou<br>Valérie COROLER   | Un autre responsable du service PMI :<br>Axelle REANT ou<br>Abboud MADJALANI ou<br>Annick BONTE ou<br>Antonia DIAZ ou<br>Myriam BAUDUIN ou<br>Valérie COROLER   |                          |
| UTPAS Saint Amand                             | Poste vacant<br>Responsable d'UTPAS        | 1, 2, 3, 5, 6, 7<br>DS 2   | Sylvie WALCZAK ou<br>Annie DAPHNIET ou<br>Armelle BEAUVOIS ou<br>Christelle DELPLANQUE ou<br>Sylvie DAYEZ ou<br>Corinne DIEUX ou<br>Amandine DESPRES – Responsable<br>Territorial Polyvalent ou<br><b>Sophie RATEL – Responsable<br/>Territorial Polyvalent</b> | Sylvie WALCZAK ou<br>Annie DAPHNIET ou<br>Armelle BEAUVOIS ou<br>Christelle DELPLANQUE ou<br>Sylvie DAYEZ ou<br>Corinne DIEUX ou<br>Amandine DESPRES – Responsable<br>Territorial Polyvalent ou<br><b>Sophie RATEL – Responsable<br/>Territorial Polyvalent</b> | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| Service PMI                                   | Myriam BAUDUIN<br>Responsable de service   | 5  | Un autre responsable du service PMI :<br>Axelle REANT ou<br>Abboud MADJALANI ou<br>Annick BONTE ou<br>Antonia DIAZ ou<br>Valérie KOSMALA ou<br>Valérie COROLER  | Un autre responsable du service PMI :<br>Axelle REANT ou<br>Abboud MADJALANI ou<br>Annick BONTE ou<br>Antonia DIAZ ou<br>Valérie KOSMALA ou<br>Valérie COROLER  |                          |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service                                       | Nom du délégataire Qualité             | Délégations dans les matières suivantes visées au présent arrêté | En cas d'absence ou d'empêchement  | Suppléance ou intérim  | Référence de l'arrêté    |
|---|--|--|--|--|--------------------------|
| <b>DTPAS du Valenciennois (suite)<br/>UTPAS Onnaing</b> | Sylvie DAYEZ<br>Responsable d'UTPAS    | 1, 2, 3, 5, 6, 7<br>DS 2   | Sylvie WALCZAK ou<br>Annie DAPHNIET ou<br>Armelle BEAUVOIS ou<br>Christelle DELPLANQUE ou<br>Corinne DIEUX ou<br>Amandine DESPRES – Responsable<br>Territorial Polyvalent ou<br><b>Sophie RATEL Responsable<br/>Territorial Polyvalent</b> | Sylvie WALCZAK ou<br>Annie DAPHNIET ou<br>Armelle BEAUVOIS ou<br>Christelle DELPLANQUE ou<br>Corinne DIEUX ou<br>Amandine DESPRES – Responsable<br>Territorial Polyvalent ou<br><b>Sophie RATEL Responsable<br/>Territorial Polyvalent</b> | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Service PMI</b>                                      | Antonia DIAZ<br>Responsable de service | 5  | Un autre responsable du service PMI :<br>Axelle REANT ou<br>Abboud MADJALANI ou<br>Annick BONTE ou<br>Valérie KOSMALA ou<br>Myriam BAUDUIN ou<br>Valérie COROLER   | Un autre responsable du service PMI :<br>Axelle REANT ou<br>Abboud MADJALANI ou<br>Annick BONTE ou<br>Valérie KOSMALA ou<br>Myriam BAUDUIN ou<br>Valérie COROLER   |                          |
| <b>UTPAS Anzin</b>                                      | Annie DAPHNIET<br>Responsable d'UTPAS  | 1, 2, 3, 5, 6, 7<br>DS 2   | Sylvie WALCZAK ou<br>Armelle BEAUVOIS ou Christelle<br>DELPLANQUE ou<br>Sylvie DAYEZ ou<br>Corinne DIEUX ou<br>Amandine DESPRES – Responsable<br>Territorial Polyvalent ou<br><b>Sophie RATEL Responsable<br/>Territorial Polyvalent</b>   | Sylvie WALCZAK ou<br>Armelle BEAUVOIS ou<br>Christelle DELPLANQUE ou<br>Sylvie DAYEZ ou<br>Corinne DIEUX ou<br>Amandine DESPRES – Responsable<br>Territorial Polyvalent ou<br><b>Sophie RATEL Responsable<br/>Territorial Polyvalent</b>   | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Service PMI</b>                                      | Axelle REANT<br>Responsable de service | 5  | Un autre responsable du service PMI :<br>Abboud MADJALANI ou<br>Annick BONTE ou<br>Antonia DIAZ ou<br>Valérie KOSMALA ou<br>Myriam BAUDUIN ou<br>Valérie COROLER   | Un autre responsable du service PMI :<br>Abboud MADJALANI ou<br>Annick BONTE ou<br>Antonia DIAZ ou<br>Valérie KOSMALA ou<br>Myriam BAUDUIN ou<br>Valérie COROLER   |                          |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service                 | Nom du délégataire Qualité                   | Délégations dans les matières suivantes visées au présent arrêté | En cas d'absence ou d'empêchement   | Suppléance ou intérim   | Référence de l'arrêté    |
|-----------------------------------|--|--|---|---|--------------------------|
| <b>UTPAS Denain Bouchain</b>      | Christelle DELPLANQUE<br>Responsable d'UTPAS | 1, 2, 3, 5, 6, 7<br>DS 2   | Sylvie WALCZAK ou<br>Annie DAPHNIET ou<br>Armelle BEAUVOIS ou<br>Sylvie DAYEZ ou<br>Corinne DIEUX ou<br>Amandine DESPRES – Responsable<br>Territorial Polyvalent ou<br><b>Sophie RATEL Responsable<br/>Territorial Polyvalent</b>         | Sylvie WALCZAK ou<br>Annie DAPHNIET ou<br>Armelle BEAUVOIS ou<br>Sylvie DAYEZ ou<br>Corinne DIEUX ou<br>Amandine DESPRES – Responsable<br>Territorial Polyvalent ou<br><b>Sophie RATEL Responsable<br/>Territorial Polyvalent</b>         | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Service PMI</b>                | Abboud MADJALANI<br>Responsable de service   | 5  | Un autre responsable du service PMI :<br>Axelle REANT ou<br>Annick BONTE ou<br>Antonia DIAZ ou<br>Valérie KOSMALA ou<br>Myriam BAUDUIN ou<br>Valérie COROLER  | Un autre responsable du service PMI :<br>Axelle REANT ou<br>Annick BONTE ou<br>Antonia DIAZ ou<br>Valérie KOSMALA ou<br>Myriam BAUDUIN ou<br>Valérie COROLER  |                          |
| <b>UTPAS Denain Louches</b>       | Corinne DIEUX<br>Responsable d'UTPAS         | 1, 2, 3, 5, 6, 7<br>DS 2   | Sylvie WALCZAK ou<br>Annie DAPHNIET ou<br>Armelle BEAUVOIS ou<br>Christelle DELPLANQUE ou<br>Sylvie DAYEZ ou<br>Amandine DESPRES – Responsable<br>Territorial Polyvalent ou<br><b>Sophie RATEL Responsable<br/>Territorial Polyvalent</b> | Sylvie WALCZAK ou<br>Annie DAPHNIET ou<br>Armelle BEAUVOIS ou<br>Christelle DELPLANQUE ou<br>Sylvie DAYEZ ou<br>Amandine DESPRES – Responsable<br>Territorial Polyvalent ou<br><b>Sophie RATEL Responsable<br/>Territorial Polyvalent</b> | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| <b>Service PMI Denain Louches</b> | Valérie COROLER<br>Responsable de service    | 5  | Un autre responsable du service PMI :<br>Axelle REANT ou<br>Abboud MADJALANI ou<br>Annick BONTE ou<br>Antonia DIAZ ou<br>Valérie KOSMALA ou<br>Myriam BAUDUIN   | Un autre responsable du service PMI :<br>Axelle REANT ou<br>Abboud MADJALANI ou<br>Annick BONTE ou<br>Antonia DIAZ ou<br>Valérie KOSMALA ou<br>Myriam BAUDUIN   |                          |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité –  
Directions Territoriales de Prévention et d'Action Sociale -  
Tableau annexé à l'arrêté n° AR-DAJAP/2021/225**

| Direction Service  | Nom du délégataire Qualité              | Délégations dans les matières suivantes visées au présent arrêté | En cas d'absence ou d'empêchement  | Suppléance ou intérim  | Référence de l'arrêté    |
|--------------------|---|--|--|--|--------------------------|
| UTPAS Valenciennes | Armelle BEAUVOIS<br>Responsable d'UTPAS | 1, 2, 3, 5, 6, 7<br>DS 2   | Sylvie WALCZAK ou<br>Annie DAPHNIET ou<br>Christelle DELPLANQUE ou<br>Sylvie DAYEZ ou<br>Corinne DIEUX ou<br>Amandine DESPRES – Responsable<br>Territorial Polyvalent ou<br><b>Sophie RATEL Responsable<br/>Territorial Polyvalent</b> | Sylvie WALCZAK ou<br>Annie DAPHNIET ou<br>Christelle DELPLANQUE ou<br>Sylvie DAYEZ ou<br>Corinne DIEUX ou<br>Amandine DESPRES – Responsable<br>Territorial Polyvalent ou<br><b>Sophie RATEL Responsable<br/>Territorial Polyvalent</b> | <b>AR-DAJAP/2021/225</b> |
| Service PMI        | Annick BONTE<br>Responsable de service  | 5  | Un autre responsable du service PMI :<br>Axelle REANT ou<br>Abboud MADJALANI ou<br>Antonia DIAZ ou<br>Valérie KOSMALA ou<br>Myriam BAUDUIN ou<br>Valérie COROLER   | Un autre responsable du service PMI :<br>Axelle REANT ou<br>Abboud MADJALANI ou<br>Antonia DIAZ ou<br>Valérie KOSMALA ou<br>Myriam BAUDUIN ou<br>Valérie COROLER   |                          |



DGA Partenaire et Ressources  
Direction des Affaires Juridiques et de  
l'Achat Public

Service des Assemblées et du Contrôle  
de la Légalité

Arrêté n° AR-DAJAP/2021/222

## LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD

Vu le Code général des Collectivités Territoriales et notamment son article L.3221-3 ;

Vu la délibération du Conseil Départemental n° DA/2015/237 du 2 avril 2015 portant élection du Président du Conseil Départemental ;

Vu l'arrêté n°2017/DS/DGASOL/DAA/01 du 31 août 2017 accordant délégation de signature à certains agents de la Direction de l'Accès à l'Autonomie et les arrêtés n° 2017/DS/DGASOL/DOSAA/03 du 11 décembre 2017 et n° AR-DAJAP/2020/526 du 15 décembre 2020 accordant délégation de signature à certains agents de la Direction de l'Offre de Service d'Aide à l'Autonomie ;

Vu l'arrêté du 23 août 2017 portant organisation des services départementaux modifié successivement par les arrêtés du 25 octobre 2017, du 5 mars 2018, du 10 octobre 2018, du 13 décembre 2018, du 11 juin 2019, du 17 juillet 2019, du 28 octobre 2019, du 21 janvier 2020, du 31 août 2020, du 7 octobre 2020, du 2 décembre 2020, du 23 décembre 2020 et du 31 mai 2021 ;

Considérant que les arrêtés susvisés du 23 décembre 2020 et du 31 mai 2021 sont relatifs à la création de la Direction de l'Autonomie, issue du rapprochement de la Direction de l'Accès à l'Autonomie et de la Direction de l'Offre de Service d'Aide à l'Autonomie au sein de la Direction Générale Adjointe chargée de la Solidarité ;

### ARRETE

**ARTICLE 1.** Délégation de signature est accordée aux agents de la Direction de l'Autonomie, dont les noms et fonctions sont repris au tableau annexé au présent arrêté, à l'effet de signer, chacun dans les limites de son niveau de responsabilité, de son domaine de compétence et des mentions figurant audit tableau :

**AFFAIRES ADMINISTRATIVES :**

1 Toutes correspondances courantes ;

2 Tous courriers et tous actes et décisions dans le cadre d'une procédure administrative conduisant à la prise d'une décision par une des autorités décisionnaires du Département, et notamment :

2.1 Les accusés de réception et accusés d'enregistrement des demandes adressées à l'administration au sens du code des relations entre le public et l'administration, ainsi que les lettres de demande de production de pièces manquantes ou de régularisation de la demande ;

2.2 Tous courriers et tous actes et décisions ayant pour objet ou pour effet d'opposer un délai, une forclusion, une prescription ou une déchéance ;

2.3 Tous courriers et tous actes et décisions ayant pour objet ou pour effet de décliner la compétence du Département pour le traitement d'une demande et, le cas échéant, dans les conditions prévues par le code des relations entre le public et l'administration de transmettre cette demande à l'autorité compétente et d'en aviser l'intéressé ;

2.4 Tous courriers et actes relatifs aux échanges de données et information avec les autres administrations dans le cadre du traitement d'une demande dans les conditions prévues par le code des relations entre le public et l'administration ;

2.5 Les décisions relevant du Président du Conseil départemental soit en qualité d'organe exécutif du Département, soit en vertu d'une délégation accordée par le Conseil départemental, soit en vertu des pouvoirs propres qui lui sont conférés par les lois et règlements en vigueur (à l'exception des décisions en matière financière et en matière d'achat public qui font l'objet de dispositions particulières) ;

2.6 Les décisions de rejet et leur notification ;

2.7 et, plus généralement, tous courriers et tous actes nécessaires à la préparation, à la notification et à l'application des décisions prises par le Conseil départemental, par la Commission permanente du Conseil départemental, par le Président du Conseil départemental soit en qualité d'organe exécutif du Département, soit en vertu d'une délégation accordée par le Conseil départemental, soit en vertu des pouvoirs propres qui lui sont conférés par les lois et règlements en vigueur ;

3 Les conventions de toute nature à l'exception des marchés, accords-cadres, contrats de concession et conventions de délégation de service public ;

4 Les copies conformes de documents, expéditions et ampliements de tous actes et décisions ainsi que le visa de toutes pièces à annexer auxdits actes et décisions ou à produire dans tout dossier ou toute procédure, procès-verbaux, attestations et certificats administratifs ;

5 Les ordres de mission et états de frais de déplacement.

#### **AFFAIRES FINANCIERES :**

6 Tous courriers et tous actes et décisions ayant pour objet ou pour effet de réaliser l'engagement comptable, l'engagement juridique et la liquidation de toute dépense et toute recette sur le budget principal, les budgets annexes, les services à comptabilité distincte et comptes hors budget, à l'exception de l'engagement juridique des marchés publics, des contrats de concession, des conventions de délégation de service public et des COMMANDES passées à une centrale d'achat ;

7 Le visa de toutes pièces à annexer ou à produire dans tout dossier en vue de l'engagement ou de la liquidation de dépense ou de recette, les attestations, certificats et constatations ayant pour objet ou pour effet de constater le service fait, et ainsi d'en préparer la certification, relatif à la liquidation de toute dépense sur le budget principal, les budgets annexes, les services à comptabilité distincte et comptes hors budget, y compris pour les marchés publics, les contrats de concession, les conventions de délégation de service public et les commandes passées à une centrale d'achat ;

#### **ACHAT PUBLIC :**

8 Tous courriers et tous actes et décisions, notifications, avis, certificats, procès-verbaux, constats, rapports, pièces et documents concernant :

8.1 La détermination des besoins et la passation (y compris leur signature) des marchés publics, des contrats de concession et des conventions de délégation de service public ainsi que les commandes passées à une centrale d'achat, dont les besoins, éventuellement allotis, sont d'un montant total hors taxes inférieur au seuil des procédures formalisées applicable aux marchés publics de fournitures et de services des collectivités territoriales, quelle que soit la procédure adoptée.

8.2 La détermination des besoins et la passation (y compris leur signature) des marchés publics, des contrats de concession et des conventions de délégation de service public, dont les besoins, éventuellement allotis, sont d'un montant total hors taxes inférieur au seuil des procédures formalisées applicable aux marchés publics de travaux des collectivités territoriales, quelle que soit la procédure adoptée.

8.3 L'exécution des marchés publics, contrats de concession, conventions de délégation de service public et commandes passées à une centrale d'achat (et, notamment la résiliation, les actes de sous-traitance, les modifications (avenants), les ordres de service et bons de commande).

Les courriers, actes et décisions mentionnés au présent article s'entendent des correspondances adressées par voie postale ou remises contre décharge ou adressées par voie électronique, ainsi que de tous documents, pièces et formulaires écrits, quel que soit le support.

La signature s'entend de la signature manuscrite, des validations dans une application informatique et notamment dans l'application informatique financière du Département et, le cas échéant, de la signature électronique.

Les rapports destinés au Conseil Départemental ou à la Commission Permanente, sont exclus de la présente délégation.

#### **DELEGATIONS SPECIFIQUES :**

Sans préjudice des dispositions ci-dessus, la délégation de signature accordée par le présent article s'applique en particulier dans les matières suivantes :

- **CONTENTIEUX**

DS 1 – Les saisines judiciaires et administratives en matière de contentieux aide sociale, de tarification et de contentieux civil et les actes afférents à ces procédures,

DS 2 – Les déclarations de créances pour récupération au titre de l'article L.132-8 du Code de l'Action Sociale et des Familles,

DS 3 – Les inscriptions hypothécaires, radiations et mainlevées au titre de l'article L.132-9 du Code de l'Action Sociale et des Familles

- **REPRESENTATION EN JUSTICE**

DS 4 – Représenter le Président du Conseil Départemental devant le juge aux affaires familiales tant en première instance qu'en appel, le ministère d'avocat n'étant pas obligatoire, afin que soit fixé par l'autorité judiciaire le montant de l'obligation alimentaire ou de la contribution aux charges du mariage ou du pacte civil de solidarité au bénéfice des personnes âgées placées en établissement et ayant sollicité le bénéfice de l'aide sociale, afin de présenter toutes conclusions et, le cas échéant, déposer toutes notes en délibéré. Représenter le Président du Conseil départemental devant le Pôle social du Tribunal judiciaire tant en première instance qu'en appel, le ministère d'avocat n'étant pas obligatoire, pour les contestations relatives à la récupération de l'aide sociale et celles relatives au montant global de l'obligation alimentaire.

- **MESURES D'APPLICATION DES REGLEMENTS DE DROIT AU TRANSPORT TRANSPORTS DES ELEVES ET ETUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP**

DS 5 - Octroi, suspension, retrait,  
Mesures disciplinaires (mesures d'exclusion prises à l'encontre des élèves ayant commis des actes d'incivilité ou des agressions verbales ou physiques)

- **ORGANISATION DES SERVICES DE TRANSPORT**

DS 6 – Suspension provisoire des services en cas d'intempéries ou d'accidents



• **REPRESENTATION DU DEPARTEMENT**

DS 7 – Intervention du Département en dehors des heures d'ouverture des bureaux :

- Représentation auprès des tiers,
- Toutes décisions nécessaires à la protection des biens et des personnes (mesures de sauvegarde), avec compte-rendu au Président du Conseil Départemental des engagements et mesures prises

Dépôt de plaintes au nom du Département lors de la découverte de dommage aux biens mobiliers ou biens immobiliers

**ARTICLE 2.** L'arrêté n°2017/DS/DGASOL/DAA/01 du 31 août 2017 ainsi que les arrêtés n° 2017/DS/DGASOL/DOSAA/03 du 11 décembre 2017 et n° AR-DAJAP/2020/526 du 15 décembre 2020 sont abrogés.

**ARTICLE 3.** Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 4.** Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié aux intéressés ainsi qu'à Monsieur le Payeur Départemental, affiché à l'Hôtel du Département et publié au recueil des actes administratifs du Département.

Fait à Lille le 17 juin 2021

Jean-René LECERF  
Président du Département du Nord

**Accusé de réception de la préfecture :** 059-225900018-20210617-210617H4448H1-AR

**Date de réception en préfecture le :** 21 juin 2021

**Affiché le :** 21 juin 2021

**Notifié le :** 21 juin 2021

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité – Direction de l’Autonomie**  
 Tableau annexé à l’arrêté n° AR-DAJAP/2021/222

| Direction Service                                | Nom du délégataire   | Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté | En cas d'absence ou d'empêchement | Référence et date de l'arrêté |
|--|--|--|-----------------------------------|-------------------------------|
| <b>Direction de l’Autonomie</b>                  | Cyril CARBONNEL<br>Directeur   | Toutes les matières<br>Sauf 8.2  |                                   | AR-DAJAP/2021/222             |
|  | Pierre LOYER<br>Directeur Adjoint  | Toutes les matières<br>Sauf 8.2  |                                   | AR-DAJAP/2021/222             |
|  | Gwenaëlle CARBAJAL<br>Directrice Adjointe  | Toutes les matières<br>Sauf 8.2  |                                   | AR-DAJAP/2021/222             |
| <b>Pôle Contractualisation et Transformation</b> | Gaëlle COQUAIS<br>Responsable du Pôle  | Toutes les matières<br>Sauf 8.2 et<br>Sauf DS 1 à DS 7                         |                                   | AR-DAJAP/2021/222             |
|  | Patrice SANCEY<br>Responsable du Service Contractualisation CPOM PA              | Toutes les matières<br>Sauf 8.2 et<br>Sauf DS 1 à DS 7                         |                                   | AR-DAJAP/2021/222             |
|  | Aurélien REGNIER<br>Responsable du Service Contractualisation CPOM PH            | Toutes les matières<br>Sauf 8.2 et<br>Sauf DS 1 à DS 7                         |                                   | AR-DAJAP/2021/222             |
|  | Gwendoline BUICAN<br>Responsable du Service suivi activité et régulation PA – PH | Toutes les matières<br>Sauf 8.2 et<br>Sauf DS 1 à DS 7                         |                                   | AR-DAJAP/2021/222             |
|  | Sandrine WATIAU<br>Responsable du Service Financement et Modernisation SAAD      | Toutes les matières<br>Sauf 8.2 et<br>Sauf DS 1 à DS 7                         |                                   | AR-DAJAP/2021/222             |
|  | Rachida FATHI<br>Responsable du Service Paiement des Services prestataires SAAD  | Toutes les matières<br>Sauf 8.2 et<br>Sauf DS 1 à DS 7                         |                                   | AR-DAJAP/2021/222             |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité – Direction de l’Autonomie**  
Tableau annexé à l’arrêté n° AR-DAJAP/2021/222

| Direction Service                           | Nom du délégataire  | Délégations dans les matières suivantes visées à l’article 1 au présent arrêté | En cas d’absence ou d’empêchement | Référence de l’arrêté |
|---|---|--|-----------------------------------|-----------------------|
| <b>Pôle Relations Résidents et Familles</b> | Christine CARREZ<br>Responsable du Pôle   | Toutes les matières<br>Sauf 8.2 et<br>Sauf DS 5 à DS 7                         |                                   | AR-DAJAP/2021/222     |
|   | Marie-Dominique D’ALESSANDRO<br>Responsable du Service de l’Aide Sociale                        | Toutes les matières<br>Sauf 8.2 et<br>Sauf DS 1-DS 2 et DS 4 à DS 7            |                                   | AR-DAJAP/2021/222     |
|   | Poste vacant<br>Responsable du Service Qualité de la Relation à l’Usager et Pilotage d’Activité | Toutes les matières<br>Sauf 8.2 et<br>Sauf DS 1-DS 2 et DS 4 à DS 7            |                                   |                       |
|   | Guillaume DECOCK<br>Responsable de service obligés alimentaires et Successions                  | Toutes les matières<br>Sauf 8.2 et<br>Sauf DS 1 et DS 3 à DS 7                 |                                   | AR-DAJAP/2021/222     |
|   | Amélie NIEMIEC<br>Responsable du Service Contentieux  | Toutes les matières<br>Sauf 8.2 et<br>sauf DS 2-DS 3 et DS 5 à DS 7            |                                   | AR-DAJAP/2021/222     |
|   | Jean-François BRIFFARD<br>Chargé de mission Juridique   | DS 4   |                                   |                       |
|   | Isabelle ROUSSEL<br>Chargé de mission Juridique   | DS 4   |                                   |                       |
| Laetitia PANIEZ<br>Gestionnaire Juridique   | DS 4  |  |                                   |                       |
| Isabelle BROCHET<br>Gestionnaire Juridique  | DS 4  |  |                                   |                       |
| Sophie MICHEL<br>Gestionnaire Juridique     | DS 4  |  |                                   |                       |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité – Direction de l’Autonomie**  
 Tableau annexé à l’arrêté n° AR-DAJAP/2021/222

| Direction Service   | Nom du délégataire   | Délégations dans les matières suivantes visées à l’article 1 au présent arrêté | En cas d’absence ou d’empêchement | Référence de l’arrêté |
|---|--|--|-----------------------------------|-----------------------|
| <b>Pôle Ingénierie Territoriale et Qualité de Service</b> | Marie GERARD<br>Responsable du Pôle  | Toutes les matières<br>Sauf 8.2 et<br>Sauf DS 1 à DS 7                         |                                   | AR-DAJAP/2021/222     |
|   | Sylvianne DRIS<br>Responsable du Service<br>Accueil Familial, Habitat<br>Intermédiaire                   | Toutes les matières<br>Sauf 8.2 et<br>Sauf DS 1 à DS 7                         |                                   | AR-DAJAP/2021/222     |
|   | Hélène DESMETTRE<br>Responsable du Service<br>Qualité, Parcours et Prévention<br>de la Perte d’Autonomie | Toutes les matières<br>Sauf 8.2 et<br>Sauf DS 1 à DS 7                         |                                   | AR-DAJAP/2021/222     |
|   | Responsable du Service<br>d’Appui à l’Animation Territoriale et<br>Innovation<br>Poste vacant            | Toutes les matières<br>Sauf 8.2 et<br>Sauf DS 1 à DS 7                         |                                   | AR-DAJAP/2021/222     |
| <b>Pôle Ressources et Pilotage</b>                        | Sébastien HENGBART<br>Responsable du Pôle  | Toutes les matières<br>Sauf 8.2 et<br>Sauf DS 1 à DS 7                         |                                   | AR-DAJAP/2021/222     |
|   | Séverine BOON<br>Responsable du Service<br>Gestion des Ressources  | Toutes les matières<br>Sauf 8.2 et<br>Sauf DS 1 à DS 7                         |                                   | AR-DAJAP/2021/222     |
|   | Anne-Sophie AZEMA<br>Responsable du Service<br>Gestion Financière et Pilotage                            | Toutes les matières<br>Sauf 8.2 et<br>Sauf DS 1 à DS 7                         |                                   | AR-DAJAP/2021/222     |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité – Direction de l’Autonomie**  
Tableau annexé à l’arrêté n° AR-DAJAP/2021/222

| Direction Service                                      | Nom du délégataire  | Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté | En cas d'absence ou d'empêchement | Référence de l'arrêté |
|--|---|--|-----------------------------------|-----------------------|
| <b>Pôle Prestations de Compensations individuelles</b> | Eric COUSTELLIER<br>Responsable du Pôle   | Toutes les matières<br>Sauf 8.2 et<br>Sauf DS 1 à DS 7                         |                                   | AR-DAJAP/2021/222     |
|  | Fabienne TYMEN<br>Responsable du Service Plateforme<br>Téléphonique                         | Toutes les matières<br>Sauf 8.2 et<br>Sauf DS 1 à DS 7                         |                                   | AR-DAJAP/2021/222     |
|  | Saad AFW-ALLAH<br>Responsable du Service Instruction<br>APA                                 | Toutes les matières<br>Sauf 8.2 et<br>Sauf DS 1 à DS 7                         |                                   | AR-DAJAP/2021/222     |
|  | Cécile DECLERCQ<br>Responsable du Service Planification<br>APA                              | Toutes les matières<br>Sauf 8.2 et<br>Sauf DS 1 à DS 7                         |                                   | AR-DAJAP/2021/222     |
|  | Ludovic FAVRE<br>Responsable du Service<br>Suivi des Prestations PCH                        | Toutes les matières<br>Sauf 8.2 et<br>Sauf DS 1 à DS 7                         |                                   | AR-DAJAP/2021/222     |
|  | Delphine VANTOMME<br>Responsable du Service<br>Suivi de Prestations APA                     | Toutes les matières<br>Sauf 8.2 et<br>Sauf DS 1 à DS 7                         |                                   | AR-DAJAP/2021/222     |
|  | Amira WATTIEZ<br>Responsable de Service<br>Transport des Elèves en Situation de<br>handicap | Toutes les matières<br>Sauf 8.2 et<br>Sauf DS1 à DS4                           |                                   | AR-DAJAP/2021/222     |



DGA Partenaire et Ressources  
Direction des Affaires Juridiques  
et de l'Achat Public

Service des Assemblées et du  
Contrôle de la Légalité

Arrêté n° AR-DAJAP/2021/483

## LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment son article L.3221-3 ;

Vu la délibération du Conseil départemental n° DA/2015/237 du 2 avril 2015 portant élection du Président du Conseil départemental ;

Vu l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/244 du 14 octobre 2020 et l'arrêté AR-DAJAP/2021/55 du 18 février 2021 accordant délégation de signature à certains agents de la Direction de l'Enfance, de la Famille et de la Jeunesse ;

Vu l'arrêté du 23 août 2017 portant organisation des services départementaux modifié successivement par les arrêtés du 25 octobre 2017, du 5 mars 2018, du 10 octobre 2018, du 13 décembre 2018, du 11 juin 2019, du 17 juillet 2019, du 28 octobre 2019, du 21 janvier 2020, du 31 août 2020, du 7 octobre 2020, du 2 décembre 2020 et du 23 décembre 2020 ;

### ARRETE

- ARTICLE 1.** Le tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/244 du 14 octobre 2020 est remplacé par le tableau annexé au présent arrêté.
- ARTICLE 2.** Le Présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Département ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télérecours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).
- ARTICLE 3.** Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié aux intéressés ainsi qu'à Monsieur le Payeur Départemental, affiché à l'Hôtel du Département et publié au Recueil des actes administratifs du Département.

Fait à Lille le 17 juin 2021

Jean-René LECERF  
Président du Département du Nord

[lenord.fr](http://lenord.fr)

**Accusé de réception de la préfecture : 059-225900018-20210617-210617H5719H1-AR**

**Date de réception en préfecture le : 21 juin 2021**

**Affiché le : 21 juin 2021**

**Notifié le : 21 juin 2021**

| Direction Service                         | Nom Prénom Qualité                                 | Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 à l'arrêté de base   | En cas d'absence ou d'empêchement                | Référence de l'arrêté |
|---|--|---|--|-----------------------|
| <b>Direction Enfance Famille Jeunesse</b> | Patricia DELORME<br>Directrice                     | Toutes les matières   | Directrice Adjointe                              | AR-DAJAP/2020/244     |
|   | Alexandra WIEREZ<br>Directrice par intérim         | Toutes les matières   | Directrice Adjointe                              | AR-DAJAP/2020/244     |
|   | Juliette SINGER<br>Directrice Adjointe par intérim | Toutes les matières   |  | AR-DAJAP/2020/244     |
| <b>Direction Adjointe PMI</b>             | Docteur Véronique LEROY<br>Directrice Adjointe PMI | 1, 2, 3, 4, 5, 8, pour les questions relatives à la PMI, à la planification familiale et à la santé (SPS y compris)<br>9 dans son entièreté,<br>12 pour les centres d'action médico-sociale précoce et pouponnières | Dr Catherine DEMONDION<br>Responsable de Service | AR-DAJAP/2020/244     |
|   | Céline DUCERF<br>Docteur en Pharmacie              | 8 pour les questions relatives à la PMI, à la planification familiale et à la santé (SPS y compris)   |  | AR-DAJAP/2020/244     |



| Direction<br>Service                                   | Nom Prénom<br>Qualité                                     | Délégations dans les<br>matières suivantes visées<br>à l'article 1 à l'arrêté de<br>base   | En cas d'absence ou<br>d'empêchement | Référence de l'arrêté |
|--|---|--|--------------------------------------|-----------------------|
| <b>Service Prévention et<br/>Protection Infantile</b>  | Docteur Catherine<br>DEMONDION,<br>Responsable de Service | 1, 2, 3, 4, 5, 8, pour les<br>questions relatives à la PMI,<br>à la planification familiale et à<br>la santé (SPS y compris)<br>9 dans son entièreté,<br>12 pour les centres d'action<br>médico-sociale précoce et<br>pouponnières |                                      | AR-DAJAP/2020/244     |
| <b>Service Prévention et<br/>Protection Maternelle</b> | Docteur Elisabeth ZELLER<br>Responsable de Service        | 1, 2, 3, 4, 5, 8 pour les<br>questions relatives à la PMI,<br>à la planification familiale et à<br>la santé (SPS y compris)<br>9-2 et 9-5  |                                      | AR-DAJAP/2020/244     |
| <b>Service dossier PMI<br/>dématérialisé</b>           | Jocelyne CALLE<br>Responsable de Service                  | 1, 2-1 à 2-6, 3, 4, 5  |                                      | AR-DAJAP/2020/244     |

**Direction Générale chargée de la Solidarité – Direction Enfance Famille Jeunesse**  
**Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2021/483**

| <b>Direction Service</b>   | <b>Nom Prénom Qualité</b>                        | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 à l'arrêté de base</b> | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence de l'arrêté</b> |
|--|--|--|--|------------------------------|
| <b>Pôle Droits de l'Enfant et Adoption</b>   | Raphaëlle CAVALIER<br>Responsable de Pôle        | 1, 2-1 à 2-6, 4, 5, 10   |  | AR-DAJAP/2020/244            |
| <b>Service Projet de Vie des Pupilles de l'Etat et Parcours des Enfants accueillis en Protection de l'Enfance</b>                                | Anne-Claire DESQUILBET<br>Responsable de Service | 1, 2-1 à 2-5, 4, 5, 10   |  | AR-DAJAP/2020/244            |
| <b>Equipe Commission pluridisciplinaire et pluri-institutionnelle d'Examen de la Situation et du Statut des Enfants Confiés à l'ASE (CESSEC)</b> | Amaury DELOBEL<br>Responsable d'Equipe           | 1, 2-1 à 2-5, 4, 5   |  | AR-DAJAP/2020/244            |
| <b>Service Accompagnement et Soutien des Projets : adoption, parrainage, accueil durable et bénévole</b>   | Sidonie SCAMPS<br>Responsable de Service         | 1, 2-1 à 2-5, 4, 5, 10   |  | AR-DAJAP/2020/244            |

| Direction Service   | Nom Prénom<br>Qualité                               | Délégations dans les<br>matières suivantes visées<br>à l'article 1 à l'arrêté de<br>base | En cas d'absence ou<br>d'empêchement | Référence de l'arrêté    |
|---|---|--|--------------------------------------|--------------------------|
| <b>Pôle Pilotage et Gestion<br/>Budgétaire</b>                  | Jérôme DUMORTIER<br>Responsable de Pôle             | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8   |                                      | AR-DAJAP/2020/244        |
|   | Isabelle JOURDIN<br>Responsable de Pôle<br>Adjointe | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8   |                                      |                          |
| <b>Service Financier</b>  | <b>Martine LORPHELIN<br/>Responsable de Service</b> | 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8  |                                      | <b>AR-DAJAP/2021/483</b> |
| <b>Pôle Etablissements</b>                                      | Marc BARBEY<br>Responsable de pôle                  | 1, 2-1 à 2-5, 4, 5, 12   |                                      | AR-DAJAP/2020/244        |
| <b>Service Tarification et<br/>Contractualisation</b>           | Isabelle TANCHON<br>Responsable de Service          | 1, 2-1 à 2-5, 4, 5, 12   |                                      |                          |
| <b>Service Evaluation et<br/>Contrôle de<br/>Fonctionnement</b> | Amandine DEHOUCK<br>Responsable de Service          | 1, 2-1 à 2-5, 4, 5, 12   |                                      |                          |

**Direction Générale chargée de la Solidarité – Direction Enfance Famille Jeunesse**  
**Tableau annexé à l'arrêté n°AR-DAJAP/2021/483**

| <b>Direction Service</b>  | <b>Nom Prénom Qualité</b>                 | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 à l'arrêté de base</b> | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence de l'arrêté</b> |
|---|---|--|--|------------------------------|
| <b>Pôle Accueil Familial</b>  | Aurélie PRUVOST<br>Responsable de Pôle    | 1, 2-1 à 2-5, 4, 5,11  |  | AR-DAJAP/2020/244            |
| <b>Service Gestion des Ressources Humaines des Assistants Familiaux</b> | Amélie VERDONCK<br>Responsable de Service | 1, 2-1 à 2-5, 4, 5,11  |  |                              |
| <b>Service Paie des Assistants Familiaux et des Vacataires</b>          | Nadège DEWILDE<br>Responsable de Service  | 1, 2-1 à 2-5, 4, 5,11  |  |                              |

| Direction Service   | Nom Prénom Qualité   | Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 à l'arrêté de base           | En cas d'absence ou d'empêchement | Référence de l'arrêté   |
|---|--|---|-----------------------------------|---|
| <p><b>Pôle Droits et Protection des Mineurs non accompagnés</b></p> <p><b>Service Evaluation et Mise à l'Abri</b></p> <p><b>Service Accompagnement des Jeunes</b></p> | <p>Camille NOUTEHOU<br/>Responsable de Pôle</p> <p>Cynthia DELVA<br/>Responsable de Service</p> <p>Valérie RASSON<br/>Responsable de service</p> | <p>1, 2-1 à 2-6, 4, 5, 10</p> <p>1, 2-1 à 2-6, 4, 5, 10</p> <p>1, 2-1 à 2-6, 4, 5, 10</p> |                                   | <p>AR-DAJAP/2020/244</p> <p>AR-DAJAP/2021/55</p> <p>AR-DAJAP/2020/244</p> |
| <p><b>Service Jeunesse</b></p>  | <p>Aurélie RABOUILLE<br/>Responsable de Service</p>  | <p>1, 2-1 à 2-6, 4, 5, 10</p>   |                                   | <p>AR-DAJAP/2020/244</p>  |
| <p><b>Service Pilotage</b></p>  | <p>Maxime REYMBAUT<br/>Responsable de Service</p>  | <p>1, 5</p>   |                                   | <p>AR-DAJAP/2020/244</p>  |
| <p><b>Cellule de Recueil de l'Information Préoccupante</b></p>  | <p>Valérie TERNEL<br/>Responsable de Service</p>   | <p>1, 2-1 à 2-5, 4, 5, 10</p>   |                                   | <p>AR-DAJAP/2020/244</p>  |
| <p><b>Service gestion des Ressources</b></p>  | <p>David LIETARD<br/>Responsable de Service</p>  | <p>1, 2-1 à 2-5, 4, 5</p>   |                                   | <p>AR-DAJAP/2020/244</p>  |



DGA Partenaire et Ressources  
Direction des Affaires Juridiques et de  
l'Achat Public

Service des Assemblées et du Contrôle  
de la Légalité

Arrêté n° AR-DAJAP/2021/405

## LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD

Vu le Code général des Collectivités Territoriales et notamment son article L.3221-3 ;

Vu la délibération du Conseil Départemental n° DA/2015/237 du 2 avril 2015 portant élection du Président du Conseil Départemental ;

Vu n°AR-DAJAP/2020/91 du 7 septembre 2020 accordant délégation de signature à Madame Aurélie VERSMESSEN, Directrice **des Sports et de la Culture** ainsi qu'à certains agents de la direction ;

Vu l'arrêté du 23 août 2017 portant organisation des services départementaux modifié successivement par les arrêtés du 25 octobre 2017, du 5 mars 2018, du 10 octobre 2018, du 13 décembre 2018, du 11 juin 2019, du 17 juillet 2019, du 28 octobre 2019, du 21 janvier 2020, du 31 août 2020, du 7 octobre 2020, du 2 décembre 2020 et du 23 décembre 2020 ;

Considérant que l'arrêté susvisé du 7 octobre 2020 est relatif notamment à la création de la Direction Générale Adjointe Solidarité Territoriale, issue du rapprochement de la Direction Générale Adjointe Aménagement Durable et de la Direction Générale Adjointe Développement Territorial ;

### ARRETE

**ARTICLE 1.** Délégation de signature est accordée aux agents de la Direction des Sports et de la Culture, dont les noms et fonctions sont repris au tableau annexé au présent arrêté, à l'effet de signer, chacun dans les limites de son niveau de responsabilité, de son domaine de compétence et des mentions figurant audit tableau

#### AFFAIRES ADMINISTRATIVES :

1 Toutes correspondances courantes ;

2 Tous courriers et tous actes et décisions dans le cadre d'une procédure administrative conduisant à la prise d'une décision par une des autorités décisionnaires du Département, et notamment :

2.1 Les accusés de réception et accusés d'enregistrement des demandes adressées à l'administration au sens du code des relations entre le public et l'administration, ainsi que les lettres de demande de production de pièces manquantes ou de régularisation de la demande ;

2.2 Tous courriers et tous actes et décisions ayant pour objet ou pour effet d'opposer un délai, une forclusion, une prescription ou une déchéance ;

2.3 Tous courriers et tous actes et décisions ayant pour objet ou pour effet de décliner la compétence du Département pour le traitement d'une demande et, le cas échéant, dans les conditions prévues par le code des relations entre le public et l'administration de transmettre cette demande à l'autorité compétente et d'en aviser l'intéressé ;

2.4 Tous courriers et actes relatifs aux échanges de données et information avec les autres administrations dans le cadre du traitement d'une demande dans les conditions prévues par le code des relations entre le public et l'administration ;

2.5 Les décisions relevant du Président du Conseil départemental soit en qualité d'organe exécutif du Département, soit en vertu d'une délégation accordée par le Conseil départemental, soit en vertu des pouvoirs propres qui lui sont conférés par les lois et règlements en vigueur (à l'exception des décisions en matière financière et en matière d'achat public qui font l'objet de dispositions particulières) ;

2.6 Les décisions de rejet et leur notification ;

2.7 et, plus généralement, tous courriers et tous actes nécessaires à la préparation, à la notification et à l'application des décisions prises par le Conseil départemental, par la Commission permanente du Conseil départemental, par le Président du Conseil départemental soit en qualité d'organe exécutif du Département, soit en vertu d'une délégation accordée par le Conseil départemental, soit en vertu des pouvoirs propres qui lui sont conférés par les lois et règlements en vigueur ;

3 Les conventions de toute nature à l'exception des marchés, accords-cadres, contrats de concession et conventions de délégation de service public ;

4 Les copies conformes de documents, expéditions et ampliements de tous actes et décisions ainsi que le visa de toutes pièces à annexer auxdits actes et décisions ou à produire dans tout dossier ou toute procédure, procès-verbaux, attestations et certificats administratifs ;

5 Les ordres de mission et états de frais de déplacement.

#### **AFFAIRES FINANCIERES :**

6 Tous courriers et tous actes et décisions ayant pour objet ou pour effet de réaliser l'engagement comptable, l'engagement juridique et la liquidation de toute dépense et toute recette sur le budget principal, les budgets annexes, les services à comptabilité distincte et comptes hors budget, à l'exception de l'engagement juridique des marchés publics, des contrats de concession, des conventions de délégation de service public et des commandes passées à une centrale d'achat ;

7 Le visa de toutes pièces à annexer ou à produire dans tout dossier en vue de l'engagement ou de la liquidation de dépense ou de recette, les attestations, certificats et constatations ayant pour objet ou pour effet de constater le service fait, et ainsi d'en préparer la certification, relatif à la liquidation de toute dépense sur le budget principal, les budgets annexes, les services à comptabilité distincte et comptes hors budget, y compris pour les marchés publics, les contrats de concession, les conventions de délégation de service public et les commandes passées à une centrale d'achat ;

#### **ACHAT PUBLIC :**

8 Tous courriers et tous actes et décisions, notifications, avis, certificats, procès-verbaux, constats, rapports, pièces et documents concernant :

8.1 La détermination des besoins et la passation (y compris leur signature) des marchés publics, des contrats de concession et des conventions de délégation de service public ainsi que les commandes passées à une centrale d'achat, dont les besoins, éventuellement allotis, sont d'un montant total hors taxes inférieur au seuil des procédures formalisées applicable aux marchés publics de fournitures et de services des collectivités territoriales, quelle que soit la procédure adoptée.

8.2 La détermination des besoins et la passation (y compris leur signature) des marchés publics, des contrats de concession et des conventions de délégation de service public, dont les besoins, éventuellement allotis, sont d'un montant total hors taxes inférieur au seuil des procédures formalisées applicable aux marchés publics de travaux des collectivités territoriales, quelle que soit la procédure adoptée.

8.3 L'exécution des marchés publics, contrats de concession, conventions de délégation de service public et commandes passées à une centrale d'achat (et, notamment la résiliation, les actes de sous-traitance, les modifications (avenants), les ordres de service et bons de commande).

Les courriers, actes et décisions mentionnés au présent article s'entendent des correspondances adressées par voie postale ou remises contre décharge ou adressées par voie électronique, ainsi que de tous documents, pièces et formulaires écrits, quel que soit le support.

La signature s'entend de la signature manuscrite, des validations dans une application informatique et notamment dans l'application informatique financière du Département et, le cas échéant, de la signature électronique.

Les rapports destinés au Conseil Départemental ou à la Commission Permanente, sont exclus de la présente délégation.

#### **DELEGATIONS SPECIFIQUES**

Sans préjudice des dispositions ci-dessus, la délégation de signature accordée par le présent article s'applique en particulier dans les matières suivantes :



*Archives – Culture :*

D1 Les conventions portant licence de réutilisation des informations publiques figurant dans les documents conservés aux archives départementales ;

D2 La décision et la notification de résiliation des licences commerciales en l'absence de paiement de la redevance ;

D3 Le prononcé et la notification des sanctions prévues en cas de non respect du règlement des réutilisations des informations publiques figurant dans les documents conservés aux archives départementales ;

D4 Les actes administratifs et comptables et documents relatifs au recouvrement des recettes des expositions et équipements culturels et plus généralement au fonctionnement de la billetterie de ces équipements (à l'exception de la fixation des tarifs d'entrée et des tarifs des publications et objets dérivés) ;

D5 Les reçus destinés à l'administration fiscale au titre des articles 200, 238 bis et 885-0 V bis du code général des Impôts, présentés par les personnes physiques ou morales qui ont accordé sous quelque forme que ce soit un don au Département dans le cadre des souscriptions publiques lancées pour l'acquisition d'œuvres au profit des équipements culturels départementaux et tous documents relatifs à cet objet

**ARTICLE 2.** L'arrêté AR-DAJAP/2020/91 du 7 septembre 2020 sus-visé est abrogé.

**ARTICLE 3.** Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 4.** Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié aux intéressés ainsi qu'à Monsieur le Payeur Départemental, affiché à l'Hôtel du Département et publié au recueil des actes administratifs du Département.

Fait à Lille le 17 juin 2021

Jean-René LECERF  
Président du Département du Nord

**Accusé de réception de la préfecture :** 059-225900018-20210617-210617H5402H1-AR

**Date de réception en préfecture le :** 21 juin 2021

**Affiché le :** 21 juin 2021



**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale – Direction des Sports et de la Culture**

Tableau annexé à l'arrêté N°AR-DAJAP/2021/405

| <b>Direction Service</b>                            | <b>Nom du délégataire</b>                              | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b> | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b>  | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|---|--|---|---|--------------------------------------|
| <p><b>Direction des Sports et de la Culture</b></p> | <p>Aurélie<br/>VERSMESSEN<br/>SERRE<br/>Directrice</p> | <p>Toutes les matières</p>  | <p>En cas d'absence ou d'empêchement concomitant de Madame VERSMESSEN SERRE Directrice et de Madame DASSONVILLE Directrice Adjointe :</p>   | <p><b>N°AR-DAJAP/2021/405</b></p>    |
|   | <p>Valérie<br/>DASSONVILLE<br/>Directrice Adjointe</p> | <p>Toutes les matières</p>  | <p>Mireille JEAN<br/>Responsable des Archives départementales du Nord</p> <p>Toutes les matières et dans les limites ci-dessous :</p> <p>8.2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 25 000 €.</p> <p>8.3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 25 000 €.</p> |                                      |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale – Direction des Sports et de la Culture**

Tableau annexé à l'arrêté N°AR-DAJAP/2021/405

| Direction Service   | Nom du délégataire  | Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté  | En cas d'absence ou d'empêchement  | Référence et date de l'arrêté |
|---|---|---|--|-------------------------------|
| <p><b>Direction des Sports et de la Culture (suite)</b></p> <p><b>Mission coordination des équipements culturels</b></p> <p><b>Service Archéologie et Patrimoine</b></p> <p><b>Service du Développement Culturel</b></p> <p><b>Service des Sports</b></p> | <p>Sophie RENARD<br/>Responsable d'équipe</p> <p>Patrice HERBIN<br/>Responsable de Service</p> <p>Pascale NOWAK<br/>Responsable de Service</p> <p>Jean ROZENTHAL<br/>Responsable de Service</p> | <p>Toutes les matières à l'exception de D1 à D5 et 8.</p> <p>Toutes les matières à l'exception de D1 à D5 et 8.</p> <p>Toutes les matières à l'exception de D1 à D5 et 8.</p> <p>Toutes les matières à l'exception de D1 à D5 et 8.</p> | <p>Véronique LEROUGE<br/>Responsable de service par intérim</p> <p>Moïse CASTELAIN<br/>Responsable Adjoint</p> | <p>N°AR-DAJAP/2021/405</p>    |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale – Direction des Sports et de la Culture**  
Tableau annexé à l'arrêté N°AR-DAJAP/2021/405

| Direction Service   | Nom du délégataire                           | Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté   | En cas d'absence ou d'empêchement  | Référence et date de l'arrêté |
|---|--|--|--|-------------------------------|
| <p><b>Direction des Sports et de la Culture (suite)</b></p> <p><b>Pôle Archives Départementales</b></p> | <p>Mireille JEAN<br/>Responsable de Pôle</p> | <p>Toutes les matières dans les limites reprises ci-dessous :</p> <p>6 : délégation limitée aux actes et décisions dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90 000 €.</p> <p>8.2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 90 000 €.</p> <p>8.3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90 000 €.</p> | <p>Pierre DEMOUSSEL<br/>Responsable du service des technologies<br/>ou<br/>Isabelle LEFEBVRE<br/>Responsable du service des ressources<br/>ou<br/>Vincent BOULLY<br/>Responsable du service des relations avec les administrations<br/>ou<br/>Hervé PASSOT<br/>Responsable du service des fonds<br/>ou<br/>Marine VASSEUR<br/>Responsable du service des publics</p> <p>Toutes les matières et dans les limites reprises ci-dessous :</p> <p>6 : délégation limitée aux actes et décisions dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90 000 €.</p> <p>8.2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 25 000 €.</p> <p>8.3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 25 000 €.</p> | <p>N°AR-DAJAP/2021/405</p>    |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale – Direction des Sports et de la Culture**

Tableau annexé à l'arrêté N°AR-DAJAP/2021/405

| Direction Service   | Nom du délégataire                              | Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté   | En cas d'absence ou d'empêchement | Référence et date de l'arrêté |
|---|---|--|-----------------------------------|-------------------------------|
| <p><b>Direction des Sports et de la Culture (suite)</b></p> <p><b>Pôle Médiathèque Départementale</b></p> | <p>Emmanuelle KALFA<br/>Responsable de Pôle</p> | <p>Toutes les matières à l'exception de D1 à D5 et dans les limites reprises ci-dessous :</p> <p>6 : délégation limitée aux actes et décisions dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90 000 €.</p> <p>8.2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 90 000 €.</p> <p>8.3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90 000 €.</p> |                                   | <p>N°AR-DAJAP/2021/405</p>    |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale – Direction des Sports et de la Culture**

Tableau annexé à l'arrêté N°AR-DAJAP/2021/405

| Direction Service  | Nom du délégataire  | Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté  | En cas d'absence ou d'empêchement | Référence et date de l'arrêté |
|--|---|---|-----------------------------------|-------------------------------|
| <p><b>Direction des Sports et de la Culture</b><br/> <b>Pôle Médiathèque Départementale -suite</b></p> <p><i><b>Médiathèque – Site Lille-Douai</b></i></p> <p><i><b>Médiathèque – Site Avesnois-Valenciennes</b></i></p> <p><i><b>Médiathèque – Site de Flandre</b></i></p> <p><i><b>Médiathèque – Site du Cambrésis</b></i></p> | <p>Franck ROBIN<br/>Responsable de Site</p> <p>Responsable de Site<br/>Poste vacant</p> <p>Valérie BARBAGE<br/>Responsable de Site</p> <p>Fabienne RAUX<br/>Responsable de Site</p> | <p>Toutes les matières à l'exception de D1 à D5, 6, 7 et 8.</p> <p>Toutes les matières à l'exception de D1 à D5, 6, 7 et 8.</p> <p>Toutes les matières à l'exception de D1 à D5, 6, 7 et 8.</p> <p>Toutes les matières à l'exception de D1 à D5, 6, 7 et 8.</p> |                                   | <p>N°AR-DAJAP/2021/405</p>    |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale – Direction des Sports et de la Culture**

Tableau annexé à l'arrêté N°AR-DAJAP/2021/405

| Direction Service   | Nom du délégataire                            | Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté   | En cas d'absence ou d'empêchement  | Référence et date de l'arrêté |
|---|---|--|--|-------------------------------|
| <p><b>Direction des Sports et de la Culture (suite)</b></p> <p><b>Pôle Villa Marguerite Yourcenar</b></p> | <p>Marianne PETIT<br/>Responsable de Pôle</p> | <p>Toutes les matières à l'exception de D1 à D4 et dans les limites reprises ci-dessous :</p> <p>6 : délégation limitée aux actes et décisions dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90 000 €.</p> <p>8.2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 90 000 €.</p> <p>8.3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90 000 €.</p> | <p>Alice DHELLIN<br/>Responsable administratif et financier</p> <p>Toutes les matières à l'exception de D1 à D4 et dans les limites reprises ci-dessous :</p> <p>6 : délégation limitée aux actes et décisions dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90 000 €.</p> <p>8.2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 90 000 €.</p> <p>8.3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90 000 €.</p> | <p>N°AR-DAJAP/2021/405</p>    |



**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale – Direction des Sports et de la Culture**

Tableau annexé à l'arrêté N°AR-DAJAP/2021/405

| Direction Service  | Nom du délégataire                            | Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté   | En cas d'absence ou d'empêchement   | Référence et date de l'arrêté |
|--|---|--|---|-------------------------------|
| <p><b>Direction des Sports et de la Culture (suite)</b></p> <p><b>Pôle Maison Natale Charles de Gaulle</b></p> | <p>Marie LEFEBVRE<br/>Responsable de Pôle</p> | <p>Toutes les matières à l'exception de D1 à D4 et dans les limites reprises ci-dessous :</p> <p>6 : délégation limitée aux actes et décisions dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90 000 €.</p> <p>8.2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 90 000 €.</p> <p>8.3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90 000 €.</p> | <p>Patrick LENOBLE<br/>Chargé de communication</p> <p>Toutes les matières à l'exception de D1 à D4 et dans les limites reprises ci-dessous :</p> <p>6 : délégation limitée aux actes et décisions dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90 000 €.</p> <p>8.2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 25 000 €.</p> <p>8.3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 25 000 €.</p> | <p>N°AR-DAJAP/2021/405</p>    |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale – Direction des Sports et de la Culture**

Tableau annexé à l'arrêté n N°AR-DAJAP/2021/405

| Direction Service  | Nom du délégataire                              | Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté   | En cas d'absence ou d'empêchement  | Référence et date de l'arrêté |
|--|---|--|--|-------------------------------|
| <p><b>Direction des Sports et de la Culture (suite)</b></p> <p><b>Pôle Musée du Verre de Sars-Poteries</b></p> | <p>Eléonore PERETTI<br/>Responsable de Pôle</p> | <p>Toutes les matières à l'exception de D1 à D4 et dans les limites reprises ci-dessous :</p> <p>6 : délégation limitée aux actes et décisions dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90 000 €.</p> <p>8.2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 90 000 €.</p> <p>8.3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90 000 €.</p> | <p>Laurence THIBAUX<br/>MATTON<br/>Secrétaire Général</p> <p>Toutes les matières à l'exception de D1 à D4 et dans les limites reprises ci-dessous :</p> <p>6 : délégation limitée aux actes et décisions dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90 000 €.</p> <p>8.2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 90 000 €.</p> <p>8.3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90 000 €.</p> | <p>N°AR-DAJAP/2021/405</p>    |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale – Direction des Sports et de la Culture**

Tableau annexé à l'arrêté N°AR-DAJAP/2021/405

| Direction Service   | Nom du délégataire                                      | Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté   | En cas d'absence ou d'empêchement  | Référence et date de l'arrêté |
|---|---|--|--|-------------------------------|
| <p><b>Direction des Sports et de la Culture (suite)</b></p> <p><b>Pôle Forum Antique de Bavay</b></p> | <p>Véronique BEIRNAERT-MARY<br/>Responsable de Pôle</p> | <p>Toutes les matières à l'exception de D1 à D4 et dans les limites reprises ci-dessous :</p> <p>6 : délégation limitée aux actes et décisions dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90 000 €.</p> <p>8.2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 90 000 €.</p> <p>8.3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90 000 €.</p> | <p>Françoise BURY<br/>Secrétaire Général<br/>ou<br/>Pierre-Antoine LAMY<br/>Responsable du Service Recherche et Conservation<br/>ou<br/>Hélène DAVAIN-HAUTMONT<br/>Responsable du Service des Publics</p> <p>Toutes les matières à l'exception de D1 à D4 et dans les limites reprises ci-dessous :</p> <p>6 : délégation limitée aux actes et décisions dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90 000 €.</p> <p>8.2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 25 000 €.</p> <p>8.3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 25 000 €.</p> | <p>N°AR-DAJAP/2021/405</p>    |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale – Direction des Sports et de la Culture**

Tableau annexé à l'arrêté N°AR-DAJAP/2021/405

| Direction Service   | Nom du délégataire                             | Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté   | En cas d'absence ou d'empêchement   | Référence et date de l'arrêté     |
|---|--|--|---|-----------------------------------|
| <p><b>Direction des Sports et de la Culture (suite)</b></p> <p><b>Pôle Forum des Sciences</b></p> | <p>Laurence ROBERT<br/>Responsable de Pôle</p> | <p>Toutes les matières à l'exception de D1 à D4 et dans les limites reprises ci-dessous :</p> <p>6 : délégation limitée aux actes et décisions dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90 000 €.</p> <p>8.2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 90 000 €.</p> <p>8.3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90 000 €.</p> | <p>Antonio RODRIGUEZ<br/>Secrétaire Général<br/>ou<br/>Angélique GILIBERT<br/>Responsable du Service Actions Culturelles<br/>ou<br/>Fabienne DERAMBURE<br/>Responsable du Service Ressources et Animation Territoriale</p> <p>Toutes les matières à l'exception de D1 à D4 et dans les limites reprises ci-dessous :</p> <p>6 : délégation limitée aux actes et décisions dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90 000 €.</p> <p>8.2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 25 000 €.</p> <p>8.3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 25 000 €.</p> | <p><b>N°AR-DAJAP/2021/405</b></p> |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale – Direction des Sports et de la Culture**

Tableau annexé à l'arrêté n° ° N°AR-DAJAP/2021/405

| Direction Service   | Nom du délégataire                               | Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté   | En cas d'absence ou d'empêchement  | Référence et date de l'arrêté |
|---|--|--|--|-------------------------------|
| <p><b>Direction des Sports et de la Culture (suite)</b></p> <p><b>Pôle Musée de Flandre</b></p> | <p>Sandrine VEZILIER<br/>Responsable de Pôle</p> | <p>Toutes les matières à l'exception de D1 à D4 et dans les limites reprises ci-dessous :</p> <p>6 : délégation limitée aux actes et décisions dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90 000 €.</p> <p>8.2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 90 000 €.</p> <p>8.3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90 000 €.</p> | <p>Cécile LAFFON<br/>Responsable Adjointe</p> <p>ou</p> <p>Bénédicte DAVID<br/>Secrétaire général</p> <p>Toutes les matières à l'exception de D1 à D4 et dans les limites reprises ci-dessous :</p> <p>6 : délégation limitée aux actes et décisions dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 25 000 €.</p> <p>8.2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 25 000 €.</p> <p>8.3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 25 000 €.</p> | <p>N°AR-DAJAP/2021/405</p>    |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale – Direction des Sports et de la Culture**

Tableau annexé à l'arrêté n° ° N°AR-DAJAP/2021/405

| Direction Service  | Nom du délégataire                             | Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté   | En cas d'absence ou d'empêchement   | Référence et date de l'arrêté     |
|--|--|--|---|-----------------------------------|
| <p><b>Direction des Sports et de la Culture (suite)</b></p> <p><b>Pôle Musée Matisse</b></p> | <p>Patrice DEPARPE<br/>Responsable de Pôle</p> | <p>Toutes les matières à l'exception de D1 à D4 et dans les limites reprises ci-dessous :</p> <p>6 : délégation limitée aux actes et décisions dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90 000 €.</p> <p>8.2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 90 000 €.</p> <p>8.3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90 000 €.</p> | <p>Sabrina GAILLARD<br/>Secrétaire Général</p> <p>Toutes les matières à l'exception de D1 à D4 et dans les limites reprises ci-dessous :</p> <p>6 : délégation limitée aux actes et décisions dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90 000 €.</p> <p>8.2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 25 000 €.</p> <p>8.3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 25 000 €.</p> | <p><b>N°AR-DAJAP/2021/405</b></p> |

**Direction Générale Adjointe en charge de la Solidarité Territoriale – Direction des Sports et de la Culture**

Tableau annexé à l'arrêté n° ° N°AR-DAJAP/2021/405

| <b>Direction Service</b>   | <b>Nom du délégataire</b>                      | <b>Délégations dans les matières suivantes visées à l'article 1 au présent arrêté</b>  | <b>En cas d'absence ou d'empêchement</b> | <b>Référence et date de l'arrêté</b> |
|--|--|--|--|--------------------------------------|
| <p><b>Direction des Sports et de la Culture (suite)</b></p> <p><b>Pôle Abbaye de Vaucelles</b></p> | <p>Alexandre VITEL<br/>Responsable de Pôle</p> | <p>Toutes les matières à l'exception de D1 à D4 et dans les limites reprises ci-dessous :</p> <p>6 : délégation limitée aux actes et décisions dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90 000 €.</p> <p>8.2 : délégation limitée aux marchés concernant des opérations de travaux dont les besoins, éventuellement allotis, sont inférieurs à un montant HT de 90 000 €.</p> <p>8.3 : délégation limitée aux actes d'exécution dont le montant HT, pris isolément, est inférieur à 90 000 €.</p> |  | <p>N°AR-DAJAP/2021/405</p>           |



**DGA Partenaire et Ressources**  
**Direction des Affaires Juridiques et de**  
**l'Achat Public**

**Service des Assemblées et du**  
**Contrôle de la Légalité**

**Arrêté n° AR-DAJAP/2021/286**

## **LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD**

Vu le Code général des Collectivités Territoriales et notamment son article L.3221-7 ;

Vu la délibération du Conseil Départemental n° DA/2015/237 du 2 avril 2015 portant élection du Président du Conseil Départemental ;

Vu la délibération du Conseil Départemental n° DA/2015/274 du 24 avril 2015 portant délégation du Président du Conseil départemental pour agir et défendre en justice au nom du Département ;

Vu l'arrêté n°AR-DAJAP/2021/148 du 18 février 2021 ;

Vu l'arrêté du 23 août 2017 portant organisation des services départementaux modifié successivement par les arrêtés du 25 octobre 2017, du 5 mars 2018, du 10 octobre 2018, du 13 décembre 2018, du 11 juin 2019, du 17 juillet 2019, du 28 octobre 2019 ; du 21 janvier 2020, du 31 août 2020, du 7 octobre 2020, du 2 décembre 2020 et du 23 décembre 2020 ;

Considérant qu'il convient de déléguer un agent départemental à l'effet d'exercer sous la surveillance et la responsabilité du Président du Conseil départemental les prérogatives dont celui-ci est investi en matière de représentation du Département du Nord devant les juridictions, chaque fois que le ministère d'avocat n'est pas requis par la loi ;

### **ARRETE**

**ARTICLE 1.** Il est donné délégation à :

- Monsieur Benjamin HUS, Directeur Général des Services ;
- Madame Aude FOURNIER, Directrice Générale Adjointe Partenaire et Ressources ;
- Monsieur François BERNARD, Directeur Général Adjoint délégué à la Direction Générale Adjointe Partenaire et Ressources ;



- Madame Claude LEMOINE, Directrice des Affaires Juridiques et de l'Achat Public ;
- Monsieur Régis RICHARD, Directeur Adjoint des Affaires Juridiques et de l'Achat Public ;
- Madame Marie VANHEMELRYCK, Responsable du service appui au pilotage et coordination ;
- Madame Cécilia BECUE, Responsable du service conseil et contentieux politiques sociales ;
- Madame Lydia ZIANE, Responsable Adjointe du service conseil et contentieux politiques sociales ;
- Madame Nathalie LOISEAU, Responsable du service administrateur Ad hoc ;
- Monsieur Vincent CZAPLA, Responsable du service conseil et contentieux affaires institutionnelles ;
- Monsieur Kévin LE MERLUS, Responsable Adjoint du service conseil et contentieux affaires institutionnelles ;
- Monsieur Rémi BERGER, Responsable du service conseil et contentieux modes de gestion du service public ;
- Mesdames Delphine BODDAERT, Carole CAZE, Sophie CAZIER, Raphaëlle CLABAUT, Virginie DEMARET, Sarah DEMON, Muriel LAGROST, Gaëlle LE GOANVIC, Adeline MAGNIEZ et Julie VEROVE, ainsi qu'à Messieurs Rikki BENDAHI, Pierre-Louis BRIATTE, Michel LAMOITTE et David VANDEVENNE ;

à l'effet de représenter le Département ou le Président du Conseil Départemental, selon le cas, devant les juridictions judiciaires ou administratives de droit commun ou spécialisées tant en première instance, qu'en appel ou en cassation, lorsque le ministère d'avocat n'est pas requis par la loi.

Cette délégation est donnée à l'effet, notamment de présenter toutes observations et, le cas échéant, déposer toutes notes en délibéré.

Elle s'entend également, préalablement à la défense du Département ou à l'inscription de l'affaire au rôle, de la signature de toute correspondance et au dépôt de toutes pièces afférent à la gestion du contentieux (à l'exception de la signature des requêtes et mémoires).

Délégation est également donnée à Mesdames Marie-Odile DE BAERMERKER ainsi qu'à Messieurs Rémy FENET, Philippe DE LAMBERTERIE et Mohamed MALLEM, représentants locaux pour la mission administrateur ad hoc à la Direction des Affaires Juridiques et de l'Achat Public, à l'effet de représenter le Département, dans les mêmes conditions, pour les dossiers relatifs à la protection de l'enfance lorsque le Département aura été désigné en qualité d'administrateur ad hoc.

**ARTICLE 2.** L'arrêté n°AR-DAJAP/2021/148 du 18 février 2021 susvisé est abrogé.

**ARTICLE 3.** Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 4.** Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié aux intéressés, affiché à l'Hôtel du Département et publié au recueil des actes administratifs du Département.

Fait à Lille le 31 mai 2021

Jean-René LECERF  
Président du Département du Nord

**Accusé de réception de la préfecture :** 059-225900018-20210531-210531H5101H1-AR

**Date de réception en préfecture le :** 02 juin 2021

**Affiché le :** 02 juin 2021

**Notifié le :** 03 juin 2021



DGA Partenaire et Ressources  
Direction des Ressources Humaines  
Pôle Qualité de vie au Travail

Arrêté n° AR-DRH/2021/242

## LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;

Vu le décret n°85-565 du 30 mai 1985 modifié, relatif aux Comités Techniques des collectivités territoriales et de leurs établissements publics ;

Vu le décret n°85-603 du 10 juin 1985 relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale ;

Vu l'arrêté départemental du 12 février 2021 portant composition des représentants du personnel au Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail ;

Vu l'élection du Président du Conseil Départemental du 02 avril 2015 ;

Vu les désignations par le syndicat SUD du 19 février 2021 de Monsieur Thomas WILLOT, en qualité de représentant du personnel suppléant et de Monsieur Guillaume DEFAUT, en qualité de représentant du personnel titulaire en remplacement de Madame Valérie PERRIER

### ARRETE

**ARTICLE 1.** Les dispositions de l'arrêté départemental du 12 février 2021 susvisé sont abrogées.

**ARTICLE 2.** Le Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail est composé, pour ce qui concerne le collège des représentants du personnel, ainsi qu'il suit :

#### Membres titulaires :

##### Désignés par le syndicat CFDT :

Monsieur François BELLOC

Monsieur Laurent FAUCON

Madame Stéphanie DEKENS

##### Désignés par le syndicat SUD :

Monsieur Jonathan CLAUDEL  
Madame Dominique THIERY  
**Monsieur Guillaume DEFAUT**

Désignés par le syndicat CGT :  
Madame Gaëlle MAILLARD  
Monsieur Roger MASSON

Désignée par le syndicat CFTC :  
Madame Delphine CUSTOZA

Désignée par le syndicat UNSA :  
Madame Emmanuelle ROELENS

Membres suppléants :

Désignés par le syndicat CFDT :  
Monsieur Nicolas DORLET  
Madame Florence BENSALÉM  
Monsieur Thierry DUCHATEAU

Désignés par le syndicat SUD :  
Madame Blandine SOULIGNAC  
**Monsieur Thomas WILLOT**  
Monsieur Jean Philippe DEVIGNE

Désignés par le syndicat CGT :  
Monsieur Pascal DEMANNE  
Monsieur Laurent PAYEN

Désignée par le syndicat CFTC :  
Madame Sonia DELEAU

Désigné par le syndicat UNSA :  
Monsieur Jonathan DESMAZIERES

**ARTICLE 3.** Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 4.** Monsieur le Directeur Général des Services du Département est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs du Département et notifié à chacun des membres du Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail

Fait à Lille le 19 avril 2021

Jean-René LECERF  
Président du Département du Nord

**Accusé de réception de la préfecture :** 059-225900018-20210419-210419H4596H1-AR

**Date de réception en préfecture le :** 26 avril 2021

**Affiché le :** 26 avril 2021

**Notifié le :** 26 avril 2021



DGA Partenaire et Ressources  
Direction des Ressources Humaines  
Pôle Qualité de vie au Travail

Arrêté n° AR-DRH/2021/449

## LE PRÉSIDENT DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DU NORD

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;

Vu le décret n°85-565 du 30 mai 1985 modifié, relatif aux Comités Techniques des collectivités territoriales et de leurs établissements publics ;

Vu le décret n°85-603 du 10 juin 1985 relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale ;

Vu l'arrêté départemental du 19 avril 2021 portant composition des représentants du personnel au Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail ;

Vu l'élection du Président du Conseil Départemental du 02 avril 2015 ;

Vu la désignation par le syndicat UNSA du 30 avril 2021 de Madame Priscilla PETITPRE, en qualité de représentant du personnel suppléant en remplacement de Monsieur Jonathan DESMAZIERES ;

### ARRETE

**ARTICLE 1.** Les dispositions de l'arrêté départemental du 19 avril 2021 susvisé sont abrogées.

**ARTICLE 2.** Le Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail est composé, pour ce qui concerne le collège des représentants du personnel, ainsi qu'il suit :

#### **Membres titulaires :**

##### Désignés par le syndicat CFDT :

Monsieur François BELLOC  
Monsieur Laurent FAUCON  
Madame Stéphanie DEKENS

##### Désignés par le syndicat SUD :

Monsieur Jonathan CLAUDEL  
Madame Dominique THIERY

Monsieur Guillaume DEFAUT

Désignés par le syndicat CGT :

Madame Gaëlle MAILLARD

Monsieur Roger MASSON

Désignée par le syndicat CFTC :

Madame Delphine CUSTOZA

Désignée par le syndicat UNSA :

Madame Emmanuelle ROELENS

**Membres suppléants :**

Désignés par le syndicat CFDT :

Monsieur Nicolas DORLET

Madame Florence BENSALÉM

Monsieur Thierry DUCHATEAU

Désignés par le syndicat SUD :

Madame Blandine SOULIGNAC

Monsieur Thomas WILLOT

Monsieur Jean Philippe DEVIGNE

Désignés par le syndicat CGT :

Monsieur Pascal DEMANNE

Monsieur Laurent PAYEN

Désignée par le syndicat CFTC :

Madame Sonia DELEAU

Désignée par le syndicat UNSA :

**Madame Priscilla PETITPRE**

**ARTICLE 3.**

Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 4.**

Monsieur le Directeur Général des Services du Département est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs du Département et notifié à chacun des membres du Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail

Fait à Lille le 02 juin 2021

Jean-René LECERF

Président du Département du Nord

**Accusé de réception de la préfecture : 059-225900018-20210602-210602H5589H1-AR**

**Date de réception en préfecture le : 07 juin 2021**

**Affiché le : 07 juin 2021**

**Notifié le : 09 juin 2021**





DGA Partenaire et Ressources  
Direction des Ressources Humaines  
Pôle Qualité de vie au Travail

Arrêté n° AR-DRH/2021/640

## LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;

Vu le décret n°85-565 du 30 mai 1985 modifié, relatif aux Comités Techniques des collectivités territoriales et de leurs établissements publics ;

Vu le décret n°85-603 du 10 juin 1985 relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale ;

Vu l'arrêté départemental du 02 juin 2021 portant composition des représentants du personnel au Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail ;

Vu l'élection du Président du Conseil Départemental en date du 02 avril 2015 ;

Vu la désignation par le syndicat CFTC en date du 16 juin 2021 de Madame Sonia DELEAU, en qualité de représentant du personnel Titulaire en remplacement de Madame Delphine CUSTOZA et de Madame Véronique DHALLUIN en qualité de représentant du personnel Suppléant en remplacement de Madame Sonia DELEAU ;

### ARRETE

**ARTICLE 1.** Les dispositions de l'arrêté départemental en date du 19 avril 2021 susvisé sont abrogées.

**ARTICLE 2.** Le Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail est composé, pour ce qui concerne le collège des représentants du personnel, ainsi qu'il suit :

Membres titulaires :

Désignés par le syndicat CFDT :

Monsieur François BELLOC  
Monsieur Laurent FAUCON  
Madame Stéphanie DEKENS

Désignés par le syndicat SUD :  
Monsieur Jonathan CLAUDEL  
Madame Dominique THIERY  
Monsieur Guillaume DEFAUT

Désignés par le syndicat CGT :  
Madame Gaëlle MAILLARD  
Monsieur Roger MASSON

Désignée par le syndicat CFTC :  
**Madame Sonia DELEAU**

Désignée par le syndicat UNSA :  
Madame Emmanuelle ROELENS

Membres suppléants

Désignés par le syndicat CFDT :  
Monsieur Nicolas DORLET  
Madame Florence BENSALÉM  
Monsieur Thierry DUCHATEAU

Désignés par le syndicat SUD :  
Madame Blandine SOULIGNAC  
Monsieur Thomas WILLOT  
Monsieur Jean Philippe DEVIGNE

Désignés par le syndicat CGT :  
Monsieur Pascal DEMANNE  
Monsieur Laurent PAYEN

Désignée par le syndicat CFTC :  
**Madame Véronique DHALLUIN**

Désignée par le syndicat UNSA :  
Madame Priscilla PETITPRE

**ARTICLE 3.**

Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 4.**

Monsieur le Directeur Général des Services du Département est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs du Département et notifié à chacun des membres du Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail.

Fait à Lille le 17 juin 2021

Jean-René LECERF  
Président du Département du Nord

**Accusé de réception de la préfecture : 059-225900018-20210617-210617H5599H1-AR**

**Date de réception en préfecture le : 21 juin 2021**

**Affiché le** : 21 juin 2021

**Notifié le** : 21 juin 2021



DGA Partenaire et Ressources  
Direction des Ressources Humaines  
Pôle Qualité de vie au Travail

Arrêté n° AR-DRH/2021/455

## LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;

Vu le décret n°85-565 du 30 mai 1985 modifié, relatif aux Comités Techniques des collectivités territoriales et de leurs établissements publics ;

Vu l'arrêté départemental du 12 février 2021 portant composition des représentants du personnel au Comité Technique ;

Vu l'élection du Président du Conseil Départemental le 02 avril 2015 ;

Vu les élections professionnelles qui se sont déroulées le 6 décembre 2018 ;

Vu la liste déposée par le syndicat SUD au scrutin du 6 décembre 2018 ;

Vu la démission de Madame Valérie PERRIER pour le syndicat SUD le 06 mai 2021 ;

## ARRETE

**ARTICLE 1.** Les dispositions de l'arrêté départemental en date du 12 février 2021 sont abrogées.

**ARTICLE 2.** Le Comité Technique est composé, pour ce qui concerne le collège des représentants du personnel, ainsi qu'il suit :

Membres titulaires :

Elus sur la liste présentée par le syndicat CFDT :

Madame Yannick TEBAR

Madame Maryse LEMPEREUR

Madame Virginie LEPOUTRE

Elus sur la liste présentée par le syndicat SUD :

[lenord.fr](http://lenord.fr)

Madame Dominique THIERY  
Monsieur Olivier TRENEUL  
Monsieur Jonathan CLAUDEL

Elus sur la liste présentée par le syndicat CGT :

Madame Nathalie LA SPINA  
Madame Christine BUTRUILLE

Elus sur la liste présentée par le syndicat CFTC :

Madame Véronique DHALLUIN  
Monsieur Antoine DESMARETZ

Elue sur la liste présentée par le syndicat UNSA :

Madame Caroline DOZIER

Elue sur la liste présentée par le syndicat CFE - CGC :

Madame Anne MARTINEZ

Membres suppléants :

Elus sur la liste présentée par le syndicat CFDT :

Monsieur Jean-Pierre MAÏA  
Monsieur Frédéric BOURLEAU  
Madame Fatima DJAOUI

Elus sur la liste présentée par le syndicat SUD :

Madame Anne ANTOINE  
Madame Nathalie NOREL

**Monsieur Thomas DESCHAMPS**

Elus sur la liste présentée par le syndicat CGT :

Monsieur Bruno LEMEITER  
Madame Catherine ULICKA

Elus sur la liste présentée par le syndicat CFTC :

Monsieur Philippe DEBRABANT  
Monsieur Pascal MUFFAT GENDET

Elue sur la liste présentée par le syndicat UNSA :

Madame Nathalie LEGRAND

Elue sur la liste présentée par le syndicat CFE - CGC :

Madame Sabine BOUILLET

**ARTICLE 3.** Monsieur Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 4.** Monsieur le Directeur Général des Services du Département est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes du Département et notifié à chacun des membres du Comité Technique.

Fait à Lille le 02 juin 2021

Jean-René LECERF  
Président du Département du Nord

**Accusé de réception de la préfecture : 059-225900018-20210602-210602H5598H1-AR**

**Date de réception en préfecture le : 07 juin 2021**

**Affiché le : 07 juin 2021**

**Notifié le : 09 juin 2021**



DGA Partenaire et Ressources  
Direction des Ressources Humaines  
Pôle Qualité de vie au Travail

Arrêté n° AR-DRH/2021/507

## LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD

### ARRETE

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction Publique Territoriale ;

Vu le décret n°89-229 du 17 avril 1989 modifié relatif aux commissions administratives paritaires des collectivités territoriales et de leurs établissements publics ;

Vus les résultats des élections professionnelles qui se sont déroulées le 6 décembre 2018 pour les catégories A et B et C ;

Vu la liste déposée par le syndicat CGT au scrutin du 6 décembre 2018 ;

Vu la liste déposée par le syndicat CFE CGC au scrutin du 6 décembre 2018 ;

Vu l'arrêté départemental du 10 mars 2020 portant sur composition des représentants du personnel à la Commission Administrative Paritaire ;

Vu la cessation de fonction de Mme Cathy AUQUIER membre titulaire du groupe hiérarchique 1 au 1<sup>er</sup> janvier 2021 ;

#### **Article 1<sup>er</sup>**

La Commission Administrative Paritaire de catégorie A est représentée, pour ce qui concerne les représentants du personnel, ainsi qu'il suit :

Groupe Hiérarchique 6 :

| <b>Statut</b>     | <b>Nom</b> | <b>Prénom</b> | <b>Grade détenu lors des élections</b> | <b>Syndicat</b> |
|-------------------|------------|---------------|--|-----------------|
| <i>Titulaires</i> | BONTE      | Annick        | Médecin hors classe                    | CFDT            |
|                   | OBRITIN    | Marie-Thérèse | Directeur territorial                  | CFE-CGC         |
|                   | BLANCKAERT | Claire        | Médecin hors classe                    | UNSA            |
| <i>Suppléants</i> | DUTOIT     | Michel        | Ingénieur en chef                      | CFDT            |
|                   | DOLPHIN    | Freddy        | Chef de projets                        | CFE-CGC         |
|                   | DOZIER     | Caroline      | Directeur territorial                  | UNSA            |

Groupe Hiérarchique 5 :

| <b>Statut</b>     | <b>Nom</b> | <b>Prénom</b> | <b>Grade détenu lors des élections</b>  | <b>Syndicat</b> |
|-------------------|------------|---------------|---|-----------------|
| <i>Titulaires</i> | LAGACHE    | Laurence      | Assistant socio-éducatif principal      | SUD             |
|                   | DEMOLIN    | Véronique     | Assistant socio-éducatif principal      | SUD             |
|                   | BENFIALA   | Ali           | Attaché principal                       | SUD             |
|                   | LEPOUTRE   | Virginie      | Assistant socio-éducatif principal      | CFDT            |
|                   | DEBRABANT  | Philippe      | Attaché principal                       | CFTC            |
| <i>Suppléants</i> | SOULIGNAC  | Blandine      | Psychologue hors classe                 | SUD             |
|                   | DUCLOY     | Nadège        | Assistant socio-éducatif principal      | SUD             |
|                   | KERROS     | Arlima        | Attaché territorial                     | SUD             |
|                   | DURBISE    | Sonia         | Infirmier en soins généraux hors classe | CFDT            |
|                   | OLIVIER    | Julie         | Assistant socio-éducatif principal      | CFTC            |

**Article 2**

La Commission Administrative Paritaire de catégorie B est représentée, pour ce qui concerne les représentants du personnel, ainsi qu'il suit :

Groupe Hiérarchique 4 :

| <b>Statut</b>     | <b>Nom</b> | <b>Prénom</b> | <b>Grade détenu lors des élections</b>          | <b>Syndicat</b> |
|-------------------|------------|---------------|---|-----------------|
| <i>Titulaires</i> | CARETTE    | Isabelle      | Rédacteur principal de 1 <sup>ère</sup> classe  | CFDT            |
|                   | ATSAMNIA   | Mohamed       | Rédacteur principal de 1 <sup>ère</sup> classe  | CFTC            |
|                   | CUSTOZA    | Delphine      | Rédacteur principal de 1 <sup>ère</sup> classe  | CFTC            |
|                   | PODGORSKI  | Séverine      | Rédacteur principal de 1 <sup>ère</sup> classe  | SUD             |
|                   | AOURAGH    | Hafid         | Technicien principal de 2 <sup>ème</sup> classe | CGT             |
| <i>Suppléants</i> | DESCHODT   | Grégory       | Technicien principal de 2 <sup>ème</sup> classe | CFDT            |
|                   | DHALLUIN   | Véronique     | Rédacteur principal de 1 <sup>ère</sup> classe  | CFTC            |
|                   | GACI       | Nadia         | Rédacteur principal de 2 <sup>ème</sup> classe  | CFTC            |
|                   | GREMEZ     | Véronique     | Rédacteur principal de 1 <sup>ère</sup> classe  | SUD             |
|                   | DEMORY     | Vincent       | Rédacteur principal de 1 <sup>ère</sup> classe  | CGT             |



Groupe Hiérarchique 3 :

| <b>Statut</b>     | <b>Nom</b> | <b>Prénom</b> | <b>Grade détenu lors des élections</b> | <b>Syndicat</b> |
|-------------------|------------|---------------|--|-----------------|
| <i>Titulaires</i> | TURQUIN    | Floriane      | Rédacteur                              | CFDT            |
|                   | AERNOU     | Murielle      | Rédacteur                              | UNSA            |
|                   | TOURBEZ    | Cédric        | Rédacteur                              | SUD             |

|                   |           |             |            |      |
|-------------------|-----------|-------------|------------|------|
| <i>Suppléants</i> | MOULIN    | Hubert      | Technicien | CFDT |
|                   | BLANQUART | Marie-Paule | Rédacteur  | UNSA |
|                   | DEPIL     | David       | Rédacteur  | SUD  |

**Article 3**

La Commission Administrative Paritaire de catégorie C est représentée, pour ce qui concerne les représentants du personnel, ainsi qu'il suit :

Groupe Hiérarchique 2 :

| <b>Statut</b>     | <b>Nom</b>  | <b>Prénom</b> | <b>Grade détenu lors des élections</b>         | <b>Syndicat</b> |
|-------------------|-------------|---------------|--|-----------------|
| <i>Titulaires</i> | STRUBBE     | Julie         | Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe | CFDT            |
|                   | DUCHATEAU   | Thierry       | Adjoint technique principal de 1ère classe     | CFDT            |
|                   | DEQUIDT     | Philippe      | Adjoint technique principal de 1ère classe     | CFDT            |
|                   | RISCHEBOURG | Jean-Jacques  | Adjoint technique principal de 2ème classe     | CGT             |
|                   | TAIBI       | Nathalie      | Adjoint administratif principal de 2ème classe | SUD             |

|                   |               |          |  |      |
|-------------------|---------------|----------|--|------|
| <i>Suppléants</i> | BOURLEAU      | Frédéric | Adjoint administratif principal de 2ème classe         | CFDT |
|                   | VANDERBRUGGEN | Maryse   | Adjoint administratif principal de 2ème classe         | CFDT |
|                   | OMERANI       | Malika   | Adjoint administratif principal de 2ème classe         | CFDT |
|                   | LEPEZ         | Nathalie | Adjoint technique principal de 1 <sup>ère</sup> classe | CGT  |
|                   | GEORGE        | Annette  | Adjoint technique principal de 1ère classe             | SUD  |

Groupe Hiérarchique 1 :

| <b>Statut</b>     | <b>Nom</b>        | <b>Prénom</b> | <b>Grade détenu lors des élections</b> | <b>Syndicat</b> |
|-------------------|-------------------|---------------|--|-----------------|
| <i>Titulaires</i> | HASDENTEUFFEUL    | Laurent       | Adjoint technique                      | CGT             |
|                   | <b>CARPENTIER</b> | <b>Audrey</b> | <b>Adjoint administratif</b>           | <b>CFTC</b>     |
|                   | DEREGNAUCOURT     | Jean-François | Adjoint technique                      | UNSA            |

|                   |               |                |                          |             |
|-------------------|---------------|----------------|--------------------------|-------------|
| <i>Suppléants</i> | GODEFROY      | Jeoffrey       | Adjoint technique        | CGT         |
|                   | <b>KHADER</b> | <b>Sofiane</b> | <b>Adjoint technique</b> | <b>CFTC</b> |
|                   | POLLET        | Quentin        | Adjoint technique        | UNSA        |

**Article 4**

Le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté.

**Article 5**

Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

Fait à Lille le 02 juin 2021

Jean-René LECERF  
Président du Département du Nord

**Accusé de réception de la préfecture : 059-225900018-20210602-210602H5795H1-AR**

**Date de réception en préfecture le : 07 juin 2021**

**Affiché le : 07 juin 2021**

**Notifié le : 09 juin 2021**



DGA Solidarité  
Direction Enfance Famille Jeunesse  
Pôle Droits de l'Enfant et Adoption

Arrêté n° AR-DEFJ/2021/301

## ARRETÉ

**portant modification de l'arrêté fixant la nomination des correspondants départementaux et territoriaux du Conseil national pour l'accès aux origines personnelles**

### LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD

**Vu** l'article L. 222-5 du code de l'action sociale et des familles

**Vu** l'article L. 223-7 du code de l'action sociale et des familles

**Vu** la loi n°2002-93 du 22 janvier 2002 article 2, article 3 relative à l'Accès aux origines des personnes adoptées et pupilles de l'Etat

**Vu** le décret n°2002-781 du 3 mai 2002 (articles 22 et 23) relatif au Conseil national pour l'accès aux origines personnelles et à l'accompagnement et l'information des femmes accouchant dans le secret

**Vu** l'arrêté du 8 mars 2004 qui fixe la nomination des correspondants départementaux et territoriaux du Conseil national d'accès aux origines personnelles

**Vu** l'arrêté du 9 octobre 2020 modifiant la nomination des correspondants départementaux et territoriaux du Conseil national d'accès aux origines personnelles

**Vu** la nouvelle affectation de Madame Fabienne MUSIEDLAK, au sein du service social de la protection maternelle et infantile à la Maternité Paul Gellé de ROUBAIX, et son remplacement par Madame Margaux LEMAY

**Vu** la nouvelle affectation de Madame Isabelle DELPORTE au sein de l'UTPAS de WATTRELOS-LEERS

**Sur** proposition de Monsieur le Directeur général des services

## ARRETE

**ARTICLE 1.** sont nommés au titre de correspondants départementaux au Conseil national pour l'accès aux origines personnelles, les personnes suivantes :

Madame Christine ELIASSE, assistant socio-éducatif au Pôle Droits de l'Enfant et Adoption

Madame Jalila ADNANE, assistant socio-éducatif au Pôle Droits de l'Enfant et Adoption

**ARTICLE 2.** sont nommés au titre de correspondants territoriaux au Conseil national pour l'accès aux origines personnelles les personnes suivantes :

**Sur le territoire du VALENCIENNOIS**

Madame Anne HUART, assistant socio-éducatif à l'Unité territoriale de prévention et d'action sociale de CONDE

Madame Anne-Marie JOLY, assistant socio-éducatif à l'Unité territoriale de prévention et d'action sociale de VALENCIENNES

Madame Isabelle TAMI, assistant socio-éducatif à l'Unité territoriale de prévention et d'action sociale de SAINT-AMAND

**Sur le territoire de l'AVESNOIS**

Madame Helen LOUCHE, assistant socio-éducatif à l'Unité territoriale de prévention et d'action sociale d'AVESNES-FOURMIES

Monsieur Julien DANIS, assistant socio-éducatif à l'Unité territoriale de prévention et d'action sociale d'AULNOYE-LE QUESNOY

**Sur le territoire de la Métropole ROUBAIX-TOURCOING**

Madame Muriel MORTREUX, assistant socio-éducatif à la Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes de la Direction territoriale de METROPOLE ROUBAIX TOURCOING

Madame Margaux LEMAY, assistant socio-éducatif à l'Unité territoriale de prévention et d'action sociale de ROUBAIX-CROIX

**Sur le territoire des FLANDRES**

Madame Anne-Marie COURTI, assistant socio-éducatif à l'Unité territoriale de prévention et d'action sociale d'HAZEBROUCK

Madame Sylvie DEHAINE, assistant socio-éducatif à l'Unité territoriale de prévention et d'action sociale de BAILLEUL-MERVILLE

Madame Ludivine OLSZEWSKI, assistant socio-éducatif à l'Unité territoriale de prévention et d'action sociale de DUNKERQUE EST-HONDSCHOOTE

Madame Aurélie CNOCKAERT, assistant socio-éducatif à l'Unité territoriale de prévention et d'action sociale de DUNKERQUE-WORMHOUT

**Sur le territoire du DOUAISIS**

Madame Athina HERNANDEZ, assistant socio-éducatif à l'Unité territoriale de prévention et d'action sociale de SOMAIN-ORCHIES

### **Sur le territoire du CAMBRESIS**

Madame Anne-Catherine RAOULT, assistant socio-éducatif à l'Unité territoriale de prévention et d'action sociale d'AVESNES-LES-AUBERT – SOLESMES

Madame Laurence SIBILLE, assistant socio-éducatif à l'Unité territoriale de prévention et d'action sociale d'AVESNES-LES-AUBERT – SOLESMES

### **Sur le territoire de la Métropole LILLOISE**

Madame Frédérique ZONTONE, assistant socio-éducatif volant à la Direction territoriale de prévention et d'action sociale de METROPOLE LILLE

Madame Aurélie ABOUR, assistant socio-éducatif, à l'Unité territoriale de prévention et d'action sociale d'HAUBOURDIN-LA BASSEE

Madame Caroline BUSCH, psychologue au service de prévention maternelle et infantile, à l'Unité territoriale de prévention et d'action sociale de LILLE MOULINS

**ARTICLE 3.** L'arrêté du Président du Conseil départemental du Nord du 9 octobre 2020 portant nomination des correspondants départementaux et territoriaux pour le Conseil national d'accès aux origines personnelles est abrogé.

**ARTICLE 4.** Ces nominations prennent effet à compter de la date de signature du présent arrêté par le Président du Conseil départemental.

**ARTICLE 5.** Monsieur le Directeur général des services et Madame la Directrice générale adjointe déléguée à l'Enfance, la Famille, la Jeunesse sont chargés de l'exécution du présent arrêté qui sera inséré au recueil des actes administratifs du Département du Nord

**ARTICLE 6.** Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

Fait à Lille le 31 mai 2021

Jean-René LECERF  
Président du Département du Nord

**Accusé de réception de la préfecture : 059-225900018-20210531-210531H5128H1-AR**

**Date de réception en préfecture le : 02 juin 2021**

**Affiché le : 02 juin 2021**

**Notifié le : 07 juin 2021**



DGA Solidarité Territoriale  
Direction des Sports et de la Culture

Arrêté n° AR-DSC/2021/153

## LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD

Vu la loi du 12 mai 2009 sur la simplification et la clarification du droit et d'allègement des procédures ;

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment son article L.3211-2 ;

Vu la délibération n° DA/2015/237 du Conseil départemental du 2 avril 2015 portant élection du Président du Conseil Départemental ;

Vu la délibération n° DA/2015/239 du Conseil départemental du 2 avril 2015, portant délégation du Conseil départemental au Président du Département du Nord pour agir dans certains domaines ;

Vu l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/330 du 14 octobre 2020, portant délégation de signature en faveur de Monsieur Pierre ARDILLER, Directeur Général Adjoint en charge de la Solidarité Territoriale ;

Considérant la nécessité de mettre en place des actions de médiation du musée Matisse à destination des publics bénéficiaires des services SSD, ASE, PMI, SPS de l'UTPAS Antennes de Caudry-Le Cateau (sous réserve des conditions sanitaires) ;

Sur proposition de Monsieur le Directeur Général des services ;

### ARRETE

- ARTICLE 1.** Les espaces petit café et auditorium du musée Matisse seront mis à disposition pour l'organisation de réunions, conférences et échanges de convivialité suivi d'animations autour des collections et exposition.
- ARTICLE 2.** Les espaces du musée seront mis à disposition pour délocaliser les rencontres de parentalité proposées par les services de la PMI-ASE suivies d'animations autour des collections avec un accès privilégié en jour de fermeture.
- ARTICLE 3.** Le musée Matisse est autorisé à offrir 50 entrées gratuites d'une durée de validité de 1 an.
- ARTICLE 4.** Le musée Matisse est autorisé à réaliser gratuitement des animations culturelles pour un quota de 60 heures.

- ARTICLE 5.** Toutes les mesures de prévention sanitaire nécessaires seront prises pour accueillir le public, sous réserve de l'application du dispositif sanitaire Covid en vigueur.
- ARTICLE 6.** Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).
- ARTICLE 7.** Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à Monsieur le Payeur Départemental et publié au Recueil des actes administratifs du Département.

Fait à Lille le 30 mars 2021

Pour le Président du Conseil Départemental  
et par délégation,  
Le Directeur Général Adjoint

Pierre ARDILLER

**Accusé de réception de la préfecture :** 059-225900018-20210330-210330H4211H1-AU

**Date de réception en préfecture le :** 30 mars 2021

**Affiché le :** 30 mars 2021

**Notifié le :** 30 mars 2021





DGA Solidarité Territoriale  
Direction des Sports et de la Culture  
Musée de Flandre

Arrêté n° AR-DSC/2021/230

## LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD

Vu la loi du 12 mai 2009 sur la simplification et la clarification du droit et d'allègement des procédures ;

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment son article L.3211-2 ;

Vu la délibération n° DA/2015/237 du Conseil départemental du 2 avril 2015 portant élection du Président du Conseil Départemental ;

Vu la délibération n° DA/2015/239 du Conseil départemental du 2 avril 2015, portant délégation du Conseil départemental au Président du Département du Nord pour agir dans certains domaines ;

Vu l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/330 du 14 octobre 2020, portant délégation de signature en faveur de Monsieur Pierre ARDILLER, Directeur Général Adjoint en charge de la Solidarité Territoriale ;

Vu l'arrêté du 22 octobre 2018, n°2018/DGADT/DASC/SEC29, concernant les tarifs des équipements culturels départementaux ;

Considérant la nécessité d'appliquer un nouveau tarif pour la réalisation de conférences en ligne ou en hors-les-murs par le musée de Flandre ;

Sur proposition de Monsieur le Directeur Général des services ;

### ARRETE

**ARTICLE 1.** Le tarif d'une conférence en ligne ou en hors-les-murs du musée de Flandre est fixé comme suit :

- 60 € pour 30 mn de conférence
- 100 € pour 1 heure de conférence
- 130 € pour 1 heure 30 de conférence

**ARTICLE 2.** Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3.** Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à Monsieur le Payeur Départemental et publié au Recueil des actes administratifs du Département.

Fait à Lille le 30 mars 2021

Pour le Président du Conseil Départemental  
et par délégation,  
Le Directeur Général Adjoint

Pierre ARDILLER

**Accusé de réception de la préfecture :** 059-225900018-20210330-210330H4495H1-AU

**Date de réception en préfecture le :** 30 mars 2021

**Affiché le :** 30 mars 2021

**Notifié le :** 30 mars 2021



DGA Solidarité Territoriale  
 Direction des Sports et de la Culture  
 Maison Natale Charles de gaulle

Arrêté n° AR-DSC/2021/262

## LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD

Vu la loi du 12 mai 2009 sur la simplification et la clarification du droit et d'allègement des procédures ;

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment son article L.3211-2 ;

Vu la délibération n° DA/2015/237 du Conseil départemental du 2 avril 2015 portant élection du Président du Conseil Départemental ;

Vu la délibération n° DA/2015/239 du Conseil départemental du 2 avril 2015, portant délégation du Conseil départemental au Président du Département du Nord pour agir dans certains domaines ;

Vu l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/330 du 14 octobre 2020, portant délégation de signature en faveur de Monsieur Pierre ARDILLER, Directeur Général Adjoint en charge de la Solidarité Territoriale ;

Considérant l'intérêt pour le Département du Nord d'accepter les donations de 6 bienfaiteurs au profit de la Maison natale Charles de Gaulle afin d'enrichir ses collections ;

Sur proposition de Monsieur le Directeur Général des services ;

### ARRETE

**ARTICLE 1.** Les donations en faveur de la Maison natale Charles de Gaulle sont les suivantes :

| Donateurs                    | Objets   | Valeur d'assurance |
|------------------------------|--|--------------------|
| BOSQUILLON DE JENLIS Colette | ANONYME, <i>Alliance de Jules-Emile MAILLOT</i> , or, 1858   | 400 €              |
| GHEQUIERE-DIERICKX Thérèse   | ANONYME, <i>Louche au chiffre de la famille Mac Cartan</i> (ascendant irlandais du Général de Gaulle), argent, milieu du XIX <sup>e</sup> siècle | 500 €              |
| LAMY-POISSONNIER Claudie     | ANONYME, <i>2 lampes à huile</i> , verre et céramique, début du XX <sup>e</sup> siècle   | 400 €              |

|                     |   |        |
|---------------------|---|--------|
| LENOBLE Patrick     | ANONYME, <i>Petite cloche ayant servi de sonnette</i> , bronze, seconde moitié du XIX <sup>e</sup> siècle   | 60 €   |
| MAISON MEERT, LILLE | Manufacture de Sarreguemines, <i>Plateau à biscuits Vendroux</i> , faïence, entre 1872 et 1920  | 100 €  |
| PONCELET Etienne    | ANONYME, <i>30 Carreaux à motifs blanc et bleu</i> provenant d'une habitation, située au Quai du Wault, dont les origines remontent au XVII <sup>e</sup> siècle, faïence, XVIII <sup>e</sup> siècle | 1500 € |

**ARTICLE 2.** Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3.** Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à Monsieur le Payeur Départemental et publié au Recueil des actes administratifs du Département.

Fait à Lille le 06 avril 2021

Pour le Président du Conseil Départemental  
et par délégation,  
Le Directeur Général Adjoint

Pierre ARDILLER

**Accusé de réception de la préfecture :** 059-225900018-20210406-210406H5021H1-AR

**Date de réception en préfecture le :** 06 avril 2021

**Affiché le :** 06 avril 2021

**Notifié le :** 06 avril 2021



DGA Solidarité Territoriale  
Direction des Sports et de la Culture  
Maison Natale Charles de gaulle

Arrêté n° AR-DSC/2021/316

## LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD

Vu la loi du 12 mai 2009 sur la simplification et la clarification du droit et d'allègement des procédures ;

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment son article L.3211-2 ;

Vu la délibération n° DA/2015/237 du Conseil départemental du 2 avril 2015 portant élection du Président du Conseil Départemental ;

Vu la délibération n° DA/2015/239 du Conseil départemental du 2 avril 2015, portant délégation du Conseil départemental au Président du Département du Nord pour agir dans certains domaines ;

Vu l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/330 du 14 octobre 2020, portant délégation de signature en faveur de Monsieur Pierre ARDILLER, Directeur Général Adjoint en charge de la Solidarité Territoriale ;

Vu l'arrêté n°2018/DGDT/DAC/SEC29 du 22 octobre 2018, concernant les tarifs des équipements culturels départementaux et du Forum départemental des Sciences ;

Vu l'arrêté n°AR-DSC/2020/268 du 12 octobre 2020, concernant la mise en place d'une période de gratuité du 22 novembre 2020 au 3 janvier 2021 pour le public de la Maison natale Charles de Gaulle ;

Vu l'arrêté n°AR-DSC/2020/520 du 14 décembre 2020, concernant la prolongation de la période de gratuité jusqu'au dimanche 7 mars 2021 pour le public de la Maison natale Charles de Gaulle ;

Considérant la nécessité de prolonger la période de gratuité du fait du report de la réouverture en raison du contexte sanitaire,

Sur proposition de Monsieur le Directeur Général des services ;

### ARRETE

**ARTICLE 1.** L'entrée gratuite à la Maison natale Charles de Gaulle sera prolongée jusqu'au dimanche 19 septembre 2021 (week-end des journées européennes du patrimoine).

- ARTICLE 2.** Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).
- ARTICLE 3.** Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à Monsieur le Payeur Départemental et publié au Recueil des actes administratifs du Département.

Fait à Lille le 12 avril 2021

Pour le Président du Conseil Départemental  
et par délégation,  
Le Directeur Général Adjoint

Pierre ARDILLER

**Accusé de réception de la préfecture :** 059-225900018-20210412-210412H5175H1-AU

**Date de réception en préfecture le :** 12 avril 2021

**Affiché le :** 12 avril 2021

**Notifié le :** 12 avril 2021



DGA Solidarité Territoriale  
Direction des Sports et de la Culture  
Forum des Sciences

Arrêté n° AR-DSC/2021/318

## LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD

Vu la loi du 12 mai 2009 sur la simplification et la clarification du droit et d'allègement des procédures ;

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment son article L.3211-2 ;

Vu la délibération n° DA/2015/237 du Conseil départemental du 2 avril 2015 portant élection du Président du Conseil Départemental ;

Vu la délibération n° DA/2015/239 du Conseil départemental du 2 avril 2015, portant délégation du Conseil départemental au Président du Département du Nord pour agir dans certains domaines ;

Vu l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/330 du 14 octobre 2020, portant délégation de signature en faveur de Monsieur Pierre ARDILLER, Directeur Général Adjoint en charge de la Solidarité Territoriale ; Considérant la nécessité de fixer le tarif de l'exposition « Corps et en corps mise en location par le Forum départemental des Sciences ;

Sur proposition de Monsieur le Directeur Général des services ;

### ARRETE

**ARTICLE 1.** Le tarif de location de l'exposition « Corps et en corps » du Forum départemental des Sciences est fixé de la manière suivante :

- 800 euros pour une semaine ;
- 400 euros pour toute semaine supplémentaire.

**ARTICLE 2.** Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3.** Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à Monsieur le Payeur Départemental et publié au Recueil des actes administratifs du Département.

Fait à Lille le 13 avril 2021

Pour le Président du Conseil Départemental  
et par délégation,  
Le Directeur Général Adjoint

Pierre ARDILLER

**Accusé de réception de la préfecture : 059-225900018-20210413-210413H5157H1-AR**

**Date de réception en préfecture le : 13 avril 2021**

**Affiché le : 13 avril 2021**

**Notifié le : 15 avril 2021**





DGA Solidarité Territoriale  
Direction des Sports et de la Culture  
Forum Antique BAVAY

Arrêté n° AR-DSC/2021/334

## LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD

Vu la loi du 12 mai 2009 sur la simplification et la clarification du droit et d'allègement des procédures ;

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment son article L.3211-2 ;

Vu la délibération n° DA/2015/237 du Conseil départemental du 2 avril 2015 portant élection du Président du Conseil Départemental ;

Vu la délibération n° DA/2015/239 du Conseil départemental du 2 avril 2015, portant délégation du Conseil départemental au Président du Département du Nord pour agir dans certains domaines ;

Vu l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/330 du 14 octobre 2020, portant délégation de signature en faveur de Monsieur Pierre ARDILLER, Directeur Général Adjoint en charge de la Solidarité Territoriale ;

Vu l'arrêté n°AR-DSC/2021/19 fixant le tarif des animations « hors les murs » prévues durant la phase des travaux du projet architectural du parcours couvert ;

Considérant la nécessité d'ajouter un atelier complémentaire ;

Sur proposition de Monsieur le Directeur Général des services ;

### ARRETE

**ARTICLE 1.** Le tarif de l'activité HLM supplémentaire pour un groupe maximum de 30 personnes (groupes scolaires, périscolaires et publics empêchés) est fixé comme suit :

- 58 € pour 1h30 d'atelier.

**ARTICLE 2.** Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3.** Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à Monsieur le Payeur Départemental et publié au Recueil des actes administratifs du Département.

Fait à Lille le 26 avril 2021

Pour le Président du Conseil Départemental  
et par délégation,  
Le Directeur Général Adjoint

Pierre ARDILLER

**Accusé de réception de la préfecture :** 059-225900018-20210426-210426H5219H1-AU

**Date de réception en préfecture le :** 27 avril 2021

**Affiché le :** 27 avril 2021

**Notifié le :** 27 avril 2021



DGA Solidarité Territoriale  
Direction des Sports et de la Culture  
Forum Antique BAVAY

Arrêté n° AR-DSC/2021/398

## LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD

Vu la loi du 12 mai 2009 sur la simplification et la clarification du droit et d'allègement des procédures ;

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment son article L.3211-2 ;

Vu la délibération n° DA/2015/237 du Conseil départemental du 2 avril 2015 portant élection du Président du Conseil Départemental ;

Vu la délibération n° DA/2015/239 du Conseil départemental du 2 avril 2015, portant délégation du Conseil départemental au Président du Département du Nord pour agir dans certains domaines ;

Vu l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/330 du 14 octobre 2020, portant délégation de signature en faveur de Monsieur Pierre ARDILLER, Directeur Général Adjoint en charge de la Solidarité Territoriale ;

Considérant la nécessité pour le Forum antique de Bavay d'organiser une bourse aux livres réservée aux étudiants dans le cadre du Plan jeune ; et qui se déroulera pendant le weekend des journées nationales de l'Archéologie du 18 au 20 juin 2021 ;

Sur proposition de Monsieur le Directeur Général des services ;

### ARRETE

**ARTICLE 1.** Les catalogues proposés à un tarif réduit pendant les JNA sont les suivant :

| DESIGNATIONS                         | Prix de vente actuel | Prix du vente réduit |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Le Crépuscule des Dieux              | 9.00 €               | 5.00 €               |
| Espèces de Romains, monnaies uniques | 9.00 €               | 5.00 €               |
| Illusions d'Antique, n°3             | 9.00 €               | 5.00 €               |
| De Transparentes Spéculations, n°4   | 9.00 €               | 5.00 €               |

|  |         |        |
|--|---------|--------|
| Le Pouvoir des Restes, n°5   | 9.00 €  | 5.00 € |
| La Langue de la Louve, n°6   | 9.00 €  | 5.00 € |
| Le Blé, l'autre Or des Romains                                       | 9.00 €  | 5.00 € |
| Lot : Le Blé, l'autre Or des Romains + le pouvoir des restes n°5     | 18.00 € | 8.00 € |
| Lot : De transparentes spéculations, n°4 + le pouvoir des restes n°5 | 18.00 € | 8.00 € |

**ARTICLE 2.** Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3.** Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à Monsieur le Payeur Départemental et publié au Recueil des actes administratifs du Département.

Fait à Lille le 06 mai 2021

Pour le Président du Conseil Départemental  
et par délégation,  
Le Directeur Général Adjoint

Pierre ARDILLER

**Accusé de réception de la préfecture :** 059-225900018-20210506-210506H5384H1-AU

**Date de réception en préfecture le :** 07 mai 2021

**Affiché le :** 07 mai 2021

**Notifié le :** 17 mai 2021



DGA Solidarité Territoriale  
Direction des Sports et de la Culture

Arrêté n° AR-DSC/2021/423

## LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD

Vu la loi du 12 mai 2009 sur la simplification et la clarification du droit et d'allègement des procédures ;

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment son article L.3211-2 ;

Vu la délibération n° DA/2015/237 du Conseil départemental du 2 avril 2015 portant élection du Président du Conseil Départemental ;

Vu la délibération n° DA/2015/239 du Conseil départemental du 2 avril 2015, portant délégation du Conseil départemental au Président du Département du Nord pour agir dans certains domaines ;

Vu l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/330 du 14 octobre 2020, portant délégation de signature en faveur de Monsieur Pierre ARDILLER, Directeur Général Adjoint en charge de la Solidarité Territoriale ;

Sur proposition de Monsieur le Directeur Général des services ;

### ARRETE

**ARTICLE 1.** Après la période de confinement, suite à l'épidémie de Covid, les équipements culturels départementaux suivants sont autorisés à rouvrir leurs portes le 19 mai 2021 :

- Le musée Matisse,
- Le Forum antique de Bavay,
- Le Musverre,
- Le Forum départemental des Sciences,
- L'abbaye de Vaucelles,
- La Maison natale Charles de Gaulle.

Et à compter du 29 mai :

- Le musée de Flandre.

**ARTICLE 2.** Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3.** Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à Monsieur le Payeur Départemental et publié au Recueil des actes administratifs du Département.

Fait à Lille le 17 mai 2021

Pour le Président du Conseil Départemental  
et par délégation,  
Le Directeur Général Adjoint

Pierre ARDILLER

**Accusé de réception de la préfecture :** 059-225900018-20210517-210517H5500H1-AR

**Date de réception en préfecture le :** 18 mai 2021

**Affiché le :** 18 mai 2021

**Notifié le :** 18 mai 2021



DGA Solidarité Territoriale  
Direction des Sports et de la Culture  
Abbaye de Vaucelles

Arrêté n° AR-DSC/2021/446

## LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD

Vu la loi du 12 mai 2009 sur la simplification et la clarification du droit et d'allègement des procédures ;

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment son article L.3211-2 ;

Vu la délibération n° DA/2015/237 du Conseil départemental du 2 avril 2015 portant élection du Président du Conseil Départemental ;

Vu la délibération n° DA/2015/239 du Conseil départemental du 2 avril 2015, portant délégation du Conseil départemental au Président du Département du Nord pour agir dans certains domaines ;

Vu l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/330 du 14 octobre 2020, portant délégation de signature en faveur de Monsieur Pierre ARDILLER, Directeur Général Adjoint en charge de la Solidarité Territoriale ;

Vu l'arrêté n°2020/DGADT/DSC/ECD22 fixant les tarifs du salon de thé de l'abbaye de Vaucelles ;

Considérant la nécessité de modifier les tarifs des boissons mises en vente au salon de thé de l'abbaye de Vaucelles et d'intégrer de nouveaux produits ;

Sur proposition de Monsieur le Directeur Général des services ;

### ARRETE

**ARTICLE 1.** Le tarif des produits du salon de thé de l'Abbaye de Vaucelles est fixé comme suit :

| Produits du salon de thé | Prix d'achat TTC | Prix de vente TTC |
|--------------------------|------------------|-------------------|
| Eau plate 50cl           | 0,15 €           | 1,50 €            |
| Eau gazeuse 33cl         | 1,01 €           | 2,50 €            |
| Jus d'orange 25cl        | 0,56 €           | 2,50 €            |
| Jus d'abricot 25cl       | 0,53 €           | 2,50 €            |
| Jus d'ananas 25cl        | 0,64 €           | 2,50 €            |
| Cola 33cl                | 0,86 €           | 2,50 €            |
| Cola 33cl zéro           | 0,86 €           | 2,50 €            |
| Thé glacé 25cl           | 0,83 €           | 2,50 €            |

|                              |        |        |
|------------------------------|--------|--------|
| Jus de pommes 25cl           | 0,53 € | 2,50 € |
| Boisson gazeuse agrumes 25cl | 0,84 € | 2,50 € |
| Soda agrumes 25cl            | 0,80 € | 2,50 € |
| Soda tonic 25cl              | 0,80 € | 2,50 € |
| Limonade 20cl                | 0,26 € | 2,50 € |
| Bière prima 5° 33cl          | 1,33 € | 3 €    |
| Bière blonde 6,4° 33cl       | 1,47 € | 3,5 €  |
| Bière triple 8,4° 33cl       | 1,63 € | 4 €    |

**ARTICLE 2.** Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3.** Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à Monsieur le Payeur Départemental et publié au Recueil des actes administratifs du Département.

Fait à Lille le 17 mai 2021

Pour le Président du Conseil Départemental  
et par délégation,  
Le Directeur Général Adjoint

Pierre ARDILLER

**Accusé de réception de la préfecture :** 059-225900018-20210517-210517H5568H1-AR

**Date de réception en préfecture le :** 18 mai 2021

**Affiché le :** 18 mai 2021

**Notifié le :** 18 mai 2021





DGA Solidarité Territoriale  
Direction des Sports et de la Culture  
Abbaye de Vaucelles

Arrêté n° AR-DSC/2021/456

## LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD

Vu la loi du 12 mai 2009 sur la simplification et la clarification du droit et d'allègement des procédures ;

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment son article L.3211-2 ;

Vu la délibération n° DA/2015/237 du Conseil départemental du 2 avril 2015 portant élection du Président du Conseil Départemental ;

Vu la délibération n° DA/2015/239 du Conseil départemental du 2 avril 2015, portant délégation du Conseil départemental au Président du Département du Nord pour agir dans certains domaines ;

Vu l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/330 du 14 octobre 2020, portant délégation de signature en faveur de Monsieur Pierre ARDILLER, Directeur Général Adjoint en charge de la Solidarité Territoriale ;

Vu l'arrêté n°2020/DGADT/DSC/ECD21 fixant les tarifs mis en vente à la boutique de l'Abbaye de Vaucelles ;

Considérant la nécessité de modifier les tarifs des produits mis en vente à la boutique de l'Abbaye de Vaucelles et d'intégrer de nouveaux produits ;

Sur proposition de Monsieur le Directeur Général des services ;

### ARRETE

**ARTICLE 1.** Les tarifs des produits mis en vente à la boutique de l'Abbaye de Vaucelles sont fixés comme suit :

| Produits « souvenir »    | Prix d'achat TTC | Prix de vente TTC |
|--------------------------|------------------|-------------------|
| Peluche hérisson         | 7,08 €           | 15,00 €           |
| Peluche pic vert         | 18,24 €          | 22,00 €           |
| Peluche renard           | 12,43 €          | 21,00 €           |
| Peluche chouette effraie | 13,44 €          | 21,00 €           |
| Peluche chauve-souris    | 9,48 €           | 18,00 €           |
| Peluche abeille          | 13,32 €          | 21,00 €           |
| Peluche écureuil         | 12 €             | 21,00 €           |

|                     |        |         |
|---------------------|--------|---------|
| Carnet de note      | 1,50 € | 3,00 €  |
| Mug                 | 4,98 € | 9,00 €  |
| Plume stylo         | 2,17 € | 4,00 €  |
| Puzzle              | 4,14 € | 7,00 €  |
| Set de calligraphie | 7,95 € | 16,50 € |
| Crayon de bois      | 1,24 € | 2,00 €  |
| Le verre à bière    | 3,48 € | 3,90 €  |

| Ouvrages/livres  | Prix d'achat TTC | Prix de vente TTC |
|--|------------------|-------------------|
| Architecture des abbayes   | 5,91 €           | 6,50 €            |
| Chevaliers et chevalerie expliqué à mes petit-fils   | 7,37 €           | 8,10 €            |
| Comprendre l'art des églises. Décoder l'architecture chrétienne et ses décors  | 12,69 €          | 13,95 €           |
| Comprendre les abbayes et les ordres monastiques   | 5 €              | 5,50 €            |
| Dessiner les lettres enluminées fantastiques + 100 stickers de lettres ornées pour composer ses messages + 1 portemine   | 9,05 €           | 9,95 €            |
| Dessiner les lettres enluminées  | 9,05 €           | 9,95 €            |
| La civilisation de l'Occident médiéval   | 8,19 €           | 9,00 €            |
| La fondation de l'abbaye de Vaucelles. Edition bilingue français-latin Foulques de Cambrai .Belles Lettres   | 31,85 €          | 35,00 €           |
| Les abbayes médiévales en France   | 14,46 €          | 15,90 €           |
| Les bienfaits des plantes médicinales. Découvrir les recettes traditionnelles pour prévenir, soulager et soigner soi-même tous les troubles courants et maladies | 13,56 €          | 14,90 €           |
| Les pierres sauvages   | 7,83 €           | 8,60 €            |
| Le Moyen Age expliqué aux enfants  | 7,37 €           | 8,10 €            |
| Un jardin accueillant, héberger la faune au fil des saisons  | 5,46 €           | 6,00 €            |
| La biodiversité au jardin  | 5,46 €           | 6,00 €            |
| Les oiseaux des parcs et des jardins, de l'accenteur mouchet au Verdier d'Europe   | 5,46 €           | 6,00 €            |
| Mini-guide des plantes sauvages  | 3,59 €           | 3,95 €            |
| Une ruche, des abeilles et du miel. Vivre de peu, mais vivre mieux !   | 9,05 €           | 9,95 €            |
| Protéger les petits animaux du jardin. Coccinelles, chauves-souris, hérissons, papillons, oiseaux  | 13,56 €          | 14,90 €           |
| Vaucelles  | 29,4 €           | 30,00 €           |
| Le rêve cistercien   | 14,28 €          | 15,70 €           |

| Produits de bouche     | Prix d'achat TTC | Prix de vente TTC |
|------------------------|------------------|-------------------|
| Tisane détox           | 4,70 €           | 9,50 €            |
| Bière prima 5° 75cl    | 2,98 €           | 4 €               |
| Bière prima 5° 33cl    | 1,33 €           | 2 €               |
| Bière blonde 6,4° 75cl | 3,18 €           | 4,50 €            |
| Bière blonde 6,4° 33cl | 1,47 €           | 2,30 €            |

|   |         |         |
|---|---------|---------|
| Bière triple 8,4° 75cl  | 3,56 €  | 5 €     |
| Bière triple 8,4° 33cl  | 1,63 €  | 2,50€   |
| Coffret de trois bières 75cl: une blonde, une prima et une triple | 9,72 €  | 14 €    |
| Coffret de deux bières 75cl : une blonde, une prima et un verre   | 9,64 €  | 15 €    |
| Coffret de deux bières 75cl : une blonde, une triple et un verre  | 10,22 € | 15 €    |
| Coffret de deux bières 75cl : une prima, une triple et un verre   | 10,02 € | 15 €    |
| Sachet de 150g Babelutttes  | 2,92 €  | 5,00 €  |
| Sachet de 150g Chuques du Nord                                    | 2,71 €  | 5,00 €  |
| 50g Anis de Flavigny  | 2,4 €   | 4,00 €  |
| Sachet 165g Sablé du Nord   | 1,66 €  | 4,00 €  |
| Sachet 175g Ch'ti gaufrette                                       | 2,26 €  | 5,00 €  |
| Boîte 200g produits régionaux                                     | 6,30 €  | 13,00 € |

**ARTICLE 2.** Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3.** Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à Monsieur le Payeur Départemental et publié au Recueil des actes administratifs du Département.

Fait à Lille le 18 mai 2021

Pour le Président du Conseil Départemental  
et par délégation,  
Le Directeur Général Adjoint

Pierre ARDILLER

**Accusé de réception de la préfecture :** 059-225900018-20210518-210518H5601H1-AR

**Date de réception en préfecture le :** 18 mai 2021

**Affiché le :** 18 mai 2021

**Notifié le :** 18 mai 2021



DGA Solidarité Territoriale  
Direction des Sports et de la Culture  
Musée de Flandre

Arrêté n° AR-DSC/2021/473

## LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD

Vu la loi du 12 mai 2009 sur la simplification et la clarification du droit et d'allègement des procédures ;

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment son article L.3211-2 ;

Vu la délibération n° DA/2015/237 du Conseil départemental du 2 avril 2015 portant élection du Président du Conseil Départemental ;

Vu la délibération n° DA/2015/239 du Conseil départemental du 2 avril 2015, portant délégation du Conseil départemental au Président du Département du Nord pour agir dans certains domaines ;

Vu l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/330 du 14 octobre 2020, portant délégation de signature en faveur de Monsieur Pierre ARDILLER, Directeur Général Adjoint en charge de la Solidarité Territoriale ;

Considérant la nécessité d'accorder la gratuité de l'entrée du musée de Flandre au public individuel au vu de la réduction de l'espace de visite de plus de la moitié de la surface ;

Sur proposition de Monsieur le Directeur Général des services ;

### ARRETE

- ARTICLE 1.** Au vu de la réduction de l'espace de visite, l'entrée du musée de Flandre sera gratuite au public individuel à partir du 29 mai jusqu'au 03 septembre 2021 inclus.
- ARTICLE 2.** Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).
- ARTICLE 3.** Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à Monsieur le Payeur Départemental et publié au Recueil des actes administratifs du Département.

Fait à Lille le 25 mai 2021

Pour le Président du Conseil Départemental  
et par délégation,  
Le Directeur Général Adjoint

Pierre ARDILLER

**Accusé de réception de la préfecture : 059-225900018-20210525-210525H5668H1-AR**

**Date de réception en préfecture le : 25 mai 2021**

**Affiché le : 25 mai 2021**

**Notifié le : 25 mai 2021**



DGA Solidarité Territoriale  
Direction des Sports et de la Culture  
Forum Antique BAVAY

Arrêté n° AR-DSC/2021/480

**LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD**

Vu la loi du 12 mai 2009 sur la simplification et la clarification du droit et d'allègement des procédures ;

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment son article L.3211-2 ;

Vu la délibération n° DA/2015/237 du Conseil départemental du 2 avril 2015 portant élection du Président du Conseil Départemental ;

Vu la délibération n° DA/2015/239 du Conseil départemental du 2 avril 2015, portant délégation du Conseil départemental au Président du Département du Nord pour agir dans certains domaines ;

Vu l'arrêté n°AR-DAJAP/2020/330 du 14 octobre 2020, portant délégation de signature en faveur de Monsieur Pierre ARDILLER, Directeur Général Adjoint en charge de la Solidarité Territoriale ;

Considérant la nécessité de développer la gamme « habillement enfants » pour la boutique du Forum antique de Bavay ;

Sur proposition de Monsieur le Directeur Général des services ;

**ARRETE**

**ARTICLE 1.** Le tarif pour des articles destinés aux enfants est le suivant :

| DESIGNATIONS                 | Prix de revient | Prix de vente |
|------------------------------|-----------------|---------------|
| Tunique gallo-romaine enfant | 7.99 €          | 12.00 €       |
| Ceinture porte épée          | 5.95 €          | 8.00 €        |

**ARTICLE 2.** Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3.** Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à Monsieur le Payeur Départemental et publié au Recueil des actes administratifs du Département.

Fait à Lille le 31 mai 2021

Pour le Président du Conseil Départemental  
et par délégation,  
Le Directeur Général Adjoint

Pierre ARDILLER

**Accusé de réception de la préfecture :** 059-225900018-20210531-210531H5704H1-AU

**Date de réception en préfecture le :** 31 mai 2021

**Affiché le :** 31 mai 2021

**Notifié le :** 01 juin 2021

## LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD

Vu le décret n° 2008-227 du 5 mars 2008 abrogeant et remplaçant le décret n° 66- 850 du 15 novembre 1966 relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment l'article 22;

Vu les articles R.1617-1 à R.1617-18 du Code Général des Collectivités Territoriales relatif à la création, l'organisation, le fonctionnement et le contrôle des régies de recettes, d'avances et de recettes et d'avances des collectivités territoriales et de leurs établissements publics ;

Vu la délibération du Conseil Départemental du 2 avril 2015 autorisant le Président du Conseil Départemental à créer, modifier ou supprimer les régies comptables départementales en application de l'article L3211-2 du code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu l'arrêté du 9 juillet 2007 modifié, instituant une régie d'avances pour le paiement de secours auprès de la Direction Générale adjointe en charge de la Solidarité, Direction Territoriale de Prévention et d'Action Sociale de Métropole Lille, Secteur Métropole Lille Est sise : 105 rue Yves Decugis 595650 Villeneuve d'Ascq ;

Considérant qu'il convient conformément à la réglementation en vigueur de suspendre le fonctionnement de la régie d'avances par manque de personnel suffisant à la tenue de la régie d'avances ;

Vu l'avis conforme de Monsieur le Payeur départemental du Nord en date du 23 avril 2021 ;

### ARRETE

**ARTICLE 1.** Le fonctionnement de la régie d'avances instituée auprès de la Direction Générale adjointe en charge de la Solidarité, Direction Territoriale de Prévention et d'Action Sociale de Métropole Lille, Secteur Métropole Lille Est sise : 105 rue Yves Decugis 595650 Villeneuve d'Ascq est suspendu à compter du 3 mai 2021 pour une durée indéterminée.

**ARTICLE 2.** Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir



devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 3.** Monsieur le Directeur des Finances et du Conseil en Gestion est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé ainsi qu'à Monsieur le Payeur Départemental et publié au Recueil des actes administratifs du Département.

Fait à Lille le 23 avril 2021

Pour le Président du Conseil Départemental  
et par délégation,  
le Responsable du Service Exécution Budgétaire

José LHERMITTE

**Accusé de réception de la préfecture :** 059-225900018-20210423-210423H5366H1-AR

**Date de réception en préfecture le :** 23 avril 2021

**Affiché le :** 23 avril 2021

**Notifié le :** 26 avril 2021

## LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD

Vu le décret n° 2008-227 du 5 mars 2008 abrogeant et remplaçant le décret n° 66- 850 du 15 novembre 1966 relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment l'article 22;

Vu les articles R.1617-1 à R.1617-18 du Code Général des Collectivités Territoriales relatif à la création, l'organisation, le fonctionnement et le contrôle des régies de recettes, d'avances et de recettes et d'avances des collectivités territoriales et de leurs établissements publics ;

Vu la délibération du Conseil Départemental du 2 avril 2015 autorisant le Président du Conseil Départemental à créer, modifier ou supprimer les régies comptables départementales en application de l'article L3211-2 du code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu l'arrêté du 10 décembre 2012 modifié instituant auprès de la Direction Générale adjointe en charge de la Solidarité Territoriale, Direction de la Ruralité et de l'Environnement, une régie de recettes pour l'encaissement des droits provenant d'analyses installée au Laboratoire Départemental Public sise : 369 rue Jules Guesde 59650 Villeneuve d'Ascq ;

Vu l'arrêté du 14 avril 2016 portant mise à disposition d'un fonds de caisse au régisseur ;

Considérant qu'il convient de supprimer le mode d'encaissement en numéraire à la régie de recettes ;

Vu l'avis conforme de Monsieur le Payeur départemental du Nord en date 5 mai 2021 ;

### ARRETE

**ARTICLE 1.** A l'article 5 de l'arrêté du 10 décembre 2012 autorisant les modes d'encaissement des recettes est supprimé le mode d'encaissement en numéraire.

**ARTICLE 2.** L'arrêté du 14 avril 2016 susvisé portant mise à disposition d'un fonds de caisse au régisseur est supprimé.

**ARTICLE 3.** Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 4.** Monsieur le Directeur des Finances et du Conseil en Gestion est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé ainsi qu'à Monsieur le Payeur Départemental et publié au Recueil des actes administratifs du Département.

Fait à Lille le 05 mai 2021

Pour le Président du Conseil Départemental  
et par délégation,  
le Responsable du Service Exécution Budgétaire

José LHERMITTE

**Accusé de réception de la préfecture :** 059-225900018-20210505-210505H5574H1-AR

**Date de réception en préfecture le :** 05 mai 2021

**Affiché le :** 05 mai 2021

**Notifié le :** 05 mai 2021

## LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD

Vu le décret n° 2008-227 du 5 mars 2008 abrogeant et remplaçant le décret n° 66- 850 du 15 novembre 1966 relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment l'article 22 ;

Vu les articles R.1617-1 à R.1617-18 du Code Général des Collectivités Territoriales relatif à la création, l'organisation, le fonctionnement et le contrôle des régies de recettes, d'avances et de recettes et d'avances des collectivités territoriales et de leurs établissements publics ;

Vu la délibération du Conseil Départemental du 2 avril 2015 autorisant le Président du Conseil Départemental à créer, modifier ou supprimer les régies comptables départementales en application de l'article L3211-2 du code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu l'arrêté du 9 juillet 2007 modifié, instituant une régie d'avances pour le paiement de secours auprès de la Direction générale adjointe en charge de la Solidarité, Direction Territoriale de Prévention et d'Action Sociale des Flandres installée 22 rue de la Sous-Préfecture 59190 Hazebrouck ;

Considérant qu'il convient de transférer ladite régie d'avances ;

Vu l'avis conforme de Monsieur le Payeur départemental du Nord en date du 18 mai 2021 ;

### ARRETE

**ARTICLE 1.** La dénomination et l'adresse de la régie d'avances instituée par arrêté du 9 juillet 2007 ci-dessus installée auprès de la Direction générale adjointe en charge de la Solidarité sont modifiées comme suit :

| Ancien service de rattachement  | Nouveau service de rattachement                                       |
|---|---|
| Direction Territoriale de Prévention et d'Action Sociale des Flandres | Direction Territoriale de Prévention et d'Action Sociale des Flandres |

|  |  |
|--|--|
| 22 rue de la Sous-Préfecture<br>59190 Hazebrouck | Unité Territoriale de Prévention et d'Action Sociale de<br>Hazebrouck<br>48 Boulevard de l'Abbé Lemire<br>59190 Hazebrouck |
|--|--|

- ARTICLE 2.** Les dispositions du présent arrêté sont applicables à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2021.
- ARTICLE 3.** Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).
- ARTICLE 4.** Monsieur le Directeur des Finances et du Conseil en Gestion est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé ainsi qu'à Monsieur le Payeur Départemental et publié au Recueil des actes administratifs du Département.

Fait à Lille le 25 mai 2021

Pour le Président du Conseil Départemental  
et par délégation,  
le Responsable du Service Exécution Budgétaire

José LHERMITTE

**Accusé de réception de la préfecture :** 059-225900018-20210525-210525H5671H1-AR

**Date de réception en préfecture le :** 25 mai 2021

**Affiché le :** 25 mai 2021

**Notifié le :** 26 mai 2021

## LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD

Vu le décret n° 2008-227 du 5 mars 2008 abrogeant et remplaçant le décret n° 66- 850 du 15 novembre 1966 relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment l'article 22;

Vu les articles R.1617-1 à R.1617-18 du Code Général des Collectivités Territoriales relatif à la création, l'organisation, le fonctionnement et le contrôle des régies de recettes, d'avances et de recettes et d'avances des collectivités territoriales et de leurs établissements publics ;

Vu la délibération du Conseil Départemental du 2 avril 2015 autorisant le Président du Conseil Départemental à créer, modifier ou supprimer les régies comptables départementales en application de l'article L3211-2 du code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu l'arrêté du 10 janvier 1968 modifié, instituant auprès de la Direction Générale adjointe en charge de la Solidarité Territoriale, Direction des Sports et de la Culture une régie de recettes auprès des Archives Départementales du Nord pour les droits des produits de prestations de services sise : 22 rue Saint Bernard 59000-Lille ;

Vu l'arrêté du 15 mai 2002 autorisant l'encaissement des recettes en numéraire et portant mise à disposition d'un fonds de caisse au régisseur ;

Vu l'arrêté du 19 mai 2015 fixant la limite de l'encaisse fiduciaire que le régisseur est autorisé à conserver ;

Considérant qu'il convient de supprimer le mode d'encaissement en numéraire à la régie de recettes ;

Vu l'avis conforme de Monsieur le Payeur départemental du Nord en date 28 mai 2021 ;

### ARRETE

**ARTICLE 1.** A l'article 3 de l'arrêté du 15 mai 2002 susvisé autorisant les modes d'encaissement des recettes est supprimé le mode d'encaissement en numéraire.

- ARTICLE 2.** L'article 10 de l'arrêté du 15 mai 2002 susvisé portant mise à disposition d'un fonds de caisse au régisseur est supprimé.
- ARTICLE 3.** L'alinéa 1 de l'article 1 de l'arrêté du 19 mai 2015 susvisé fixant le montant de l'encaisse fiduciaire est supprimé
- ARTICLE 4.** Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Lille dans le délai de deux mois suivant sa publication ou sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télé-recours citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).
- ARTICLE 5.** Monsieur le Directeur des Finances et du Conseil en Gestion est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé ainsi qu'à Monsieur le Payeur Départemental et publié au Recueil des actes administratifs du Département.

Fait à Lille le 31 mai 2021

Pour le Président du Conseil Départemental  
et par délégation,  
le Responsable du Service Exécution Budgétaire

José LHERMITTE

**Accusé de réception de la préfecture :** 059-225900018-20210531-210531H5785H1-AR

**Date de réception en préfecture le :** 31 mai 2021

**Affiché le :** 31 mai 2021

**Notifié le :** 31 mai 2021



DGA Solidarité Territoriale  
Direction de la Ruralité et de  
l'Environnement

Service Agriculture Eau Environnement

Arrêté n° AR-DRE/2021/253

## LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU NORD

Vu le Code de l'urbanisme, notamment ses articles L 113-8 et suivants ;

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L3221-12 et L3121-22 ;

Vu le Code général de la propriété des personnes publiques, notamment ses articles L1112-3 et L1112-6 ;

Vu la délibération du Conseil municipal de la commune de Bouchain du 27 février 1992 émettant un avis favorable à la création d'une zone de préemption au titre des Espaces Naturels Sensibles ;

Vu la délibération du Conseil général du 15 juin 1992 proposant la création d'une zone de préemption au titre des Espaces Naturels Sensibles sur la commune de Bouchain ;

Vu la délibération du Conseil départemental du 2 avril 2015, portant délégation de compétence au Président du Conseil départemental pour l'exercice du droit de préemption au titre de la politique de préservation des Espaces Naturels Sensibles ;

Vu la loi n°79-587 du 11 juillet 1979 relative à la motivation des actes administratifs et à l'amélioration des relations entre l'administration et le public.

## EXPOSÉ DES MOTIFS

Par courriel reçu le 12 février 2021, la SCP BOUCHEZ, notaires associés à Bouchain, a fait parvenir au Département du Nord une déclaration d'intention d'aliéner un bien compris dans une zone de préemption délimitée au titre des Espaces Naturels Sensibles des départements.

Le bien concerné est cadastré à Bouchain, section C n° 1468 pour 33 a 94 ca, libre d'occupation, propriété de Monsieur et Madame Edgard BRACQ, domiciliés à Paillencourt (59295), 37 rue d'Hem-Lenglet – Résidence La Salvonnière.

Le bien est acquis par la SCI DELHAYE, domiciliée à Bouchain (59111), 132, rue Jean Jaurès, moyennant un prix de six mille euros (6 000 €) auquel s'ajouteront les frais de vente.

Considérant que le Département du Nord intervient pour la préservation de ses Espaces Naturels Sensibles ; qu'il a instauré à cet effet, avec l'accord des communes concernées, des zones de préemption sur son territoire et a



décidé de percevoir la Part Départementale de la Taxe d'Aménagement destinée à financer les Espaces Naturels Sensibles ;

Considérant que le bien est situé dans un secteur de zones humides, la vallée de la Sensée, classée en ZNIEFF (Zone Naturelle d'Intérêt Ecologique Faunistique et Floristique) de type I « Marais d'Etrun et de Malvaux à Bouchain » et identifiée au sein des corridors écologiques et réservoirs de biodiversité, dans le cadre du Schéma de Cohérence Territoriale (SCOT) de la Communauté d'Agglomération des Portes du Hainaut (CAPH) et du Schéma Régional de Cohérence Ecologique (SRCE) ;

Considérant que cette mosaïque d'habitats caractéristiques des zones humides accueille de nombreuses espèces d'oiseaux nicheurs (anatidés, Blongios nain et fauvettes paludicoles), d'espèces hivernales (Butor étoilé, Grande aigrette, limicoles, Foulque macroule et Gallinule-poule d'eau) ;

Considérant qu'il s'agit d'une parcelle en nature de boisement et marais humide, située dans le périmètre de la zone de préemption instaurée au profit du Département du Nord, au titre de la préservation des Espaces Naturels Sensibles, sur le territoire de la commune de Bouchain, sur le site de la Vallée de la Sensée, dans le secteur du Grand Marais et du Marais d'Etrun ;

Considérant que le bien est situé à proximité de propriétés départementales gérées au titre des Espaces Naturels Sensibles ;

Considérant que le Département du Nord est déjà propriétaire d'un ensemble foncier dans cette zone d'une superficie d'environ 96 ha dont une partie d'environ 58 ha d'un seul tenant ;

Considérant que l'acquisition de cette parcelle répond à un positionnement stratégique pour la cohérence foncière du site et la possibilité d'aménagement d'itinéraires pédestres ;

Considérant que le bien est composé d'habitats naturels prairiaux et couvert d'un boisement en partie spontané, avec notamment des saules en bordure du chemin de halage et pour partie, planté de peupliers et de chênes, espèce rare dans ce secteur très marqué par les peupleraies.

Considérant que le Département engagera des mesures de gestion conservatoires de ces milieux remarquables ; que le bien pourra, à terme, être intégré dans le complexe aménagé pour l'accueil du public avec des sentiers et des parcours d'interprétation ;

Considérant que Monsieur le Maire de Bouchain, consulté à cet effet, n'a émis aucune observation à l'acquisition de ce bien par le Département ;

Considérant que le Domaine, dans son avis référencé OSE 2021-59092-12029 du 25 mars 2021 a évalué la valeur de ce bien à un montant de 5 800 € avec une marge d'appréciation de 10 % ;

Considérant que le bien est libre d'occupation ;

## **ARRETE**

**ARTICLE 1 :** le Département du Nord décide d'user du droit de préemption pour acquérir la parcelle cadastrée à Bouchain, section C n° 1468 pour 33 a 94 ca, libre d'occupation, propriété de Monsieur et Madame Edgard BRACQ-DENIMAL, au prix de six mille euros (6 000 €) auquel s'ajouteront les frais de vente ;

- ARTICLE 2 :** le terrain, situé dans la zone de préemption instaurée sur la commune de Bouchain est acquis au titre de la législation sur les Espaces Naturels Sensibles (articles L 113-8 à L 113-14 du Code de l'urbanisme) ;
- ARTICLE 3 :** en application des dispositions du Code général des collectivités territoriales, le Président du Département du Nord ou son délégataire signera tous les documents permettant l'exécution de la présente décision d'acquisition et toute demande de subvention à l'Agence de l'Eau Artois-Picardie et/ou au FEDER permettant de cofinancer l'acquisition de ce terrain ;
- ARTICLE 4 :** conformément aux dispositions de l'article R 215-9 du Code de l'urbanisme et en application de l'article R 213-12 du même code, la SCP BOUCHEZ, notaires associés à Bouchain, prendra toutes les dispositions pour que l'acte authentique constatant le transfert de propriété soit dressé dans un délai de trois mois ;
- ARTICLE 5 :** la présente décision de préemption peut faire l'objet d'un recours gracieux devant l'auteur de l'acte et/ou d'un recours contentieux à adresser au tribunal administratif de Lille, 5 rue Geoffroy Saint Hilaire CS 62039 – 59014 LILLE CEDEX, dans un délai de deux mois à compter de sa notification. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « télérécourts citoyens » accessible par le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

Fait à Lille le 07 avril 2021

Jean-René LECERF  
Président du Département du Nord

**Accusé de réception de la préfecture :** 059-225900018-20210407-210407H4965H1-AR

**Date de réception en préfecture le :** 08 avril 2021

**Affiché le :** 08 avril 2021

**Notifié le :** 08 avril 2021

Le Recueil des Actes Administratifs du Département peut être consulté :

**A Lille**

**Hôtel du Département**

51 rue Gustave Delory

**Les Arcuriales**

45 rue de Tournai (Bâtiment C)

- Direction des Affaires Juridiques et de l'Achat Public
- Service Assemblées et Contrôle de la Légalité (1<sup>er</sup> étage)

**Dans d'autres lieux sur le territoire départemental**

- Maison de Service au Public à Hondschoote - 1 rue de Cassel
- Maison de Service au Public à Le Cateau-Cambrésis - 13 place du Commandant Richez

**Sur le site internet du Conseil Départemental du Nord**

- [www.lenord.fr](http://www.lenord.fr)



---

**RESPONSABLE DE LA PUBLICATION :**  
**Monsieur Régis RICHARD**  
**Directeur Adjoint**  
**Direction des Affaires Juridiques et de l'Achat Public**  
**Les Arcuriales - 59800 LILLE**  
**☎ 03.59.73.83.10**

**Préparation : Service Assemblées et Contrôle de la Légimité**  
**☎ 03.59.73.85.16**

**Achévé d'imprimer le 30/06/2021**  
**Imprimé à l'Hôtel du Département**  
**59047 Lille Cedex**

---

**ISSN 0764 - 8146 - Dépôt Légal**